



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีฉบับนี้ เป็นหลักสูตรปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ พ.ศ. 2561 โดยจัดการศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ของกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ มีจุดเด่นในเรื่องการมุ่งเน้นให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะการปฏิบัติเฉพาะทางด้านอุตสาหกรรมบริการ มีกระบวนการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดกระบวนการเรียนการสอนแบบ Active Learning และ WIL เน้นพัฒนาทักษะความสามารถด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ธุรกิจการบิน การโรงแรมและภัตตาคาร และความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ

สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ขอขอบคุณคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ทำให้หลักสูตรฉบับนี้มีความถูกต้องสมบูรณ์ สามารถ นำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ที่มี คุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการกำลังคนของสังคม และการพัฒนาประเทศชาติ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ
คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ชื่อปริญญา และสาขาวิชา	1
1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร	1
1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
1.3 วิชาเอก	1
1.4 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	1
1.5 รูปแบบของหลักสูตร	2
1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
1.7 ความพร้อมในการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร	3
1.8 สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
1.9 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
1.10 แนวทางการออกแบบหลักสูตร	11
หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	14
2.1 ปรัชญา	14
2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	14
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้	15
2.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นปีการศึกษา	25
2.5 ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	26
2.6 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้าน	33

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
2.7 ลักษณะโดดเด่นของนักศึกษาหลักสูตรนี้	42
2.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	43
หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	45
3.1 ระบบการจัดการศึกษา	45
3.2 การดำเนินการหลักสูตร	45
3.3 หลักสูตร	47
3.4 คำอธิบายรายวิชา	56
3.5 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	111
3.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	111
หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้	144
4.1 แผนการศึกษา	144
4.2 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา)	152
4.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)	153
หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	154
5.1 ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์	154
5.2 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	170

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	170
5.4 ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	171
หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	173
6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	173
6.2 การรับผู้เข้าศึกษา	173
6.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไข ปัญหาหรือเตรียมความพร้อม	173
6.4 แผนการรับนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี	175
6.5 งบประมาณตามแผน	175
หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	177
7.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	177
7.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	177
7.3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	178
7.4 การเก็บสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต	178
หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร	179
8.1 การกำกับมาตรฐานตามองค์ประกอบที่ 1	179
8.2 ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร	180

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	182
9.1 การตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานหลักสูตรโดยคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา	182
9.2 การประเมินประสิทธิผลของการสอน	182
9.3 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	183
9.4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	183
9.5 แผนพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร	184
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566	187
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566)	221
ภาคผนวก ค บทสรุปผู้บริหาร	223
ภาคผนวก ง รายงานสรุป ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการ วิพากษ์หลักสูตร	236
ภาคผนวก จ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตร ปรับปรุง	248
ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	304

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ข เอกสารความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบัน/หน่วยงานอื่นๆ	313
ภาคผนวก ข ข้อมูลรายวิชาที่จัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	317

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
คณะ/สาขาวิชา คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ

หมวดที่ 1
ชื่อปริญญา และสาขาวิชา

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส :
ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Hospitality Industry

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ศิลปศาสตรบัณฑิต (อุตสาหกรรมบริการ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts (Hospitality Industry)
ชื่อย่อภาษาไทย : ศศ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.A. (Hospitality Industry)

1.3 วิชาเอก (ถ้ามี)

ชื่อวิชาเอกภาษาไทย : 1. อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน
2. การจัดการโรงแรมและภัตตาคาร
ชื่อวิชาเอกภาษาอังกฤษ : 1. Tourism Industry and Airline Business
2. Hotel and Restaurant Management

1.4 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

หลักสูตร 4 ปี

1.5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรี

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

1.5.3 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น/หน่วยงานอื่น (ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่น)

(1) ชื่อสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

โรงแรมในเครือบางกอกซิตี โฮเทล

(2) ลักษณะความร่วมมือ

เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีโดยเฉพาะ

1.5.4 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

1.6.1 สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2561)

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

1.6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

คณะกรรมการประจำคณะ คณะวิทยาการจัดการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 29 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566

คณะกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ให้ความเห็นชอบ หลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 27 เดือนเมษายน พ.ศ. 2566

สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 3 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

คณะอนุกรรมการ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ฝ่ายหลักสูตร ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 25 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2566

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีอนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 12 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

1.7 ความพร้อมในการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่และจะได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2568

1.8 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

1.9 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
วิชาเอกอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน							
1	นายวัฒนชัย ชูมาก	382050013xxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (การ จัดการ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544	วัฒนชัย ชูมาก. (2565). รายงานการวิจัยและ พัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน การณีศึกษา หมู่ 3 ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทร เจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ. วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. 5(1). หน้า 68-85.
				บธ.บ. (การ จัดการโรงแรม และการ ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2540	นุชรา แสงวสุข, อนุชิต จันทโรทัย, วัฒนชัย ชูมาก และชมพรรณ รักษ์ศรีทอง. (2565). การจัดการ ท่องเที่ยวสำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยวคนพิการทางการ เคลื่อนไหว. วารสารวิจัยราชภัฏธนบุรีรับใช้สังคม. (8)1. หน้า 50-68.
		ประสบการณ์ทำงาน					
		พ.ศ.2545-ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี				
		พ.ศ.2540-2544	มัคคุเทศก์อิสระ บริษัท เจมส์ ทราเวล จำกัด				

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
2	นางสาวนุชรา แสงสุข	233110001xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วท.ม. (การ จัดการ นันทนาการการ ท่องเที่ยว)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552	นุชรา แสงสุข, อนุชิต จันทโรทัย, วัฒนชัย ชูมาก และชมพรรณ รัชศรีทอง. (2565). การจัดการ ท่องเที่ยวสำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยวคนพิการทางการ เคลื่อนไหว. วารสารวิจัยราชภัฏธนบุรีรับใช้สังคม. (8)1. หน้า 50-68.
				วท.บ. เกียรตินิยม อันดับหนึ่ง (วิทยาศาสตร์การ กีฬา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550	นุชรา แสงสุข. (2564). การพัฒนารูปแบบการ จัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับการท่องเที่ยวโดย ชุมชน ในพื้นที่เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร. วารสาร ปัญญาวิวัฒน์. 13(2). หน้า 129-147. นุชรา แสงสุข. (2562). การจัดการค่ายพักแรม สำหรับผู้พิการทางการเคลื่อนไหว. วารสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร. 39(4). หน้า 78-94.
		ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ. 2553-ปัจจุบัน พ.ศ. 2550-2552	อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เลขานุการ ศูนย์วิจัยและบริการทางด้านนันทนาการการท่องเที่ยว จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย				

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
3	นางชลธิชา นำพา	350140003xxxx	อาจารย์	ปร.ต. (นวัตกรรมการ การจั ด ก า ร) (ภาคธุรกิจ) บ ธ . ม . (ก า ร จัดการการบิน) พย.บ. (พยาบาล ศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ. สวนสุนันทา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล	2562 2553 2535	ชลธิชา นำพา. (2565). การแก้ไขภาระหนี้สิน ชานาอย่างยั่งยืนโดยวิสาหกิจชุมชน กรณีศึกษา กลุ่มวิสาหกิจชุมชนทองเกษตรนวัตวิถี. วารสาร บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. 2(1). หน้า 9-22.
		ประสบการณ์ทำงาน					
		พ.ศ.2556-2565	Consultant of Sub-Committee on Studying the Preparation of Readiness for Personnel in Commercial Aviation for supporting ASEAN Economic Community under the Senate standing Committee on Economics, Commerce and Industry.				
		พ.ศ.2540-2555	First class Cabin Attendant, THAI Airways International Public Company Limited				
		พ.ศ.2538-2540	First aid Instructor and Cabin Attendant, Japan Airlines				

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
วิชาเอกการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร							
1	นางสาวณพร เจียมໄໂສສິດ	322990000xxxx	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย์	2557	ณพร เจียมໄໂສສິດ และกัลยรัตน์ เจียมໄໂສສິດ. (2565). การศึกษาการปรับปรุงคุณภาพบริการในสถานการณ์ โควิด-19 ของโรงแรมระดับสี่ดาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร. วารสารสหวิทยาการ สังคมศาสตร์และการสื่อสารมหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี. 6(2). หน้า 162-170.
				บธ.ม. (การ จัดการท่องเที่ยว และโรงแรม)	มหาวิทยาลัยนานาชาติ. แสตมฟอร์ด	2549	
				ศศ.บ. (การ จัดการท่องเที่ยว และโรงแรม)	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2543	
		ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ.2551-ปัจจุบัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี				
		พ.ศ. 2548	อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต				
		พ.ศ. 2545	รองผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ โรงแรมคาริบูไฮแลนด์				

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
2	นายนาถวุฒิ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	310080040xxxx	อาจารย์	ปร.ต. (การ จัดการมรดกทาง สถาปัตยกรรมกับ การท่องเที่ยว) Le diplôme de MASTER ECONOMIE ET MANAGEMENT, mention MANAGEMENT DU TOURISME บธ.ม. (การ จัดการโรงแรม และการ ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยศิลปากร Université de Perpignan, Perpignan France มหาวิทยาลัยศิลปากร	2561 2550 2549	นาถวุฒิ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา. (2565). แนว ทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในอุตสาหกรรม บริการ: กรณีศึกษา โรงแรมระดับสามดาวในเขต กรุงเทพมหานคร. วารสารวิทยาการจัดการวไลย อลงกรณ์ปริทัศน์. 3 (1): มกราคม - เมษายน. หน้า 51 - 64.

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
				วท.บ. (คหกรรม ศาสตร์ทั่วไป)	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2541	
		ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ.2550-ปัจจุบัน พ.ศ. 2548-2550 พ.ศ. 2547-2548 พ.ศ. 2547 พ.ศ. 2545-2547 พ.ศ. 2544-2545 พ.ศ. 2540	อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี นักวิเทศสัมพันธ์ 4 กองการเกษตรต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Management Trainee, Chalet au Bord du Lac, Gérardmer France Management Trainee, Grand Mercure Bangkok Fortune (ACCOR International Chian), Bangkok Thailand Guest Service Agent / Reservation Officer, Grand China Princess Hotel (Dusit Thani International Chain) Bangkok, Thailand Reservation Officer, The Twin Tower Hotel Bangkok (Part of Sol Melià Hotels International) , Thailand Butcher (Kitchen/Food and beverage Production) JW Marriott Hotel Bangkok, Thailand				
3	นายอนุชิต จันทโรทัย	110040002xxxx	อาจารย์	ศศ.ม. (การ จัดการโรงแรม และการ ท่องเที่ยว) บธ.บ. (การ จัดการโรงแรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555 2549	นุชรา แสงสุข, อนุชิต จันทโรทัย, วัฒนชัย ชูมาก และชมพรรณ รัชศรีทอง. (2565). การจัดการ ท่องเที่ยวสำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยวคนพิการทางการ เคลื่อนไหว. วารสารวิจัยราชภัฏธนบุรีรับใช้สังคม. (8)1. หน้า 50-68.

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
				และการ ท่องเที่ยว)			
		ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ.2559-ปัจจุบัน พ.ศ.2550-2553	อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เจ้าหน้าที่โครงการงานแหล่งท่องเที่ยวภาคกลาง กองส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว ฝ่ายส่งเสริมสินค้าการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย				
4	นางกานต์วี วิโรจน์ วรรณ วรรณปิยะรัตน์	311040141xxxx	อาจารย์	บช.ม. (การ จัดการโรงแรม และท่องเที่ยว) ศศ.บ. (อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว)	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสตมฟอร์ด สถาบันราชภัฏธนบุรี	2548 2545	กานต์วี วิโรจน์วรรณ วรรณปิยะรัตน์. (2565). การศึกษาแนวทางการพัฒนาต้นแบบเครื่องตีมือ คเทลส่วนผสมสมุนไพรสำหรับส่งเสริมการท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรมในเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร. <i>วารสารการจัดการสมัยใหม่</i> <i>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช</i> . 20(1). หน้า 90- 107.
		ประสบการณ์ทำงาน พ.ศ.2549-ปัจจุบัน พ.ศ.2545-2549	อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เลขานุการ บริษัทโซลูชั่นคอนเนอร์				

1.10 แนวทางการออกแบบหลักสูตร

1.10.1 สถานการณ์ภายในและ/หรือภายนอกทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม หรือความต้องการกำลังคนในการพัฒนาประเทศที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรใหม่ หรือออกแบบหลักสูตร

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

รายได้ของประเทศไทยที่เกิดจากอุตสาหกรรมบริการมีบทบาทสูงมากทั้งในปัจจุบันและอนาคต นอกจากนั้นการกระจายรายได้ที่เกิดจากอุตสาหกรรมบริการมีผลตัวคูณสูง (multiplier effect) ส่งผลให้การจ้างแรงงานที่เกิดจากอุตสาหกรรมบริการมีอัตราสูงมาก ทำให้เกิดการแข่งขันระดับประเทศในการพัฒนาประเทศให้เป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวที่มีความต้องการแรงงานที่มีทักษะ ความรู้ และความสามารถสูง ซึ่งประเทศไทยได้มีการวางแผนการพัฒนาประเทศเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจบริการที่มีศักยภาพให้เติบโตและสนับสนุนภาคการผลิต เพื่อให้เกิดความสมดุลและยั่งยืนในการพัฒนาอุตสาหกรรมบริการที่ค้ำยันถึงขีดความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศ และศักยภาพของพื้นที่ รวมทั้งการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ครอบคลุมทุกมิติและครบวงจร ทั้งการผลิตและธุรกิจเกี่ยวข้อง โดยการร่วมมือกันทางเศรษฐกิจ (Economic integration) ระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียง

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากการร่วมมือกันทางเศรษฐกิจ (Economic integration) ระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียงก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายทางวัฒนธรรม นอกจากนั้นเกือบทุกประเทศทั่วโลกล้วนเห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของการท่องเที่ยว ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่งที่มาของรายได้ของแต่ละประเทศ ดังนั้นทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศมีการจัดให้มีการส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศโดยการท่องเที่ยวและด้วยเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบันที่มีศักยภาพสูง ทำให้พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในการเดินทางท่องเที่ยวเปลี่ยนไป และนักท่องเที่ยวยังสามารถเลือกสถานที่ท่องเที่ยว รวมถึงสินค้าบริการในการท่องเที่ยวที่หลากหลายด้วยตนเอง ทำให้การส่งเสริมการท่องเที่ยวในปัจจุบันต้องเป็นไปในทางส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างมวลชน ไม่ว่าจะเป็นระหว่างนักท่องเที่ยวกับนักท่องเที่ยวด้วยกัน หรือจะเป็นนักท่องเที่ยวกับผู้ประกอบการในท้องถิ่นต่าง ๆ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนต่อการวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยว และสร้างความร่วมมือทางการศึกษาเพื่อสร้างแนวทางในการพัฒนาและแลกเปลี่ยนแรงงานที่มีมาตรฐานทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบินระหว่างภูมิภาคอาเซียน นอกจากความสำคัญในด้านเศรษฐกิจ ประเทศไทยยังสามารถนำการท่องเที่ยวมาใช้เป็นปัจจัยในการดำรงรักษาและอนุรักษ์วัฒนธรรมรวมถึงมรดกทางประวัติศาสตร์ชาติไทยในฐานะของมรดกของโลกได้อีกด้วย

และในปัจจุบันได้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ทำให้อุตสาหกรรมบริการชะลอตัวลงอย่างเห็นได้ชัด แต่การพัฒนาทางด้านวัคซีนและยารักษาโรคทำให้หลายประเทศได้เริ่มกลับมาส่งเสริมทางด้านการท่องเที่ยว และเริ่มมองเห็นการฟื้นฟูทางด้านการท่องเที่ยวเกิดขึ้น ดังนั้นการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรการท่องเที่ยวและการบริการให้สอดคล้องกับการฟื้นฟูกิจกรรมท่องเที่ยวในอนาคตจึงถือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และมีแนวโน้มความต้องการบุคลากรทางด้านอุตสาหกรรมบริการให้กลับคืนสู่ภาคธุรกิจดั้งเดิมในอนาคต

1.10.2 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิต

จากการสนทนากลุ่มนักวิชาการ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และจากแบบสอบถามบัณฑิตปัจจุบัน ระดับชั้นปีที่ 1 - ปีที่ 4 มาประเมินและวิเคราะห์ความต้องการ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ พบว่า มีความต้องการบัณฑิต ที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ รวมทั้งมีความซื่อสัตย์ มีใจรักงานบริการ การเป็นผู้นำมีความคิดและสามารถตัดสินใจได้ ตรงต่อเวลา การมีระเบียบวินัย มีบุคลิกภาพที่ดี การรักษาคำมั่นสัญญา คือ ไม่เห็นแก่อาภิสลินจ้างใดๆ มีความรู้และทักษะในสายวิชาชีพ มีความรู้เฉพาะทาง ต้องมีภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งภาษา ควรรู้จักปรับตัว และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งทางหลักสูตรได้นำความต้องการและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการผลิตบัณฑิตมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการและสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่ภาคอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว การบิน และการโรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.10.3 ผลกระทบจาก ข้อ 1.10.1 และ 1.10.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ดังกล่าวในข้อ 1.10.1 และ 1.10.2 จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ให้เป็นหลักสูตรที่มีศักยภาพ ในการผลิตบุคลากรทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน และการจัดการโรงแรมและภัตตาคารที่มีคุณภาพ เพื่อรับใช้สังคมและเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทักษะรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก การผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้น มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีจิตสำนึกรับใช้สังคม มีจิตสาธารณะคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มีค่านิยมและภูมิใจในความเป็นไทย นับได้ว่าความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นที่ปฏิเสธไม่ได้ เราจะต้องพัฒนาสิ่งที่สามารถกำหนดได้ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพราะฉะนั้นหลักสูตรของสถาบันการศึกษาซึ่งเป็นกรอบในการพัฒนาคนและอาชีพ ซึ่งสามารถกำหนดทิศทางของหลักสูตร ต่อการพัฒนาการศึกษาของคนให้รองรับต่อความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้

ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

พันธกิจสำคัญของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี คือการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเพื่อรับใช้สังคม เมื่อสังคมเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องพัฒนาหลักสูตรและแนวทางในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม สอดคล้องต่อความต้องการของสังคม และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคมที่เป็นปัจจุบัน ภายใต้ความเปลี่ยนแปลง ซึ่งในการบริหารมหาวิทยาลัยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนประเทศให้ก้าวหน้าในยุคโลกาภิวัตน์ โดยมีกลยุทธ์ในการสร้างความเป็นเลิศในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญและต้องการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ และมีความศักยภาพในการแข่งขันทางวิชาการ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงมุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนเพื่อรองรับแนวทางการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในสาขาวิชาชีพมาโดยตลอด โดยมีกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ ตลอดจนเป็นผู้มีจิตสำนึก มีคุณธรรม และจริยธรรม มีทักษะในการปฏิบัติระดับสูง และมีความประพฤติเหมาะสมกับความเป็นบัณฑิตที่ดี อันสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ในเรื่องการพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพเพื่อรับใช้สังคม และมีทักษะทางด้านภาษา ตลอดจนทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอัตลักษณ์ ภายใต้พื้นฐานความเป็นไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ เป็นหลักสูตรหนึ่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่พัฒนาปรับปรุงขึ้นตามพันธกิจของสถาบันในการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตรับใช้สังคม

1.10.4 แนวทางการออกแบบหลักสูตรที่สอดคล้องกับข้อ 1.10.1-1.10.3

มีการประเมินผลหลักสูตรเดิมเพื่อสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการและผู้เรียน จากนั้นดำเนินการร่างหลักสูตรที่มีความสอดคล้องผลการประเมินหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการระดมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญจากสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยอยู่เสมอ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อวิเคราะห์ความต้องการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมบริการ มีการศึกษาดูงานจากหน่วยงานที่ได้มาตรฐานในการจัดการเรียนการสอนด้านอุตสาหกรรมบริการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งพิจารณาผู้สอนโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยจะมีการจัดประชุมเพื่อจัดผู้สอนตามความเหมาะสม ความเชี่ยวชาญและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อผลิตหลักสูตรที่มีคุณภาพ ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจในอุตสาหกรรมบริการ

หมวดที่ 2

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในวิชาชีพด้านอุตสาหกรรมบริการให้เป็นที่ยอมรับของภาคธุรกิจ สังคม ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับประเทศตามมาตรฐานสากลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร (Program Education Objective: SPEOs)

1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และประยุกต์ความรู้ไปสู่การประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีปฏิภาณไหวพริบในการให้บริการ

2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ มีความรักในการประกอบอาชีพด้านอุตสาหกรรมบริการ ทางด้านอุตสาหกรรมบริการ ตลอดจนมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการประกอบอาชีพและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความอดทน และมีจิตบริการ

3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่ใฝ่รู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

4) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสารทั้งกับชาวไทยและชาวต่างชาติ

5) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคำนวณตัวเลขได้อย่างถูกต้องรวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้

ผู้เรียนในหลักสูตรอุตสาหกรรมบริการ จะมีความรู้ในสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ไปสู่การปฏิบัติจริงในสาขาวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพสิทธิ และกฎเกณฑ์ของสังคม เป็นพลเมืองที่ดีในระบอบประชาธิปไตย สามารถพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไปในอนาคต

2.3.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Learning Outcomes: GELOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
<p>1) ด้านความรู้ (Knowledge)</p> <p>PLOs1 มีความรู้ ความสามารถ คิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล คิดสร้างสรรค์ มุ่งพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืนมีความสามารถในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพการงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	GELO1.1 รู้และเข้าใจหลักการทฤษฎีที่สำคัญของเนื้อหา รายวิชาที่ศึกษา
	GELO1.2 รู้ เข้าใจและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
	GELO1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
	GELO1.4 สามารถนำความรู้ไปต่อยอดในการประกอบอาชีพสำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล
	GELO1.5 บูรณาการความรู้และประสบการณ์เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน
<p>2) ด้านทักษะ (Skills)</p> <p>PLOs2 มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ความสามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล คิดสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน รวมทั้งบริบทและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการบูรณาการเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น</p>	GELO2.1 มีทักษะการเรียนรู้ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และเรียนรู้ตลอดชีวิต
	GELO2.2 มีทักษะส่วนบุคคลทางด้านความคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดสร้างสรรค์
	GELO2.3 มีทักษะการทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้นำ การสื่อสาร สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างหลากหลายเพื่อสร้างสรรค์องค์กรและสังคม
	GELO2.4 มีความรู้ มีทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
	GELO2.5 มีทักษะในการบูรณาการเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
<p>3) ด้านจริยธรรม (Ethics)</p> <p>PLOs3 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ ทำงานร่วมกับผู้อื่น เคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง</p>	GELO3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
	GELO3.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และความรับผิดชอบ
	GELO3.3 เคารพสิทธิ และกฎเกณฑ์ของสังคม มีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมทั้งการประยุกต์ใช้จรรยาบรรณ ในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม	GELO3.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
4) ด้านลักษณะบุคคล (Character) PLOs4 มีเข้าใจตนเอง ใฝ่รู้ มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตอาสา มีเป้าหมายในชีวิต มีความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี และมุ่งพัฒนาตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง และสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ และเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเหมาะสม	GELO4.1 เป็นพลเมืองเข้มแข็งภายใต้ศาสตร์พระราชา
	GELO4.2 มีจิตอาสา และจิตสาธารณะ
	GELO4.3 มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และเสียสละ
	GELO4.4 คิดเป็น ทำเป็น กล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์
	GELO4.5 ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
	GELO4.6 มีบุคลิกภาพที่ดี และมีสัมมาคารวะ
	GELO4.7 มีสุขภาพกายที่แข็งแรง และสุขภาพจิตที่เป็นสุข

2.3.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาเฉพาะ (Subject Specific Learning Outcomes: SLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาเฉพาะ
1) ด้านความรู้	SLO1.1 มีความรู้ในสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ และเป็นสากล มีความทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
	SLO1.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
	SLO1.3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหา และต่อยอด องค์ความรู้ในงานอาชีพ
2) ด้านทักษะ	SLO2.1 มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ หาสาเหตุของปัญหาข้อโต้แย้งและสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และ ตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
	SLO2.2 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่ การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม สามารถให้คำปรึกษาด้านการเดินทางเที่ยวเที่ยวและแนะนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้
	SLO2.3 สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล โดยเฉพาะด้านการสื่อสารสื่อสารกับผู้รับบริการ ทั้งโดยการพูด การเขียน การฟัง และการแสดงออกได้อย่างเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหมวดวิชาเฉพาะ
3) ด้านจริยธรรม	SLO3.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรมและความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
	SLO3.2 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
4) ด้านลักษณะบุคคล	SLO4.1 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ
	SLO4.2 มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
	SLO4.3 สามารถปฏิบัติงานและมีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม สามารถวางแผนและจัดการปัญหาและสถานการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	SLO4.4 สามารถพัฒนาบุคลิกภาพและลักษณะของตนเองทางวิชาชีพให้ทันกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงและตรงตามมาตรฐานสากล

2.3.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

หมายเหตุ ¹ R = Remembering (ความจำ), U = Understanding (ความเข้าใจ), Ap = Applying (การประยุกต์ใช้), An = Analyzing (การวิเคราะห์), E = Evaluating (การประเมินค่า) และ C = Creating (การสร้างสรรค) ² S = Skills ³ At = Attitude

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) Bloom's Taxonomy						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
	R	U	Ap	An	E	C	S	At
ด้านความรู้								
PLO1 มีความรู้ในสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ และเป็นสากล มีความทันสมัยต่อสถานการณ์โลก	✓	✓						
PLO2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์กับงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓					
PLO3 ใช้ความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอด องค์ความรู้ในงานอาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓			

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) Bloom's Taxonomy						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
	R	U	Ap	An	E	C	S	At
ด้านทักษะ								
PLO4 มีความสามารถ ประมวล และศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ หาสาเหตุ ของปัญหาข้อโต้แย้งและ สังเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง ตามหลักการ และ ตาม ขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์ แนวทางป้องกันและแก้ไข ปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก			✓	✓	✓	✓	✓	
PLO5 มีความสามารถ ประยุกต์ใช้ ความรู้ ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม และการ ปฏิบัติงานจริงตาม สถานการณ์ได้อย่าง เหมาะสม สามารถให้ คำปรึกษาด้านการเดินทาง ท่องเที่ยวและแนะนำ เสนอผลิตภัณฑ์ และ บริการการท่องเที่ยวให้				✓		✓	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) Bloom's Taxonomy						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
	R	U	Ap	An	E	C	S	At
เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า เป้าหมายได้								
PLO6 สามารถประยุกต์ใช้ นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์ อื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องมาพัฒนาทักษะ การทำงานให้เกิด ประสิทธิผล โดยเฉพาะ ด้านการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ทั้งโดยการพูด การเขียน การฟัง และการ แสดงออกได้อย่าง เหมาะสม			✓	✓			✓	
ด้านจริยธรรม								
PLO7 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการ ปัญหาด้านจริยธรรม และ ความขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ที่ได้รับกับ จ ริ ย ั ธ ร ร ม แ ล ะ จรรยาบรรณวิชาชีพ	✓	✓		✓	✓			✓
PLO8 มีทัศนคติที่ดีต่อ อาชีพ และแสดงออกซึ่ง	✓	✓					✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) Bloom's Taxonomy						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
	R	U	Ap	An	E	C	S	At
คุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน และการ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่าง สม่ำเสมอ								
ด้านลักษณะบุคคล								
PLO9 มีความรับผิดชอบ ในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรม เพื่อการพัฒนาเป็น แบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และ มีภาวะผู้นำ	✓	✓	✓				✓	✓
PLO10 มีวินัย มีความตรง ต่อเวลา ปฏิบัติตาม กฎระเบียบและข้อบังคับ ขององค์กรและสังคม	✓	✓						✓
PLO11 สามารถ ปฏิบัติงานและมีความ รับผิดชอบต่องานที่ได้รับ มอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของตนได้ อย่างเหมาะสม รวมทั้งมี ส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหา	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) Bloom's Taxonomy						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
	R	U	Ap	An	E	C	S	At
กลุ่ม สามารถวางตัวและ จัดการปัญหาและ สถานการณ์ไม่ปกติที่ เกิดขึ้นในการทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ								
PLO12 สามารถพัฒนา บุคลิกภาพและลักษณะ ของตนเองทางวิชาชีพให้ ทันกับยุคสมัยที่ เปลี่ยนแปลงและตรงตาม มาตรฐานสากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

2.3.4 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
ของหลักสูตร (PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)											
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประยุกต์ความรู้ไปสู่การฝึกปฏิบัติ สามารถใช้ในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ ทางด้านอุตสาหกรรมบริการ ตลอดจนมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการประกอบอาชีพและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	✓				✓		✓	✓	✓	✓	✓	
3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่ใฝ่รู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓				✓		✓	✓	✓	✓	✓	

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)											
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11	PLO 12
4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสารทั้งกับชาวไทยและชาวต่างชาติ	✓	✓			✓							
5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถการใช้ทักษะการคิดวิเคราะห์และการคำนวณตัวเลขได้อย่างถูกต้องรวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓

2.4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้ เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

ปีที่ 1 นักศึกษามีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการทำงานทางด้านอุตสาหกรรมบริการ มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ธุรกิจการบิน การโรงแรมและภัตตาคาร มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ มีทักษะในการสื่อสารด้านภาษา และการสื่อสารที่เหมาะสมกับนักท่องเที่ยวในแต่ละวัฒนธรรม มีคุณธรรมจริยธรรม มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและมีจิตบริการบนพื้นฐานของความเป็นไทย

ปีที่ 2 นักศึกษาสามารถใช้ทักษะการบริหารจัดการ การวางแผน การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมของการทำงานในอุตสาหกรรมบริการ มีทักษะในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ รวมถึงการประสานงานกับบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมบริการได้ มีทักษะในการให้บริการนักท่องเที่ยวที่ดี สามารถวิเคราะห์การตลาดทางด้านอุตสาหกรรมบริการ รวมถึงการทำตลาดดิจิทัล มีทักษะในการ

สำรองที่นิ่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน ทักษะในการสื่อสารทางด้านภาษา ภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่เหมาะสม สามารถแสดงถึงความมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในและนอกวิชาชีพได้เป็นอย่างดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ปีที่ 3 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเฉพาะทางเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ ทั้งความรู้ทางด้านภูมิศาสตร์ มรดกและวัฒนธรรมไทย มีทักษะในการนำเที่ยว การเป็นมัคคุเทศก์ สามารถวางแผนและจัดรายการนำเที่ยวได้ บริหารจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนได้ การจัดการโรงแรมและงานภัตตาคาร มีทักษะในการทำบัญชีการเงินในอุตสาหกรรมบริการ ทักษะในการสื่อสารด้านภาษา สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อบูรณาการกับการทำงาน รวมถึงได้รับประสบการณ์จริงจากบุคลากรของสถานประกอบการต่าง ๆ

ปีที่ 4 สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจในงานอุตสาหกรรมบริการได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนการวิจัยในธุรกิจ สามารถปรับตัวในการทำงานในสภาพแวดล้อมแบบพหุวัฒนธรรมที่มีความแตกต่างและหลากหลายทางความคิดที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง แสดงออกถึงการมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ที่เหมาะสม

2.5 ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				อื่นๆ (โปรดระบุ)
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล	
PLO1 มีความรู้ในสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	✓	✓			

ผลลัพธ์ การเรียนรู้ ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				อื่นๆ (โปรด ระบุ)
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะ บุคคล	
อย่างกว้างขวาง เป็นระบบ และ เป็นสากล มี ความทันสมัย ต่อสถานการณ์ โลก					
PLO2 มีความรู้ ที่เกิดจาก การบูรณาการ ความรู้ใน ศาสตร์ต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	✓	✓			
PLO3 มีความรู้ ในกระบวนการ และเทคนิค การวิจัยเพื่อ แก้ไขปัญหา และต่อยอด องค์ความรู้ใน งานอาชีพ	✓	✓			
PLO4 ความสามารถ ประมวล และ ศึกษาข้อมูล	✓	✓			

ผลลัพธ์ การเรียนรู้ ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				อื่นๆ (โปรด ระบุ)
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะ บุคคล	
เพื่อวิเคราะห์ สาเหตุของ ปัญหาข้อ โต้แย้งและ สังเคราะห์ได้ อย่างถูกต้อง ตามหลักการ และ ตาม ขั้นตอนเชิง วิทยาศาสตร์ แนวทาง ป้องกันและ แก้ไขปัญหาได้ อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้าง และเชิงลึก					
PLO5 มี ความสามารถ ประยุกต์ใช้ ความรู้ ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึก ประสบการณ์	✓	✓	✓	✓	

ผลลัพธ์ การเรียนรู้ ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				อื่นๆ (โปรด ระบุ)
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะ บุคคล	
ภาคสนาม และการ ปฏิบัติงานจริง ตามสถานการณ์ ได้อย่าง เหมาะสม สามารถให้ คำปรึกษาด้าน การเดินทาง เที่ยวเที่ยวและ แนะนำเสนอ ผลิตภัณฑ์และ บริการการ ท่องเที่ยวให้ เหมาะสมกับ กลุ่มลูกค้า เป้าหมายได้					
PLO6 สามารถ ประยุกต์ใช้ นวัตกรรมจาก ภาคธุรกิจ และ จากศาสตร์ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาพัฒนา	✓	✓			

ผลลัพธ์ การเรียนรู้ ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				อื่นๆ (โปรด ระบุ)
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะ บุคคล	
ทักษะการ ทำงานให้เกิด ประสิทธิผล โดยเฉพาะด้าน การสื่อสาร สื่อสารกับ ผู้รับบริการ ทั้ง โดยการพูด การเขียน การ ฟัง และการ แสดงออกได้ อย่างเหมาะสม					
PLO7 มีความ ซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถ จัดการปัญหา ด้านจริยธรรม และความขัดแย้ง ระหว่าง ผลประโยชน์ที่ ได้รับกับ จริยธรรมและ จรรยาบรรณ วิชาชีพ			✓		

ผลลัพธ์ การเรียนรู้ ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				อื่นๆ (โปรด ระบุ)
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะ บุคคล	
PLO8 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ			✓	✓	
PLO9 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ			✓	✓	
PLO10 มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบ			✓	✓	

ผลลัพธ์ การเรียนรู้ ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				อื่นๆ (โปรด ระบุ)
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะ บุคคล	
และข้อบังคับ ขององค์กรและ สังคม					
PLO11 สามารถ ปฏิบัติงานและมี ความรับผิดชอบ งานที่ได้รับ มอบหมายตาม หน้าที่และ บทบาทของตน ได้อย่าง เหมาะสม รวมทั้งมีส่วน ร่วมในการ ช่วยเหลือ ผู้ร่วมงานและ แก้ไขปัญหา กลุ่ม สามารถ วางตัวและ จัดการปัญหาและ สถานการณ์ไม่ ปกติที่เกิดขึ้น ในการทำงาน			✓	✓	

ผลลัพธ์ การเรียนรู้ ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา				อื่นๆ (โปรด ระบุ)
	ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะ บุคคล	
ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ					
PLO12 สามารถพัฒนา บุคลิกภาพและ ลักษณะของ ตนเองทาง วิชาชีพให้ทัน กับยุคสมัยที่ เปลี่ยนแปลง และตรงตาม มาตรฐานสากล	✓	✓		✓	

2.6 การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้าน

2.6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนา ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
1) ด้านความรู้ PLOs1 มีความรู้ ความสามารถคิดวิเคราะห์ การ แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ และมี เหตุผล คิดสร้างสรรค์ มุ่งพัฒนา ตนเองอย่างยั่งยืนความสามารถ ในการนำนวัตกรรม และ	1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ 2) มอบหมายประเด็น หัวข้อ เรื่องให้ค้นคว้า และทำ รายงานทั้งเดี่ยว และกลุ่ม	1) การประเมินผลภาคทฤษฎี และ/หรือภาคปฏิบัติ ตลอดภาคการศึกษา 2) ประเมินผลจากการทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย และการ รายงานหรือการนำเสนอ

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
<p>เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันและการประกอบ อาชีพ การงาน อย่าง มี ประสิทธิภาพ</p> <p>GELO1.1 รู้และเข้าใจหลักการ ทฤษฎีที่สำคัญของ เนื้อหารายวิชาที่ ศึกษา</p> <p>GELO1.2 รู้ เข้าใจและพัฒนา ความรู้ที่จำเป็นต่อ การดำรงชีวิต</p> <p>GELO1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง</p> <p>GELO1.4 สามารถนำความรู้ ไปต่อยอดในการ ประกอบอาชีพ สำหรับการดำรงชีวิต ในยุคดิจิทัล</p> <p>GELO1.5 บูรณาการความรู้ และประสบการณ์ เพื่อนำไปสู่การสร้าง นวัตกรรมและการ พัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<p>3) ทำการศึกษาเปรียบเทียบ ความรู้ที่ได้กับการปฏิบัติ จริง</p> <p>4) อภิปรายเป็นกลุ่มโดยให้ ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบ การสอนยึดผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง</p> <p>5) การศึกษานอกสถานที่ และ นำเสนองาน</p> <p>6) สอนโดยการสาธิต และ ฝึกการคิดวิเคราะห์</p> <p>7) การเรียนรู้จากสถานการณ์ จริงหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์ตรงมาเป็น วิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง</p> <p>8) ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์ จำลองหรือสถานการณ์จริง</p>	<p>โดยผู้เรียนเป็นผู้ค้นคว้า จัดทำขึ้น</p> <p>3) ประเมินจากผลการเรียนรู้ ด้วยตนเองและการ นำเสนอ</p> <p>4) มีการประเมินผลระหว่าง ภาคและปลายภาค การศึกษา</p>
<p>2) ด้านทักษะ</p> <p>PLOs2 มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ อย่าง ถูก ด้ ้อง เหมาะ สม ความสามารถคิดวิเคราะห์และ</p>	<p>1) การบรรยาย การสาธิต การประเมิน และวิเคราะห์ สถานการณ์</p> <p>2) การอภิปรายเป็นกลุ่ม การโต้ตอบ และแสดง ความคิดเห็น</p>	<p>1) การประเมินผลภาคทฤษฎี และ/หรือภาคปฏิบัติ ตลอดภาคการศึกษา</p> <p>2) ประเมินผลจากการทำงาน ที่ได้รับมอบหมาย และการ รายงานหรือการนำเสนอ</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
<p>แก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล คิดสร้างสรรค์ การประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพการงานอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งบริบทและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการบูรณาการศาสตร์เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>GELO2.1 มีทักษะการเรียนรู้การแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>GELO2.2 มีทักษะส่วนบุคคลทางด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดสร้างสรรค์</p> <p>GELO2.3 มีทักษะการทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้นำการสื่อสาร สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างหลากหลาย เพื่อสร้างสรรค์องค์กรและสังคม</p>	<p>3) มอบหมายงานให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนาความคิด หรือแนวทางการแก้ไขปัญหาและนำเสนอ</p> <p>4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ</p> <p>5) ให้ผู้เรียนมีโอกาสฝึกปฏิบัติจริงและแก้ไขปัญหาที่พบในชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>6) การศึกษานอกสถานที่ และนำเสนองาน</p> <p>7) ฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์จริง</p> <p>8) ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการนำเสนอผลงาน</p> <p>9) บูรณาการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือสื่อต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>10) มอบหมายงานในเชิงวิเคราะห์ การคิด การตัดสินใจ และการรู้เท่าทันสื่อ</p>	<p>โดยผู้เรียนเป็นผู้ค้นคว้าจัดทำขึ้น</p> <p>3) ประเมินจากผลการเรียนรู้ด้วยตนเองและการนำเสนอ</p> <p>4) มีการประเมินผลระหว่างภาคและปลายภาคการศึกษา</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
<p>GELO2.4 มีทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>GELO2.5 มีทักษะในการบูรณาการศาสตร์เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นและการเป็นผู้ประกอบการ</p>		
<p>3) ด้านจริยธรรม</p> <p>PLOs3 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นเคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมทั้งการประยุกต์ใช้จรรยาบรรณในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม</p> <p>GELO3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>GELO3.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และความรับผิดชอบ</p> <p>GELO3.3 เคารพสิทธิ และกฎเกณฑ์ของสังคม มีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย</p> <p>GELO3.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและการ</p>	<p>1) จัดกิจกรรมเพื่อให้ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเคารพสิทธิและกฎเกณฑ์ของสังคม มีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย</p> <p>3) จัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ</p> <p>4) ปฏิบัติกิจกรรมที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมส่วนรวม</p> <p>5) สร้างแบบอย่างที่ดี โดยมีผู้สอนเป็นต้นแบบ</p> <p>6) ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลตัวอย่างที่ทำความดีเสียสละและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม</p>	<p>1) ประเมินจากการมีวินัยและความรับผิดชอบตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>2) ประเมินจากการตรงเวลาของผู้เรียนในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรมที่กำหนด</p> <p>3) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากการทำงานเป็นทีมและรายงานผลงาน</p> <p>4) ประเมินจากความซื่อสัตย์ในการสอบ</p> <p>5) ประเมินผลจากการปฏิบัติกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
ประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต		6) ประเมินจากการสังเกตแบบสอบถาม และสัมภาษณ์จากผู้ที่เกี่ยวข้อง
4) ด้านลักษณะบุคคล PLOs4 มีความเข้าใจตนเอง ใฝ่รู้ มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตอาสา มีเป้าหมายในชีวิต มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และมุ่งพัฒนาตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง และสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ และเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม GELO4.1 เป็นพลเมืองเข้มแข็ง ภายใต้ศาสตร์ พระราชา GELO4.2 มีจิตอาสา และ จิตสาธารณะ GELO4.3 มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และเสียสละ GELO4.4 คิดเป็น ทำเป็น กล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ GELO4.5 ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และปรับตัว ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล GELO4.6 มีบุคลิกภาพที่ดีและ	1) ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเคารพ สิทธิและกฎเกณฑ์ของสังคม มีความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย 3) สร้างความตระหนักในเรื่องความขยันหมั่นเพียร อดทน 4) จัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมคุณลักษณะของผู้เรียนตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 5) ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลตัวอย่างที่ทำความดี เสียสละและทำประโยชน์ต่อส่วนรวม 6) มอบหมายงานให้ค้นคว้า วิเคราะห์ และนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 7) ให้ผู้เรียนมีโอกาสฝึกปฏิบัติจริงและแก้ไขปัญหาที่พบในชุมชนและท้องถิ่น	1) ประเมินผลจากการสังเกต การปฏิบัติงานกลุ่ม 2) ประเมินผลจากงานที่ได้มอบหมาย 3) ประเมินผลจากการแสดงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง 4) ประเมินผลจากการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง 5) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกันในกลุ่มเพื่อน 6) ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ของผู้เรียน

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
มีสัมมาคารวะ GELO4.7 มีสุขภาพกายที่ แข็งแรงและ สุขภาพจิตที่เป็นสุข		

2.6.2 หมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
<p>1) ด้านความรู้</p> <p>PLO1 มีความรู้ในสาขาวิชา อุตสาหกรรมบริการ ทั้ง ภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ อย่างกว้างขวาง เป็นระบบ และเป็นสากล มีความทันสมัย ต่อสถานการณ์โลก</p> <p>PLO2 มีความรู้ที่เกิดจาก การบูรณาการความรู้ในศาสตร์ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>PLO3 มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไข ปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ ในงานอาชีพ</p>	<p>1 การบรรยายภายในชั้น เรียน และการถาม มอบ หัวข้อเรื่องให้ค้นคว้า</p> <p>2 ทำรายงานทั้งเดี่ยวและ กลุ่ม</p> <p>3 ทำรายงานเปรียบเทียบ ความรู้จากห้องเรียนกับ การทำงานจริง ภาคปฏิบัติ</p> <p>4 อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบ การสอนยึดผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง</p> <p>5 การศึกษานอกสถานที่ และทำรายงาน</p> <p>6 สอนโดยการสาธิตและ ฝึกภายในห้องปฏิบัติการ</p>	<p>1 ทดสอบทฤษฎี และ ปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน</p> <p>2 ทดสอบโดยการสอบ ข้อเขียนกลางภาคและ ปลายภาค</p> <p>3 ประเมินผลจากการ ทำงานที่ได้รับมอบหมาย และรายงาน</p> <p>4 ประเมินจากรายงานที่ให้ ค้นคว้า</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
<p>2) ด้านทักษะ</p> <p>PLO4 มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาข้อโต้แย้งและสังเคราะห์ได้อย่างถูกต้องตามหลักการ และ ตามขั้นตอนเชิงวิทยาศาสตร์แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก</p> <p>PLO5 มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ ไปสู่การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสมสามารถให้คำปรึกษาด้านการเดินทางเที่ยวเที่ยวและแนะนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการการท่องเที่ยวให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้</p> <p>PLO6 สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และ จากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมา</p>	<p>1 กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจ โรงแรม ธุรกิจบริการ ธุรกิจ ภัตตาคารและงานครัว ธุรกิจอีเว้นท์ และการวิจัย</p> <p>2 การอภิปรายเป็นกลุ่ม</p> <p>3 การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา</p> <p>4 การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ</p> <p>5 กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะการคำนวณ เช่น การจัดการบริการ การควบคุมต้นทุนอาหาร และเครื่องต้ม เป็นต้น</p>	<p>1 ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ</p> <p>2 การสอบข้อเขียน</p> <p>3 การเขียนรายงาน</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
พัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล โดยเฉพาะด้านการสื่อสารสื่อสารกับผู้รับบริการ ทั้งโดยการพูด การเขียน การฟัง และการแสดงออกได้อย่างเหมาะสม		
<p>3) ด้านจริยธรรม</p> <p>PLO7 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>PLO8 มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1 กำหนดให้มีวิชาจรรยาบรรณโดยเฉพาะและทำรายงาน</p> <p>2 สอนคุณธรรม จริยธรรมสอดแทรกในบทเรียนวิชาเฉพาะ</p> <p>3 สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน</p> <p>4 สอนโดยการอ้างอิงประมวลกฎหมาย (ethic code) ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ</p> <p>5 การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือผู้นำทางศาสนา</p> <p>6 การแสดงออกอันเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้สอนยก</p>	<p>1 ผลการสอบในวิชาคุณธรรม จริยธรรม โดยตรง จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมาย</p> <p>2 สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน</p> <p>3 ทำงานเป็นกลุ่ม และรายงานผลงาน</p> <p>4 กำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรมให้พูดแสดงออก</p> <p>5 ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	ย่องเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่ทำความดี เสียสละ และทำประโยชน์ต่อส่วนรวม	6 สร้างแบบสอบถามให้ผู้ปกครองตอบ สํารวจความคิดเห็นของผู้ปกครอง
<p>4) ด้านลักษณะบุคคล</p> <p>PLO9 มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น และมีภาวะผู้นำ</p> <p>PLO10 มีวินัย มีความตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม</p> <p>PLO11 สามารถปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงาน และแก้ไขปัญหากลุ่ม สามารถวางตัวและจัดการปัญหาและสถานการณ์ไม่ปกติที่เกิดขึ้นในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1 บรรลุเนื้อหาความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาชีพ</p> <p>2 มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยการหมุนเวียนกันในกลุ่ม และสอนโดยใช้กรณีศึกษาเพื่อวัดความสามารถของนักศึกษาแต่ละรายบุคคล ได้ชัดเจนมากขึ้น</p> <p>3. มอบหมายให้นักศึกษานำเสนอผลงานเป็นรายบุคคลมากขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและกล้าออก</p>	<p>1 ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับ</p> <p>2 มอบหมายให้ทำงาน</p> <p>3 ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer)</p> <p>4 ใช้ประวัติสะสมงาน (portfolio) ในการประเมิน</p> <p>5 สังเกตพฤติกรรมในการเรียน</p> <p>6 ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน</p>

ผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
PLO12 สามารถพัฒนาบุคลิกภาพ และลักษณะของตนเองทางวิชาชีพให้ทันกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงและตรงตามมาตรฐานสากล		

2.7 ลักษณะโดดเด่นของนักศึกษาหลักสูตรนี้

ลักษณะความโดดเด่น	กลยุทธ์ที่ส่งเสริมให้เกิดความโดดเด่น
มีความรู้ในสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ และเป็นสากล	1 จากการพัฒนาทางการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา 2 จากการศึกษาประสบการณ์วิชาชีพ และออกการฝึกงาน หรือปฏิบัติงานจริงในแต่ละรายวิชา 3 มีห้องปฏิบัติการ มีทรัพยากร สื่อ และช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอ
มีบุคลิกภาพ และการแต่งกายที่โดดเด่น	มีจัดการเรียนการสอนในเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาและการสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงาน
มีจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	มีการจัดการเรียนการสอนที่สอดแทรกเนื้อหาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงจรรยาบรรณในวิชาชีพในงาน

ลักษณะความโดดเด่น	กลยุทธ์ที่ส่งเสริมให้เกิดความโดดเด่น
	บริการ เพื่อพัฒนาตนเป็นบุคคลที่มีคุณค่าทางสังคม

2.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

วิชาเอกอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน

1. มัคคุเทศก์อาชีพและผู้นำเที่ยวโดยสามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ และภาษาที่เลือกเรียนตามความสนใจเฉพาะในหลักสูตร
2. พนักงานในแผนกปฏิบัติการของบริษัทนำเที่ยว
3. พนักงานออกบัตรโดยสารและจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน
4. พนักงานในบริษัทสายการบินและบริษัทอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจการบิน
5. พนักงานต้อนรับในอุตสาหกรรมบริการ เช่น พนักงานต้อนรับในอากาศยาน พนักงานต้อนรับในท่าอากาศยาน หรือธุรกิจบริการอื่น ๆ
6. ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว รวมถึงธุรกิจบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจขายของที่ระลึก ธุรกิจขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว เป็นต้น
7. สามารถทำงานได้ในหน่วยงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กรมการท่องเที่ยว สำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยวประจำจังหวัด เจ้าหน้าที่พัฒนาการท่องเที่ยวท้องถิ่น การท่าอากาศยาน

วิชาเอกการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร

1. พนักงานบริการแผนกอาหารและเครื่องดื่มในธุรกิจโรงแรม ร้านอาหาร หรือภัตตาคาร
2. พนักงานผสมเครื่องดื่มค็อกเทล (cocktail) หรือ บาร์เทนเดอร์ (Bartender)
3. พนักงานแผนกแม่บ้าน เช่น ฝ่ายซักอบรีด (Laundry) ฝ่ายทำความสะอาดห้องพัก (Room Attendant) ฝ่ายจัดดอกไม้ (Florist) เป็นต้น
4. พนักงานต้อนรับในอุตสาหกรรมบริการ เช่น พนักงานส่วนหน้าในธุรกิจโรงแรม พนักงานต้อนรับในอากาศยาน พนักงานต้อนรับในท่าอากาศยาน หรือธุรกิจบริการอื่น ๆ
5. ผู้ประกอบการธุรกิจที่พักแรม รวมถึงธุรกิจบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจร้านอาหาร และธุรกิจท่องเที่ยว เป็นต้น
6. พนักงานครัวไทย และนานาชาติ ในธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคาร และโรงแรม
7. พนักงานให้บริการเครื่องดื่มตามหน่วยงานธุรกิจอื่น ๆ

8. พนักงานให้บริการในธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคาร
9. พนักงานต้อนรับในธุรกิจร้านอาหาร ภัตตาคาร และโรงแรม
10. ผู้ประกอบการธุรกิจที่พักและบริการ อันประกอบด้วยบริการอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

หมวดที่ 3

โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

3.1 ระบบการจัดการศึกษา

3.1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ
1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (โปรดระบุรายละเอียด).....
.....

3.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ไม่มีภาคฤดูร้อน
- มีภาคฤดูร้อน จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
ในชั้นปีที่.....

อนึ่ง การมีภาคฤดูร้อนสามารถกระทำได้ตามความจำเป็นของผู้เรียน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ
ดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/มหาวิทยาลัย โดยจัดการศึกษาจำนวน 8 สัปดาห์ และ
จำนวนหน่วยกิตที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

3.1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุรายละเอียด).....
.....

3.2 การดำเนินการหลักสูตร

3.2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 เดือนมิถุนายน ถึง เดือนกันยายน

ภาคเรียนที่ 2 เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนกุมภาพันธ์

ภาคเรียนฤดูร้อน เดือนมีนาคม ถึง เดือนพฤษภาคม

หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

3.2.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศคือ ภาษา.....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศคือ ภาษาอังกฤษ
- อื่น ๆ โปรดระบุรายละเอียด.....

3.2.3 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน หมายถึงการจัดการศึกษาในสถานประกอบการด้วย
- แบบผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรำภาพและเสียงเป็นหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลอินเทอร์เน็ต
- แบบชั้นเรียนผสมผสานกับการศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- อื่น ๆ โปรดระบุรายละเอียด.....

3.2.4 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา ประสบการณ์ การสะสมหน่วยกิต (Credit Bank)

และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา ประสบการณ์ การสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม

- (1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- (2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- (3) ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีที่เกี่ยวข้อง

3.3 หลักสูตร

3.3.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

3.3.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		24	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน		24	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพ		54	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพบังคับ		30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ		12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		12	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.3.3 รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566) ประกอบด้วยรายวิชาใน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านทักษะการสื่อสาร 2) ด้านการเป็นพลเมืองเข้มแข็ง และ 3) การรู้เท่าทันเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมและโลก รวม 21 รายวิชา ดังนี้

3.3.3.1 ด้านทักษะการสื่อสาร เรียน จำนวน 9 หน่วยกิต

บังคับเรียนจำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้

0661001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

0661002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

และให้เลือกเรียนจำนวน 3 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้

0661003 ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรม 3(3-0-6)

0661004 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

0661005 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

0661006 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

3.3.3.2 ด้านการเป็นพลเมืองเข้มแข็ง เรียนจำนวน 6 หน่วยกิต

บังคับเรียนจำนวน 3 หน่วยกิต ดังนี้

0662001 ชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6)

และให้เลือกรียนจำนวน 3 หน่วยกิต ดังนี้

0662002	สังคมพหุวัฒนธรรมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	3(3-0-6)
0662003	การต่อต้านการทุจริตและพลเมืองจิตอาสา	3(3-0-6)
0662004	การพัฒนาตนเอง	3(3-0-6)
0662005	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)
0662006	กฎหมายเพื่อการดำรงชีวิตในยุควิถีใหม่	3(3-0-6)
0662007	ทักษะการบริหารจัดการชีวิต	3(2-2-5)

3.3.3.3 ด้านการรู้เท่าทันเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมและโลกจำนวน 9 หน่วยกิต

บังคับเรียนจำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้

0663001	ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	3(2-2-5)
0663002	วิศวกรรมสังคม	3(2-2-5)

และให้เลือกรียนจำนวน 3 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้

0663003	ทรัพยากรธรรมชาติและสภาวะแวดล้อม	3(3-0-6)
0663004	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
0663005	การสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	3(3-0-6)
0663006	การบูรณาการการคิดและการคำนวณเพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
0663007	อาหารและโภชนาการกับวิถีชีวิตที่ดีต่อสุขภาพ	3(3-0-6)
0663008	ทักษะทางการเงิน	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน **ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต**

2.1) กลุ่มวิชาแกน **24 หน่วยกิต**

8100101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ Introduction to Hospitality Industry	3(2-2-5)
8100102	พฤติกรรมผู้บริโภคและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมใน อุตสาหกรรมบริการ Consumer Behavior and Cross Cultural Communication	3(2-2-5)
8100103	จิตวิทยาการบริการและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Service Psychology and Customer Relationship Management	3(2-2-5)

8100104	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ Human Resources Management in Hospitality Business	3(2-2-5)
8100105	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมบริการ Innovation and Digital Technology for Hospitality Industry	3(0-6-3)
8100106	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ Personality Development in Hospitality Industry	3(2-2-5)
8100107	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการในยุคดิจิทัล Marketing for Hospitality Industry in Digital Era	3(2-2-5)
8100108	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ Logistics for Hospitality Industry	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาชีพ 54 หน่วยกิต

วิชาเอกอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน

1) วิชาชีพบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต

บังคับเรียน 30 หน่วยกิตในรายวิชาต่อไปนี้

8102201	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Tour Planning and Organizing	3(0-6-3)
8102202	การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Management	3(2-2-5)
8102203	หลักการมัคคุเทศก์ Tourist Guide	3(0-6-3)*
8102204	การจัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการและการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล (MICE) Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions (MICE)	3(2-2-5)
8102205	กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreational Activities for Tourism	3(0-6-3)
8102206	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน Airline Reservation and Ticketing	3(2-2-5)*
8102207	ภูมิศาสตร์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน Geography for Tourism Industry and Aviation Business	3(2-2-5)

8102208	มรดกและวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai Heritage and Culture for Tourism	3(2-2-5)
8102209	การจัดการความปลอดภัยและมาตรการรักษา ความปลอดภัยด้านการบิน Aviation Safety and Security Management	3(0-6-3)*
8102210	การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น Passenger Ground Service Management	3(0-6-3)*

หมายเหตุ *จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

2) วิชาซีพีเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้

8102301	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว Tour Business and Travel Agency Management	3(2-2-5)
8102302	การสำรวจและวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน Survey and Research for Tourism Industry and Aviation Business	3(2-2-5)
8102303	การสัมมนาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน Seminar on Tourism Industry and Aviation Business	3(2-2-5)
8102304	หลักการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ Principles of Air Cargo Management	3(2-2-5)
8102305	การจัดการงานบริการในอากาศยาน In-flight Services Management	3(0-6-3)
8102306	การท่องเที่ยวความสนใจพิเศษ Special Interest Tourism	3(2-2-5)
8102307	การบัญชีการเงินสำหรับอุตสาหกรรมบริการ Accounting and Finance for Hospitality Industry	3(2-2-5)
8102308	ประวัติศาสตร์สากลเพื่อการท่องเที่ยว Universal History for Tourism	3(2-2-5)
8102309	การเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบริการ Entrepreneurship in Tourism Industry	3(2-2-5)

8102310	การจัดการสินค้าอันตราย Dangerous Goods Management	3(2-2-5)
8102311	การจัดการคุณภาพงานบริการสำหรับธุรกิจการบิน Service Quality Management for Aviation Business	3(2-2-5)
8102312	การจัดการท่าอากาศยาน Airport Operation Management	3(2-2-5)
8102313	การจัดการอาหารสายการบิน Airline Catering Management	3(0-6-3)
8102314	กฎหมายการบิน Air laws	3(2-2-5)
8102315	การฝึกกรณีเกิดภาวะผิดปกติหรือฉุกเฉิน Emergency Procedures Training	3(0-6-3)

วิชาเอกการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร

1) วิชาชีพบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต

บังคับเรียน 30 หน่วยกิตในรายวิชาต่อไปนี้

8102204	การจัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการและการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล (MICE) Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions (MICE)	3(2-2-5)
8101202	การบริหารและการจัดการโรงแรม Hotel Operation and Management	3(2-2-5)*
8101203	การบริหารและการจัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Operation and Management	3(0-6-3)
8101204	การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้าและห้องพัก Front Office and Room Division Operation and Management	3(0-6-3)*
8101205	การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service and Operation	3(0-6-3)*
8101206	การจัดการงานครัว Kitchen Management	3(0-6-3)

8102307	การบัญชีการเงินสำหรับอุตสาหกรรมบริการ Accounting and Finance for Hospitality Industry	3(2-2-5)
8101208	การจัดการและการควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Management and Cost Control	3(2-2-5)
8101209	ประเด็นและแนวโน้มในอุตสาหกรรมบริการ Issues and Trends in Hospitality Industry	3(2-2-5)*
8101210	การสำรวจและวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการ Survey and Research for Hospitality Industry	3(2-2-5)

หมายเหตุ *จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

2) วิชาซีพีเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้

8101301	การวางแผนและพัฒนาสำหรับอุตสาหกรรมบริการ Planning and Creative for Hospitality Industry	3(2-2-5)
8101302	มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและ การจัดการความปลอดภัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการ Environmental Management System Standards Safety and Security Management for Hospitality Industry	3(2-2-5)
8101303	การจัดการและการปฏิบัติงานสปา Spa Management and Operations	3(0-6-3)
8101304	การจัดการสโมสรสุขภาพ Health Club Management	3(2-2-5)
8101305	การจัดการงานห้องผ้าและห้องซักรีด Laundry and Linen Room Management	3(0-6-3)
8101306	การดำเนินงานห้องดอกไม้ Florist Room Operation	3(0-6-3)
8102206	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน Airline Reservation and Ticketing	3(2-2-5)
8101308	การจัดการคุณภาพงานบริการสำหรับอุตสาหกรรมบริการ Service Quality Management for Hospitality Industry	3(2-2-5)

8101309	การดำเนินงานบาร์ และผสมเครื่องดื่ม Bar and Beverage Operation and Management	3(0-6-3)
8101310	การดำเนินงานห้องเก็บไวน์ Wine Cellar Operation	3(2-2-5)
8101311	การจัดการและดำเนินงานร้านกาแฟ Café Management and Operations	3(0-6-3)
8101312	การดำเนินงานภัตตาคาร Restaurant Operation	3(0-6-3)
8101313	หลักการประกอบอาหาร Principles of Food Preparation	3(2-2-5)
8101314	การดำเนินงานครัวเบเกอรี่ Bakery Kitchen Operation	3(2-2-5)
8101315	การประกอบอาหารไทยและขนมไทย Culinary of Thai Food and Thai Dessert	3(0-6-3)
8101316	การประกอบอาหารยุโรป 1 Culinary of European Food I	3(2-2-5)
8101317	การประกอบอาหารยุโรป 2 Culinary of European Food II	3(2-2-5)

3) กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชา
ภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ในรายวิชาดังต่อไปนี้

ภาษาอังกฤษ

2222301	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1	3(2-2-5)
2222302	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2	3(2-2-5)
2222303	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3	3(2-2-5)
2222304	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 4	3(2-2-5)
2222305	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1	3(2-2-5)
2222306	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2	3(2-2-5)
2222307	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3	3(2-2-5)
2222308	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4	3(2-2-5)

ภาษาจีน

2232301	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1	3(2-2-5)
2232302	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2	3(2-2-5)
2232303	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3	3(2-2-5)
2232304	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 4	3(2-2-5)
2232305	ภาษาจีนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1	3(2-2-5)
2232306	ภาษาจีนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2	3(2-2-5)
2232307	ภาษาจีนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3	3(2-2-5)
2232308	ภาษาจีนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4	3(2-2-5)

ภาษาญี่ปุ่น

2242301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1	3(2-2-5)
2242302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2	3(2-2-5)
2242303	ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3	3(2-2-5)
2242304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 4	3(2-2-5)
2242305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1	3(2-2-5)
2242306	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2	3(2-2-5)
2242307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3	3(2-2-5)
2242308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4	3(2-2-5)

ภาษามลายู

2201301	ภาษามลายูเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1	3(2-2-5)
2201302	ภาษามลายูเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2	3(2-2-5)
2201303	ภาษามลายูเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3	3(2-2-5)
2201304	ภาษามลายูเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 4	3(2-2-5)
2201305	ภาษามลายูเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1	3(2-2-5)
2201306	ภาษามลายูเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2	3(2-2-5)
2201307	ภาษามลายูเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3	3(2-2-5)
2201308	ภาษามลายูเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4	3(2-2-5)

ภาษาสเปน

2202301	ภาษาสเปนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1	3(2-2-5)
2202302	ภาษาสเปนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2	3(2-2-5)
2202303	ภาษาสเปนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3	3(2-2-5)
2202304	ภาษาสเปนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 4	3(2-2-5)
2202305	ภาษาสเปนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1	3(2-2-5)
2202306	ภาษาสเปนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2	3(2-2-5)
2202307	ภาษาสเปนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3	3(2-2-5)
2202308	ภาษาสเปนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4	3(2-2-5)

ภาษารัสเซีย

2203301	ภาษารัสเซียเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1	3(2-2-5)
2203302	ภาษารัสเซียเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2	3(2-2-5)
2203303	ภาษารัสเซียเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3	3(2-2-5)
2203304	ภาษารัสเซียเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 4	3(2-2-5)
2203305	ภาษารัสเซียเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1	3(2-2-5)
2203306	ภาษารัสเซียเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2	3(2-2-5)
2203307	ภาษารัสเซียเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3	3(2-2-5)
2203308	ภาษารัสเซียเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4	3(2-2-5)

ภาษาเกาหลี

2252301	ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1	3(2-2-5)
2252302	ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2	3(2-2-5)
2252303	ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3	3(2-2-5)
2252304	ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 4	3(2-2-5)
2252305	ภาษาเกาหลีเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1	3(2-2-5)
2252306	ภาษาเกาหลีเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2	3(2-2-5)
2252307	ภาษาเกาหลีเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3	3(2-2-5)
2252308	ภาษาเกาหลีเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4	3(2-2-5)

ภาษาอารบิก

2204301	ภาษาอารบิกเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1	3(2-2-5)
2204302	ภาษาอารบิกเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2	3(2-2-5)
2204303	ภาษาอารบิกเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3	3(2-2-5)
2204304	ภาษาอารบิกเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 4	3(2-2-5)
2204305	ภาษาอารบิกเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1	3(2-2-5)
2204306	ภาษาอารบิกเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2	3(2-2-5)
2204307	ภาษาอารบิกเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3	3(2-2-5)
2204308	ภาษาอารบิกเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา**12 หน่วยกิต**

8100401	การปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการ 1	3 (135)
8100402	การปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการ 2	3 (135)
8100403	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	6 (16สัปดาห์)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี**ไม่น้อยกว่า****6****หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ จากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี โดยไม่ให้ซ้ำกับรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้ หรือสามารถเลือกเรียนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ทำความร่วมมือกัน ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.3.4 ความหมายของรหัสวิชา

ตามหลักสูตรกำหนดรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก แต่ละหลักมีความหมาย ดังนี้

เลขหลักที่ 1, 2, 3 และ 4 แทนวิชาซึ่งจำแนกตาม ISCED

เลขหลักที่ 5 บ่งบอกถึงความยากง่าย

เลขหลักที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

1	2	3	4	5	6	7
วิชาจำแนกตาม ISCED				ความยากง่าย		ลำดับก่อนหลังของวิชา

ตัวเลขแสดงหลังชื่อรายวิชา หมายถึง จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติ – ศึกษาด้วยตนเอง) โดยจำนวนชั่วโมง (บรรยาย + ปฏิบัติ + ศึกษาด้วยตนเอง) = จำนวนหน่วยกิต x 3

3.4 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
(1.1) ด้านทักษะการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
----------	----------------------------	----------

0661001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

Thai for Communication

การสื่อสารภาษาไทย การใช้ทักษะภาษาไทยเพื่อการพูดและการเขียนในการให้ข้อมูล การอ่านและการฟังเพื่อความเข้าใจ การสรุปความ การวิเคราะห์การใช้ภาษาไทยในปัจจุบัน ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ปัญหาการใช้ภาษาไทย การก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของภาษา การตระหนักในการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้องและเหมาะสมในชีวิตประจำวัน

Thai language communication; using Thai language skills in speaking and writing to give information; reading and listening for comprehension; summarizing, The analysis of modern Thai usage in listening, speaking, reading and writing; problems concerning Thai usage; catching up with language changes; awareness of accurate and appropriate Thai usage in daily life.

0661002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

English for Communication

การสื่อสารภาษาอังกฤษ การใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการพูดและการเขียนในการให้ข้อมูล การอ่านและการฟังเพื่อความเข้าใจ การสรุปความ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในชีวิตประจำวัน

English language communication; using English language skills in speaking and writing to give information; reading and listening for comprehension; summarizing, analyzing, synthesizing, and problem-solving accurately and appropriately in daily life.

0661003 ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Thai Language in Cultural Context

ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อในบริบทวัฒนธรรมไทย ลักษณะการใช้ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมที่ปรากฏในคำ วลี ประโยค และสำนวนไทย ศาสตร์และศิลป์แห่งการเจรจาและการพูดในที่ชุมชน บุคลิกภาพที่เหมาะสมในบริบทวัฒนธรรม

Relationship between language and culture; thoughts and beliefs in Thai cultural contexts; characteristics of Thai language usage in Thai cultural contexts; culture found in Thai words, phrases, sentences, and expressions; science and art in negotiating and public speaking; appropriate manners and personality in cultural context.

รหัสวิชา ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา หน่วยกิต

0661004 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

English for Improving the Quality of Life

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมุ่งเน้นการฟัง การพูด และการอ่านทำความเข้าใจข้อความจากแหล่งข้อมูลและสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น ฉลากสินค้า ฉลากยา สื่อออนไลน์ สิ่งพิมพ์ โฆษณา ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญในชีวิต เทคนิคการอ่านเร็วเพื่อจับใจความ และการสรุปความ

Using English for improving the quality of life by focusing on listening, speaking and reading; understanding messages from various sources and media such as product labels, drug labels, online media, publications, advertisements, and important news in life; Speed reading techniques for comprehension and summary.

0661005 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Fundamental Chinese Language and Culture

การพัฒนาทักษะภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเรียนรู้คำศัพท์ วลี ประโยคภาษาจีน สำนวนภาษาจีนและประเพณีวัฒนธรรมจีนที่สำคัญในชีวิตประจำวัน การฟัง การพูด การอ่านภาษาจีนพื้นฐาน การเขียนตัวอักษรจีนพื้นฐานสำหรับผู้เริ่มเรียน

0661006 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นและวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Fundamental Japanese Language and Culture

การพัฒนาทักษะภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเรียนรู้คำศัพท์ วลี ประโยคภาษาญี่ปุ่นสำนวนภาษาญี่ปุ่นและประเพณีวัฒนธรรมที่สำคัญในชีวิตประจำวัน การฟัง การพูด การอ่านภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน การเขียนตัวอักษรญี่ปุ่นพื้นฐานสำหรับผู้เริ่มเรียน

Fundamental Japanese language skills improving to communicate in basic conversations by learning Japanese vocabularies, phrases, sentences, and expressions with Japanese culture and traditions in daily life; basic Japanese listening, speaking, reading; writing Japanese characters for beginning learners.

(1.2) ด้านการเป็นพลเมืองเข้มแข็ง ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

0662001 ชีวิตวิถีใหม่ 3(3-0-6)

New Normal Life

ความเป็นมา แนวคิดชีวิตวิถีใหม่ โรคติดต่ออุบัติใหม่ พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน การสร้างวินัย การปรับตัว และการดำเนินชีวิตในสังคมวิถีใหม่ แนวทางการสร้างภูมิคุ้มกันด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต ทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข การรู้เท่าทันกลโกงในการดำเนินชีวิต

Background of new normal life; emerging diseases; human behavior and self-development; personal development discipline; lifestyle adjustment and living in a new normal life; immunization guidelines for physical and mental health including necessary skills for living peacefully with others and being aware of deceiving for living.

0662002 สังคมพหุวัฒนธรรมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)

Multicultural Society and Local Wisdom

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของวัฒนธรรม สังคมพหุวัฒนธรรม ศิลปะ ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น รากเหง้าของไทย ลักษณะร่วมของวัฒนธรรมแต่ละสังคม ที่สะท้อนให้เห็นถึงการเรียนรู้และอยู่ร่วมกันกับในสังคมต่างพหุวัฒนธรรม เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์การสืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินชีวิตโดยมีการเรียนรู้ร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

Definitions, importance, and characteristics of culture, multicultural, art, traditions, and local wisdom; Thai roots; shared culture of each society that reflects the learning and cohabitation in multicultural society; appreciation of conservation and development in the arts, cultural, and local wisdom; application for living and learning with communication.

0662003 การต่อต้านการทุจริตและพลเมืองจิตอาสา 3(3-0-6)

Anti-Corruption and Citizens' Volunteer Spirit

บริบทสังคมไทยและมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี การมีจิตอาสาและจิตสาธารณะในการมีส่วนร่วม แก้ปัญหาชุมชน การปฏิบัติตามระเบียบ กติกา กฎหมายในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข แนวทางการป้องกันและการต่อต้านการทุจริต บทบาทและหน้าที่ของพลเมือง ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและการต่อต้านการทุจริต และมารยาททางสังคม ความเท่าเทียมของพลเมืองในสังคม และการเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

Context of Thai society and Dhonburi Rajabhat Institute; volunteer spirit and public mind; participation in solving community problems; ways of behaving according to the regulations, rules, and laws in a democratic society form of government with the King as the head of state; guideline for prevention and anti-corruption; roles and duties as citizens; self, social and anti-corruption responsibilities; social etiquette; equality of citizenship in society and active citizens

0662004 การพัฒนาตนเอง 3(3-0-6)

Self Development

การเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น การสร้างเป้าหมายในชีวิต การมีวุฒิภาวะ ความฉลาดทางอารมณ์ การปรับตัวและใช้ชีวิตในสังคมที่มีความหลากหลายแต่ละช่วงวัย ทั้งด้านมุมมอง ความคิด ประสบการณ์ที่แตกต่างกัน เทคนิคการเสริมสร้างคุณค่าและพัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้เป็นผู้ที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในทุกช่วงจังหวะของชีวิต การเข้าใจและยอมรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม วิธีการสร้างความเข้าใจตนเองและผู้อื่น เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตอย่างมีความสุขในทุกสถานการณ์ชีวิต

Understanding and valuing yourself and others; personal goal setting, maturity, emotional intelligence, adapting and living in a diverse society in each age group with different perspectives, ideas and experiences; techniques for self-enhancement and self-improvement for lifelong learning to become a person who is ready for changes in every stage of life; understanding and accepting changes in society and environment; how to build understanding of yourself and others in order to be able to live happily in every life situation.

0662005 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3(3-0-6)

King's Philosophy for Sustainable Development

ความหมาย หลักการ แนวคิด ความสำคัญ และเป้าหมายของศาสตร์พระราชา แนวคิดการพัฒนา เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง แนวทางการประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับบุคคล ชุมชนท้องถิ่นและสังคมอย่างยั่งยืน การบูรณาการศาสตร์พระราชาในการพัฒนาท้องถิ่น

Meanings, principles, concepts, importance and goals of the King's Philosophy; development concept; Sustainable Development Goals (SDGs); Sufficiency Economy Philosophy; guidelines for applying the King's Philosophy to sustainably improve the quality of life at the individual, local community and society level; Integration the King's Philosophy in local development.

0662006 กฎหมายเพื่อการดำรงชีวิตในยุควิถีใหม่ 3(3-0-6)

Law for New Normal Life

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการดำรงชีวิต ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับชีวิตและสังคม สิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพขั้นพื้นฐานของบุคคล ความรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญา กระบวนการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายและการระงับข้อพิพาท กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายคอมพิวเตอร์

Basic knowledge about law in present society; relation of law to life and society; fundamental individual rights, duties and freedom; responsibilities in civil law and criminal law; process of justice according to criminal procedure code and rights to justice, consumer protection law, personal data protection act and computer law.

0662007 ทักษะการบริหารจัดการชีวิต 3(2-2-5)

Life management Skills

ทักษะที่จำเป็นในการใช้ชีวิตและการทำงาน ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการทำงานเป็นทีม

Improving skills needed for living and working; critical thinking and problem-solving skills, creativity skills, communication skills, and collaboration skills.

(1.3) ด้านการรู้เท่าทันเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมและโลก

ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

0663001 ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Literacy

ความสำคัญ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้งานคอมพิวเตอร์และการติดต่อสื่อสารบนอินเทอร์เน็ต การใช้บริการธุรกรรมออนไลน์ การทำงานร่วมกันผ่านระบบออนไลน์ การออกแบบขั้นตอนวิธีโดยใช้คอมพิวเตอร์การใช้งานคอมพิวเตอร์และสื่อดิจิทัลอย่างถูกกฎหมาย การรู้เท่าทันสื่อ การระรานทางไซเบอร์ กลโกงทางไซเบอร์ แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง หลักการวิเคราะห์และการประเมินความถูกต้องของสื่อการเลือกรับสื่อ กรณีศึกษา

ผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคมและการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานในสังคมยุคดิจิทัล

Significance and components of information technology; computer usability and communication on the Internet; usability of services for online transactions; online co-working systems; methodology design using computer; legal use of computer and digital media; media literacy; cyber bully; cyber fraud; concepts and theories of media literacy; principles for analyzing and evaluating the authenticity of media; media exposure; case studies of the effect of the use of information technology on individuals, organizations and society; and application of computer programs for working in digital age.

0663002 วิศวกรรมสังคม 3(2-2-5)

Social Engineering

แนวคิดและเครื่องมือของวิศวกรรมสังคม บทบาทหน้าที่และจริยธรรมของวิศวกรรมสังคม การฝึกปฏิบัติเป็นนักคิด นักสื่อสาร นักประสาน และนักสร้างนวัตกรรม พลวัตทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ทุนทางสังคมของชุมชน ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน การคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์เพื่อการแก้ปัญหา นวัตกรรมเพื่อการแก้ปัญหาในชุมชนบนพื้นฐานข้อมูลชุมชน

Concept and tools of social engineering; roles, duties, and ethics of social engineering; practice as thinker, communicator, collaborator and innovator; economic, social and cultural dynamics; social capital of communities; the King's Philosophy for sustainable development; critical thinking to solve problems; innovations for problem solving in the communities based on community databases.

0663003 ทรัพยากรธรรมชาติและสภาวะแวดล้อม 3(3-0-6)

Natural Resources and Environment

ความหมาย ประเภท และความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พฤติกรรมการใช้ทรัพยากร สถานการณ์ปัญหา สาเหตุและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อม ความหมาย ประเภท สาเหตุการเกิด และผลกระทบจากภัยธรรมชาติประเภทต่าง ๆ แนวทางการปรับตัวและการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมและ

ภัยธรรมชาติ การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความเข้าใจ ความตระหนักและการมีส่วนร่วม ในการจัดการสิ่งแวดล้อมตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและการพัฒนาที่ยั่งยืน

Definition, types and importance of natural resources and environment; resource consumption behavior; problem situations, causes and effects of environmental changes; meaning, type, cause of occurrence and the impact of various types of natural disasters; guidelines for adaptation and preparation to cope with environmental changes and natural disasters; applying knowledge to understanding, awareness and participation in environmental management following concept of circular economy and sustainable development goals.

0663004 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

Science and Technology for Quality of Life

กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ในด้านต่าง ๆ ความหมาย ความสำคัญ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิต ผลกระทบของความก้าวหน้าทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สุขภาพ คุณภาพชีวิต และวัฒนธรรมใน สังคมยุคใหม่ คุณภาพชีวิตในสังคมยุคใหม่กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน การประยุกต์ใช้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

Scientific process; innovation and modern technology in various fields; meaning, importance and factors related to the quality of life; the impact of science and technology on the economy, society, environment, health, quality of life and culture in modern society; quality of life in modern society with sustainable development goals; applying science and technology to improve the quality of life in accordance with the sustainable development goals.

0663005 การสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรม 3(3-0-6)

Technology and Innovation Creation

ความหมาย การจำแนกประเภท และส่วนประกอบของเทคโนโลยีและนวัตกรรม องค์ประกอบในการพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรม ทักษะพื้นฐานในการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและ นวัตกรรม กระบวนการในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์

การแก้ปัญหาด้วยเทคโนโลยีเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม ความคิดเชิงเทคโนโลยีและนวัตกรรม การจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม กรณีศึกษาการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

Definition, types and components of technology and innovation; factors for technology and innovation development, basic skills for technology and innovation creation; technology and innovation development process; creative thinking development, problem solving using scientific approach for innovation creation; innovative thinking; knowledge for technology and innovation management process; case study of new innovations to be useful in daily life.

0663006 การบูรณาการการคิดและการคำนวณเพื่อการดำรงชีวิต 3(3-0-6)

Integration of Thinking and Numeracy Skills for Life

ลักษณะของกระบวนการคิด รูปแบบต่างๆ ของการคิด การออกแบบการคิด เชิงเหตุผล การพัฒนาทักษะการคิด การใช้กระบวนการคิดการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ โดยวิธีแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และตรรกศาสตร์ การคำนวณ การแก้ปัญหาโดยใช้การคำนวณ การวิเคราะห์ข้อมูลและข่าวสารโดยวิธีการทางสถิติเบื้องต้นกระบวนการตัดสินใจและการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในยุคดิจิทัล

Characteristics of thinking process; styles of thinking; logical thinking design; thinking process skill development; usability of thinking process; creative decision making based on scientific process and logic; calculation; calculator for problem solving; analysis of data and information by fundamental statistical methods; decision making process and its application in daily life problem solving in digital age.

0663007 อาหารและโภชนาการกับวิถีชีวิตที่ดีต่อสุขภาพ 3(3-0-6)

Food and Nutrition for Healthy Lifestyle

ความหมาย ความสำคัญของอาหารและโภชนาการ หลักการบริโภคอาหาร เพื่อสุขภาพที่ดี วิถีชีวิตเพื่อสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

Definition, importance of food and nutrition; principle of consumer behavior for health; healthy lifestyle; Promoting good physical health and mental health.

0663008 ทักษะทางการเงิน 3(3-0-6)

Finance Skills

ความสำคัญของการจัดการเงินในชีวิตประจำวัน การจัดทำงบประมาณส่วนบุคคล และการสำรวจสุขภาพทางการเงิน หลักการบริหารรายได้ รายจ่าย และหนี้สินจากบัตรเครดิต หรือสินเชื่อจากแหล่งเงินทุนต่างๆ การประกันความเสี่ยงทางการเงิน หลักการออมและการนำเงิน ออมไปลงทุน การคำนวณอัตราดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการออมและการลงทุน การสร้าง รายได้จากการลงทุน การวางแผนภาษี และการเตรียมความพร้อมทางการเงินเพื่อเกษียณอายุ การใช้แอปพลิเคชันเพื่อฝึกการลงทุนในเครื่องมือทางการเงินต่างๆ และการประยุกต์ใช้เพื่อสังคม และชุมชน

The importance of managing money in everyday life, Personal budgeting and financial health survey; principles of managing income, expenses and debt from credit cards or loans from various funding sources; financial risk insurance; principles of saving and investment; calculation of interest rates and returns on savings and investments; passive income; tax planning and financial preparation for retirement; using applications to practice investing in various financial instruments; and application to society and community.

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1) กลุ่มวิชาแกน

24 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

8100101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

Introduction to Hospitality Industry

ความหมายและความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการ และการท่องเที่ยว ต้นกำเนิด และพัฒนาการของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว สิ่งอำนวยความสะดวกในอุตสาหกรรม บริการและการท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรธรรมชาติกับอุตสาหกรรมบริการและการ ท่องเที่ยว บทบาทของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจ

ท่องเที่ยว ธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคาร ธุรกิจการจัดการอีเว้นท์ และหน้าที่และความรับผิดชอบขององค์กรด้านการบริการและท่องเที่ยว ปัญหา ผลกระทบ พลวัตการท่องเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริการและท่องเที่ยว จริยธรรมและจรรยาบรรณการบริการและท่องเที่ยว แนวทางปฏิบัติตนของเจ้าบ้านและผู้มาเยือน ในความปกติใหม่ และแนวโน้มการบริการและท่องเที่ยวในอนาคตกรณีศึกษา

Definitions and importance of the hospitality and tourism industry; the origin and development of hospitality and tourism industry and hospitality and tourism industry facilities; relationships between natural resources and hospitality and tourism industry; roles of the hospitality and tourism entrepreneur in, for example the hotel business, tourism business, food and restaurant business and event business; and responsibilities of hospitality and tourism organizations Tourism impacts Tourism dynamics Laws and regulations related to the hospitality and tourism industry Ethics and Code of Conduct for Hospitality and Tourism New normal practices for hosts and guests Trends in hospitality and tourism Relevant case studies.

8100102 พฤติกรรมผู้บริโภคและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมบริการ3(2-2-5)
Consumer Behavior and Cross Cultural Communication

ลักษณะของผู้บริโภค พฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยทางด้านจิตวิทยา ปัจจัยทางสังคมของผู้บริโภค กระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค การประยุกต์ความรู้ด้านพฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมเฉพาะของผู้บริโภคแต่ละประเทศ อุปสรรค ปัญหา วิธีการป้องกันแก้ไขในพฤติกรรมของผู้บริโภคในลักษณะต่างๆ เพื่อสร้างความประทับใจและเป็นเจ้าบ้านที่ดี โดยศึกษาเชิงเปรียบเทียบเรียนรู้วัฒนธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจ

Consumer characteristics; consumer behavior; factors influencing consumer behavior: psychologically and socially; buying decision process; applications of consumer behavior knowledge; particular behavior of consumer from each country; and obstacles, problems and methods of preventing and correcting the consumer' behaviors to make Thailand a good host country though comparative and cultural studies.

8100103 จิตวิทยาการบริการและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3(2-2-5)
Service Psychology and Customer Relationship Management

แนวคิดทฤษฎีด้านจิตวิทยา แนวคิดพื้นฐานของความต้องการและพฤติกรรมของบุคคล และแนวคิดในเรื่องของการนำเอาทฤษฎีทางจิตวิทยามาใช้ประยุกต์พร้อมไปกับการพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการในด้านการบริการของบุคคล เทคนิควิธีการแบ่งกลุ่มลูกค้าการใช้ส่วนประสมทางการตลาดสำหรับบริการเพื่อบรรลุคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของลูกค้า แนวคิดต่าง ๆ ทางด้านการตลาดบริการที่สำคัญต่อความพึงพอใจของลูกค้า กลยุทธ์การสร้างความสัมพันธ์ โปรแกรมการสร้างสัมพันธภาพ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำเทคนิควิธีการต่าง ๆ ไปปฏิบัติวิธีการใช้ข้อมูลของลูกค้าในการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ ซึ่งเพิ่มความจงรักภักดีต่อตราสินค้า

Psychological concepts and theories; concepts of basic human behaviors and needs; concepts of psychology applied to improve along with personal responsibility to study service efficiency and apply in real life operation Segmentation techniques The use of the marketing mix for services to achieve quality of service. Customer Satisfaction various concepts of marketing services is critical to customer satisfaction Strategies to Build Relationships Relationship building program Factors affecting success in implementing various techniques to practice how to use customer data in product design and services that enhance brand loyalty.

8100104 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
Human Resources Management in Hospitality Business

แนวคิดและหน้าที่โครงสร้างของการจัดการทรัพยากรบุคคลในธุรกิจบริการ การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การปฐมนิเทศ การพัฒนา และฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน บริหารค่าตอบแทน การสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน การจูงใจความพลอดภัยในการทำงานในธุรกิจบริการ

Concepts and functions of the human resource management structure in hospitality business; job analysis; planning; recruitment; selection; placement and appointment; orientation; development and training; performance evaluations; compensation management; boosting work morale; motivation; and work safety in hospitality business.

8100105 **นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมบริการ** 3(0-6-3)

Innovation and Digital Technology for Hospitality Industry

โครงสร้างทางเทคโนโลยีดิจิทัล รูปแบบนวัตกรรมดิจิทัลในอุตสาหกรรมบริการ เช่น เทคโนโลยีโลกเสมือน ปัญญาประดิษฐ์ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง นวัตกรรมบริการสำหรับ อุตสาหกรรมบริการ การประยุกต์ใช้สื่อดิจิทัลทางการตลาด การจัดการฐานข้อมูล เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้สื่อสารกับผู้บริโภคที่มีประสิทธิภาพ ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางโซเชียลมีเดีย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ฝึกปฏิบัติการใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยีสำหรับอุตสาหกรรมบริการ

Digital technology structures Digital innovation in the hospitality industry including Virtual Reality, artificial intelligence, and the Internet of Things Service innovation for hospitality industry. Applications of digital media in marketing Database management Digital technology for effective communication Social media information distribution impacts Laws and regulations regarding computer technology and electronic-commerce, hospitality business innovation and technology practices.

8100106 **การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมบริการ** 3(2-2-5)

Personality Development in Hospitality Industry

ความหมายและขอบเขตของบุคลิกภาพ ความสำคัญของบุคลิกภาพ ศึกษาความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการพัฒนาตนเอง เสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพที่มีต่อการทำงานในอุตสาหกรรมบริการ การปรับพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์และการส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การสร้างภาพลักษณ์ของตนเองและภาพลักษณ์ขององค์กรเพื่อพัฒนาการทำงาน เทคนิคการนำเสนอ บุคลิกภาพของตนเอง การวิเคราะห์เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ บุคลิกภาพเฉพาะในอุตสาหกรรมบริการ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพจากการฝึกปฏิบัติ โดยใช้เทคนิคและวิธีการในการนำไปสู่การพัฒนาบุคลิกภาพ

Definition and scope of personality; significances of personality for working in hospitality industry; behavior modification; human relations and promotions of human relations in the organization for working development; presentation techniques for reinforcing personality; personalities required for different service business and also increase practice efficiency by techniques and approaches throughout the hospitality industry.

8100107 การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Marketing for Hospitality Industry in Digital Era

แนวคิดพื้นฐานการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภคภายใต้พลวัตการเปลี่ยนแปลง การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ระบบข้อมูลสารสนเทศทางการตลาด การตลาดเพื่อความยั่งยืน จรรยาบรรณทางการตลาด สร้างเครื่องมือทางการตลาดเพื่อประยุกต์ใช้สำหรับอุตสาหกรรมบริการ วิเคราะห์กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อพัฒนาและส่งเสริมการขายอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของอุตสาหกรรมบริการ โดยใช้กรณีศึกษาหรือเปรียบเทียบกับตลาดในยุคดิจิทัล

Basic concepts of marketing. Marketing environment Dynamic consumer behavior Market segmentation, targeting and positioning The marketing mix Marketing information system Sustainability marketing. Marketing ethics as well as creation of marketing tools to apply to hospitality industry; and analysis of marketing strategies to develop and promote sales efficiency and solve problems arising in hospitality industry using case studies or comparisons with the digital era market.

8100108 โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

Logistics for Hospitality Industry

แนวคิด หลักการ และวิธีการปฏิบัติด้านการจัดการโลจิสติกส์ การสร้างเครือข่ายพันธมิตรในอุตสาหกรรมบริการ ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า หลักการเคลื่อนย้ายผู้โดยสารและสินค้าอย่างปลอดภัย วิธีการส่งต่อผู้โดยสาร การประกันภัยผู้โดยสาร การเลือกผู้ให้บริการภายนอก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ การบริการที่มุ่งตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ

Concepts, principles and practices in logistics management; networking alliances in hospitality industry; customer relationship management; principles for safe passenger and goods movement; transit and transfer operations; passenger insurance; selection of outsourcing service providers and information technology systems for hospitality industry; an efficient tourist-oriented services

	2.2) กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	54	หน่วยกิต
	วิชาเอกอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน			
	2.2.1) กลุ่มวิชาชีพบังคับ		30	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา			น(ท-ป-อ)
8102201	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Tour Planning and Organizing			3(0-6-3)
	<p>ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจจัดนำเที่ยว และการวางแผนจัดนำเที่ยวภายในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการท่องเที่ยว การสำรวจเส้นทางเพื่อกำหนดแหล่งท่องเที่ยว รูปแบบของการจัดนำเที่ยวประเภทต่าง ๆ การเลือกผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวข้องในการจัดนำเที่ยว กลยุทธ์การจัดนำเที่ยวภายในประเทศ การเขียนรายการนำเที่ยว การวางแผนการใช้งบประมาณ การคิดต้นทุน และผลกำไร ในการจัดนำเที่ยว การลดต้นทุนในการจัดนำเที่ยว การตลาดสำหรับการจัดนำเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ อุปสรรคปัญหาในการจัดนำเที่ยว และวิธีป้องกันแก้ไขและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า</p> <p>Knowledge of tourism business and planning for domestic and international tours; studying essential elements of tourism management; tourism route surveying; types of tour operations; selecting travel-related agencies; domestic tourism strategies; writing tour itineraries; budget planning; cost and profit calculation; cost saving for tour operations; marketing for domestic and international tour operations; obstacles and problems of tour operations including preventive measures and solutions and face-to-face problem solving</p>			
8102202	การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Management			3(2-2-5)
	<p>ความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด หลักการ มาตรการ การวางแผน และการควบคุมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน รูปแบบการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การจัดการการท่องเที่ยวสำหรับกลุ่มผู้สนใจเฉพาะเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตลอดจนผลกระทบของการท่องเที่ยวที่มีต่อทรัพยากรการท่องเที่ยวทั้งทางด้านธรรมชาติและวัฒนธรรม</p> <p>Background, definition, significances, concepts, principles, measures, planning and control leading to the development of sustainable tourism; models of sustainable tourism; tourism management for groups with special interests to</p>			

promote sustainable tourism; tourism resource conservation for sustainable development; impacts of tourism on natural and cultural tourism resources

8102203 หลักการมัคคุเทศก์ 3(0-6-3)

Tourist Guide

ความหมายและความสำคัญของมัคคุเทศก์ องค์ประกอบพื้นฐานของงานมัคคุเทศก์ บุคลิกภาพ และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ วิธีการพูดในที่ชุมชน บทบาทและหน้าที่ของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เทคนิคและการใช้สื่อดิจิทัลในการนำเที่ยว มนุษยสัมพันธ์สำหรับงานมัคคุเทศก์ การดูแลนักท่องเที่ยวผู้สูงอายุและลักษณะพิเศษ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ เช่น การตรวจคนเข้าเมือง การควบคุม และการแลกเปลี่ยนเงินตรา ความรู้เกี่ยวกับหนังสือและเอกสารประกอบการเดินทาง การตรวจลงตรา ระเบียบพิธีทางศุลกากร และการปฐมพยาบาล

Definitions and significances of the tourist guide; basic elements of tour guiding; personalities and ethics of the tourist guide; public speaking; tourist guide's roles and responsibilities in the tourism industry; tour guiding techniques; human relations for tour guiding; caring for elderly tourists and characteristics; knowledge on tour guiding including immigration, control, and foreign currency exchange; knowledge on passport, supporting documents and visa; customs procedures; tourist behaviors and tastes as well as crucial foreign cultures and first aid

**8102204 การจัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการและการท่องเที่ยว
เพื่อเป็นรางวัล (MICE) 3(2-2-5)**

Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions (MICE)

ความหมายของการประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ประเภทและรูปแบบของการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการในประเทศและต่างประเทศ ปัจจัยที่เกื้อหนุนส่งผลต่อการจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ เรียนรู้การดำเนินงานและบริหารการประชุมและการจัดนิทรรศการโดยการปฏิบัติงานจริง การสร้างความพอใจให้ผู้ใช้บริการ เทคนิคการประสานงานและการเสนอตัวเป็นเจ้าของภาพในการจัดการประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสวมบทบาทเป็นผู้รับจัดการจัดประชุม สัมมนา และการจัดนิทรรศการมืออาชีพ และการประยุกต์ใช้ดิจิทัลในธุรกิจการประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

Definitions of meetings, incentives, conventions and exhibitions; types and models of meeting and exhibition management in Thailand and foreign countries; supporting factors affecting meeting, convention and exhibition management; operation and management of meetings and exhibitions; learning about operations and management of conferences and exhibitions through practical projects; building customer satisfactions; coordination techniques and host-city bidding for meetings, incentives, conventions and exhibitions submitted to involved agencies by playing a role of Professional Conventions and Exhibitions Organizer; applying digital applications in meeting, incentive, convention and exhibition businesses

8102205 กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว 3(0-6-3)

Recreational Activities for Tourism

ศึกษากิจกรรมนันทนาการประเภทต่าง ๆ การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับช่วงอายุ ประโยชน์และคุณค่าของกิจกรรมนันทนาการ ฝึกวางแผนและปฏิบัติการจัดกิจกรรมทั้งในร่มและกลางแจ้งขณะท่องเที่ยว รวมทั้งความรู้ในการเตรียมการ ขั้นตอนดำเนินกิจกรรมนันทนาการ และรู้จักการปรับรูปแบบกิจกรรมนันทนาการ เพื่อใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสถานที่ท่องเที่ยว

Various types of recreational activities; recreational activities for tourism for different age groups; benefits and values of recreational activities; practices of planning and operating indoor and outdoor recreational activities during a trip; knowledge on preparations and recreational activity processes; adapting recreational activities to the situations and tourist attractions

8102206 การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน 3(2-2-5)

Airline Reservation and Ticketing

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสำรองที่นั่งของสายการบิน รหัสสนามบินและรหัสสายการบิน การแบ่งภูมิศาสตร์ในการเดินทางทางอากาศและการกำหนดทิศทางการเดินทางทางอากาศ ประเภทของการเดินทางทางอากาศ ประเภทของอัตราค่าโดยสารและหลักการเบื้องต้นในการคำนวณอัตราค่าโดยสาร การคำนวณอัตราค่าโดยสารจากระบบปฏิบัติการ การบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน ระบบบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมสำเร็จรูปในการสำรองที่นั่งที่ใช้ในการสำรองที่นั่งบนเครื่องบิน

Introduction to the airline reservation; airline and airport codes; geography of world air transportation and global indicators; types of air transportation; types of airfares and principles of airfare calculation; airfare calculation through operating systems; ground services; e-ticketing systems; airline reservation software

8102207 ภูมิศาสตร์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3(2-2-5)

Geography for Tourism Industry and Aviation Business

สภาพทางภูมิศาสตร์โลก ภูมิศาสตร์ของแต่ละทวีป และภูมิศาสตร์ในประเทศไทยทั้ง 6 ภาค ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน สภาพทางธรรมชาติและ การกำเนิดของแหล่งท่องเที่ยว ประเภทของแหล่งท่องเที่ยว องค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับการท่องเที่ยว

Geography of the world, continents and 6 regions of Thailand related to tourism industry and aviation business; natural environment and the evolution of tourist attractions; types of tourist attractions; appropriate elements for tourism

8102208 มรดกและวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Thai Heritage and Culture for Tourism

ความหมายและความสำคัญของมรดกและวัฒนธรรมไทย โครงสร้างสังคมของไทยในแต่ละภูมิภาค ค่านิยม บุคลิกภาพ วิถีชีวิต สวรรวมของคนไทย ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เอกลักษณ์ของไทยในด้านศิลปวัฒนธรรม การปกครอง ตลอดจนการอ้างและรักษามรดกไทย ศึกษาจากแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์และมรดกของชาติ ประเพณีและวัฒนธรรมกับอาหารไทยประจำภูมิภาค ประเภทและการจัดการอาหาร วัตถุดิบ เครื่องปรุงและเครื่องเทศ อุปกรณ์ การประกอบอาหารไทย การจัดตกแต่ง และการจัดเสิร์ฟ ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศึกษาตุนานนอกสถานที่

Definitions and significances of Thai heritage and culture; structure of Thai society in each region; shared values, personalities and lifestyles of Thai people since the past until present; identity of Thai arts and cultures; conservation and safeguarding Thai heritage based on learning from important historical and national heritage sites; traditions, cultures and regional Thai food; types and management of Thai food including raw materials, seasonings and spices and equipment; Thai cooking, decoration and serving; study of social, economic and political changes;

philosophy of sufficiency economy; Thai wisdom; local wisdom; field trips on Thai heritage and culture

8102209 การจัดการความปลอดภัยและมาตรการรักษาความปลอดภัย 3(0-6-3)
ด้านการบิน

Aviation Safety and Security Management

ความหมาย แนวคิดความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน มนุษย์ ปัจจัย สรีระวิทยาการบิน จิตวิทยาการบิน ระบบการจัดการความปลอดภัย การระบุถึงอันตรายและ ประเมินความเสี่ยง การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการบิน

Definition; concepts of aviation safety and security; human factors; aeronautical physiology; aviation psychology; security management system; hazard identification and risk assessment; safety training; efficiency improvement of aviation personnel.

8102210 การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น 3(0-6-3)

Passenger Ground Service Management

ความหมาย ประเภทของการบริการภาคพื้น ขั้นตอนการบริการ ภาคพื้นแก่ผู้โดยสาร และสัมภาระ วิธีการตรวจคนเข้าเมือง วิธีการศุลกากร ด้านกักกันโรค เอกสารด้านการบิน กฎระเบียบด้านการบิน เทคโนโลยีด้านการบริการภาคพื้น การบริการผู้โดยสารพิเศษ การแก้ปัญหา กรณีเครื่องบินล่าช้า หรือสัมภาระสูญหาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Definition; types of ground service; ground service procedures for passengers and baggage; immigration formalities; custom clearance, health quarantine; travel documents; aviation regulation; ground service technology; special passenger service; problem solving in case of delays or lost baggage; related organizations.

2.2.2) กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)
8102301 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการเดินทางท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Tour Business and Travel Agency Management

ความสำคัญ ลักษณะ แนวโน้ม และบทบาทของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทน จำหน่ายทางการท่องเที่ยวและบริการ การจัดตั้ง ประเภทโครงสร้างของหน่วยงาน การดำเนินกิจการ

ระบบการจัดสรรฝ่ายต่าง ๆ ในธุรกิจการจัดนำเที่ยว การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การบริหารการเงิน การตลาดของบริษัทนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนจำหน่าย กฎหมายที่ผู้ประกอบการควรทราบ

Significances, characteristics, trends and roles of the tour and travel agency business; establishment, types of organizational structures, operations, and systems for organizing departments in the tour business; communication with relevant agencies; business negotiation; financial management; marketing of tour companies and travel agencies; essential laws for entrepreneurs

8102302 การสำรวจและวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3(2-2-5)
Survey and Research for Tourism Industry and Aviation Business

ระเบียบวิธีวิจัย ประเภทของการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ การเลือกปัญหา การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดรูปแบบการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมติฐาน ประชากร การสร้างแบบสอบถาม วิธีสุ่มตัวอย่าง สถิติที่ใช้ในการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย วิธีการเก็บข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล โดยลงปฏิบัติการในพื้นที่ที่ศึกษาค้นคว้าให้ได้มาซึ่งข้อมูล เพื่อนำไปสู่กระบวนการในการประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล ความเชื่อถือได้ของข้อมูล สำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน การเขียนรายงานวิจัยและการนำเสนอ

Research methodology; quantitative and qualitative research; selection of research problems; literature review; research design; statement of objectives and hypotheses; populations; questionnaire design; research sampling and statistics; research project writing; data collection; data processing and analysis by conducting a survey in the selected research area to gather information for processing and analyzing; data reliability for tourism industry and aviation business; research writing and presentation

8102303 การสัมมนาในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3(2-2-5)
Seminar on Tourism Industry and Aviation Business

วิเคราะห์สภาพการณ์ปัจจุบัน การนำเสนอและอภิปรายปัญหาที่น่าสนใจทาง อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยฟังคำบรรยายจาก ผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมการเขียนรายงานและการนำเสนอ

Analysis of current situations; presentation and discussion of interesting issues on tourism industry and aviation business to find solutions for problems through lectures given by qualified and experienced people; additional studies including report writing and presentation

8102304 หลักการจัดการขนส่งสินค้าทางอากาศ 3(2-2-5)
Principles of Air Cargo Management

คำศัพท์ และความหมายด้านการขนส่งสินค้าทางอากาศ การเติบโตของการขนส่งสินค้าทางอากาศในประเทศไทย เทคโนโลยีและอุปกรณ์บรรทุกสินค้า การคิดค่าธรรมเนียมขนส่งสินค้า เอกสารการขนส่งสินค้าทางอากาศ การแบ่งประเภทของสินค้าขนส่งทางอากาศ การจัดการคลังสินค้า กฎระเบียบด้านการค้าระหว่างประเทศ

Air cargo terminologies and definitions; growth of air cargo in Thailand; technology and unit loading devices; freight charge; freight documents; classification of air cargo; warehouse management; inter-national trade regulations.

8102305 การจัดการงานบริการในอากาศยาน 3(0-6-3)
In-flight Services Management

การเตรียมตัวก่อนปฏิบัติการบิน ขั้นตอนการให้บริการในเที่ยวบิน การต้อนรับและการให้บริการผู้โดยสาร ความรู้ด้านอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของอาหารบนเครื่องบิน บุคลิกภาพและการสื่อสารของผู้ให้บริการ หลักการสร้างความพึงพอใจแก่ผู้โดยสาร เอกสารการเดินทางของผู้ทำการบินในอากาศ การฝึกปฏิบัติการให้บริการในเครื่องบิน

Pre-flight preparation; In-flight service procedures; hospitality and passenger service; knowledge of food and beverage; types of meal on board; service provider personality and communication; principles for creating passenger satisfaction; crew travel documents; in-flight service training.

8102306 การท่องเที่ยวความสนใจพิเศษ 3(2-2-5)
Special Interest Tourism

ความหมาย ประเภทของการท่องเที่ยวความสนใจพิเศษ แนวโน้มการจัดการจัดการกิจกรรมการท่องเที่ยวในรูปแบบต่าง ๆ อิทธิพลของการท่องเที่ยวความสนใจพิเศษต่อการจัดการและการตลาด การท่องเที่ยว การอภิปรายประเด็นปัจจุบันเกี่ยวกับการท่องเที่ยวความสนใจพิเศษ กรณีศึกษา

Definitions and types of special interest tourism; trends of tourism activities; influences of special interest tourism on tourism and marketing management; discussions of current issues on special interest tourism; case studies

8102307 การบัญชีการเงินสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

Accounting and Finance for Hospitality Industry

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การจัดทำบทดลอง กระทบทำการ การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชี การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินสำหรับอุตสาหกรรมบริการ

Definition and purpose of accounting benefits of accounting information accounting principles and framework accounting equation on a dual account basis accounting procedures: analyses transactions, enter general ledger, post T-account, prepare trial balance, adjust trial balance, close account and VAT accounting preparation of financial statements for hospitality industry.

8102308 ประวัติศาสตร์สากลเพื่อการท่องเที่ยว 3(2-2-5)

Universal History for Tourism

ศึกษาอารยธรรมของโลกยุคโบราณที่มีผลต่อการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของโลก การติดต่อระหว่างโลกตะวันออกกับโลกตะวันตก และอิทธิพลทางวัฒนธรรมที่มีต่อกันและกัน เหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของโลก การขยายอิทธิพลของประเทศยุโรปไปยังทวีปอเมริกา แอฟริกา และเอเชีย การล่าอาณานิคมและผลกระทบ ตลอดจนถึงเหตุการณ์ในโลกปัจจุบัน สามารถวิเคราะห์ถึงสาเหตุ ปัจจัย และผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อให้สามารถเข้าใจและบอกเล่ารวมทั้งถ่ายทอดเรื่องราวให้แก่นักท่องเที่ยวด้วยความเข้าใจในความแตกต่างของนักท่องเที่ยว

Ancient civilizations of the world affecting development and changes of the global society; connection between eastern and western world and cultural influences upon each other; important events affecting the world's social, economic and political change; European penetration into America, Africa and Asia; colonialism and its impacts; current global situations; analysis of causes, factors and impacts

occurred to be able understand, inform and describe details to tourists from different countries with cultural awareness

8102309 การเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
Entrepreneurship in Tourism Industry

ความหมาย ลักษณะ และแนวคิดของการประกอบการแนวใหม่ แนวคิดการสร้างธุรกิจและการบริหารงานที่เน้นการประกอบการ ปัจจัยและแนวทางในการทำให้การทำธุรกิจใหม่และการประกอบการประสบความสำเร็จ การปรับปรุงและพัฒนาองค์กรทั้งหมดให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

Definitions, significances and concepts of modern entrepreneurship; concept of business creation and management focusing on entrepreneurship; factors and guidelines leading new business and entrepreneur to the success; improving and developing the entire organization in accordance with changes, impacts of business on environment and business ethics and code of conduct

8102310 การจัดการสินค้าอันตราย 3(2-2-5)
Dangerous Goods Management

ความหมาย ประเภทของสินค้าอันตราย ข้อกำหนดว่าด้วยการขนส่ง สินค้าอันตราย การจัดการสินค้าอันตราย เอกสารแสดงสินค้าอันตราย ความรับผิดชอบ ของผู้รับขนส่งและตัวแทนในการขนส่งสินค้าอันตราย ขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีฉุกเฉิน

Definition; types of dangerous goods; dangerous goods regulations; dangerous goods handling; dangerous goods documents; responsibilities of carriers and freight forwarder for the transport of dangerous goods; emergency procedures.

8102311 การจัดการคุณภาพงานบริการสำหรับธุรกิจการบิน 3(2-2-5)
Service Quality Management for Aviation Business

แนวคิดหลักของการบริการ การพัฒนาคุณภาพการบริการและการฝึกปฏิบัติการ สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การสร้างความพึงพอใจและความจงรักภักดีต่อตราสินค้า หลักการจัดการ ประเภท รูปแบบ และลักษณะของงานธุรกิจการบิน การควบคุมคุณภาพของธุรกิจการบิน รวมถึงคุณสมบัติ คุณธรรมและจริยธรรมของผู้ประกอบกิจการธุรกิจการบิน การจัดการแก้ไขข้อร้องเรียน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และบทบาทของธุรกิจการบินกับการพัฒนาประเทศ

Concepts of service; service quality development and practices of building relationships with customers; building satisfaction and brand loyalty; principles of management, types, forms and characteristics of aviation business; quality control in aviation business; qualifications, morality and ethics of aviation operators; complaint management; social and environmental responsibility; roles of aviation in developing the country

8102312 การจัดการท่าอากาศยาน 3(2-2-5)

Airport Operation Management

ประวัติความเป็นมาของสนามบินในประเทศไทย ความหมายและประเภทของท่าอากาศยาน รูปแบบของอาคารผู้โดยสาร เขตการบิน ป้ายและสัญลักษณ์ การจัดการท่าอากาศยาน เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกของท่าอากาศยาน ระบบไฟนําร่องอากาศยาน หน่วยงานด้านการบินที่เกี่ยวข้อง

History of airports in Thailand; definition and types of the airport; lay out of the terminals; airside; markings and signs; airport management; airport technology and facilities; airport lighting system; related aviation authorities.

8102313 การจัดการอาหารสายการบิน 3(0-6-3)

Airline Catering Management

คำศัพท์และความรู้พื้นฐานด้านอาหารและเครื่องดื่ม การบริการอาหารสำหรับสายการบิน การจัดการครัวการบิน ระบบการจัดการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับบริการลูกค้า ขั้นตอนการจัดเตรียม การกำหนดเมนูอาหาร การขนส่งและการประสานงานกับสายการบิน อาหารพิเศษ มาตรฐานการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหาร

Vocabulary and basic knowledge on food and beverage; catering services for airlines; flight kitchen management; food and beverage systems for customer services; preparation processes, menu setting, transportation and coordination with airlines; special food; food quality and safety certification standards

- 8102314 กฎหมายการบิน 3(2-2-5)**
Air laws
 ประวัติกฎหมายการบินสากล เสรีภาพการบิน องค์การกำกับดูแลการบินระหว่างประเทศ อนุสัญญาเกี่ยวกับการบินพลเรือนระหว่างประเทศ กฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ กฎหมายการบินพลเรือนของประเทศไทย พระราชบัญญัติการบินพลเรือน
 History of air laws; degree of freedom; international aviation authority; international convention and protocol; international air laws; civil aviation laws of Thailand; civil aviation acts.
- 8102315 การฝึกกรณีเกิดภาวะผิดปกติหรือฉุกเฉิน 3(0-6-3)**
Emergency Procedures Training
 หลักการจัดการความปลอดภัยในอากาศยาน อุปกรณ์ฉุกเฉิน การฝึกปฏิบัติในกรณีอากาศยานเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือฉุกเฉิน การอพยพผู้โดยสาร ขั้นตอนการจัดการผู้โดยสารก่อกวนในอากาศยาน การดับเพลิง การปฐมพยาบาลและการกู้ชีพ
 Principle of in-flight safety management; emergency equipments; emergency procedures training; passenger evacuation; unruly/disruptive passenger management procedures; fire drill; first aid and life support.

วิชาเอกการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร

- 2.2.1) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 30 หน่วยกิต**
- รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)**
- 8102204 การจัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการและการท่องเที่ยว เพื่อเป็นรางวัล (MICE) 3(2-2-5)**
Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions (MICE)
 ความหมายของการประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ประเภทและรูปแบบของการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการในประเทศและต่างประเทศ ปัจจัยที่เกื้อหนุนส่งผลต่อการจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ เรียนรู้การดำเนินงานและบริหารการประชุมและการจัดนิทรรศการโดยการปฏิบัติงานจริง การสร้างความพอใจให้ผู้ให้บริการ เทคนิคการประสานงานและการเสนอตัวเป็นเจ้าของภาพในการจัดการประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสวมบทบาทเป็นผู้บริหารจัดการประชุม

สัมมนา และการจัดนิทรรศการมืออาชีพ และการประยุกต์ใช้ดิจิทัลในธุรกิจการประชุม สัมมนา การ
จัดนิทรรศการ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

Definitions of meetings, incentives, conventions and exhibitions; types and models of meeting and exhibition management in Thailand and foreign countries; supporting factors affecting meeting, convention and exhibition management; operation and management of meetings and exhibitions; learning about operations and management of conferences and exhibitions through practical projects; building customer satisfactions; coordination techniques and host-city bidding for meetings, incentives, conventions and exhibitions submitted to involved agencies by playing a role of Professional Conventions and Exhibitions Organizer; applying digital applications in meeting, incentive, convention and exhibition businesses.

8101202 **การบริหารและการจัดการโรงแรม** 3(2-2-5)

Hotel Operation and Management

ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ความสำคัญของธุรกิจโรงแรมต่อเศรษฐกิจและสังคม
ประเภทของธุรกิจโรงแรม โครงสร้างการจัดการองค์กร หน้าที่ และการดำเนินงานของต่าง ๆ ในธุรกิจ
โรงแรม หลักการบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้ไอซีทีในธุรกิจโรงแรม ด้านการบริหาร ด้านการตลาด
และด้านการบริการ การติดต่อสัมพันธ์ของธุรกิจโรงแรม และธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมายที่
เกี่ยวข้องกับธุรกิจโรงแรมและแนวโน้มของธุรกิจโรงแรม กรณีศึกษา และการศึกษาดูงาน

Hotel business and industry-related knowledge Importance of hotel businesses to the economy and society Types of businesses in hotel business and organizational management structures Functions and operational of the hotel business Hotel management models ICT applications in the hotel business regarding management, marketing, and laws for hotel management Trends in the hotel business. Case studies and field visits.

8101203 **การบริหารและการจัดการงานแม่บ้าน** 3(0-6-3)

Housekeeping Operation and Management

โครงสร้างงานส่วนแม่บ้าน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติของพนักงานแผนก
แม่บ้าน การวางแผนการดำเนินงานของแผนกแม่บ้าน วิธีใช้งานและการจัดเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์
ของแผนกแม่บ้าน การจัดการบุคลากรของแผนกแม่บ้าน การจัดการงานแม่บ้านด้านงานทำความสะอาด

สะอาด งานเครื่องแบบพนักงาน งานซักรีดผ้า งานตกแต่งสถานที่ในโรงแรม งานรักษาความปลอดภัย ในขอบข่ายของแผนกแม่บ้าน การควบคุมค่าใช้จ่ายและทำงบประมาณของแผนกแม่บ้าน ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

Organization structure. Responsibilities. Housekeeping staff qualifications. Implementation plan of Housekeeping. Using and storing tools and equipment of housekeeping. Housekeeping personnel management. Cleaning methods management. Staff's uniform. Laundry. Hotel decoration. Security in the areas of Housekeeping. Cost controlling and budgeting of Housekeeping. Practice in the hotel.

8101204 การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้าและห้องพัก 3(0-6-3)

Front Office and Room Division Operation and Management

โครงสร้าง ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบของแผนกบริการส่วนหน้า การวางแผนการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติงาน ประเภทของห้องพัก อัตราห้องพัก ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่วนหน้าโรงแรมด้านการต้อนรับ การสำรองห้องพัก การลงทะเบียนเข้าพัก การจัดการห้องพัก การชำระเงิน ระบบบัญชีส่วนหน้า รวมทั้งการคิดค่าใช้จ่าย การประสานงานกับแผนกต่างๆ การจัดการด้านความปลอดภัย การสร้างมาตรฐานและการจัดการคุณภาพของงานบริการส่วนหน้า การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

Organization structure, position and responsibilities of front office department. Planning and procedures. Room types. Room rate. Operation of the hotel front desk. Room reservation. Room registration. Room management. Front office payment system and calculation of expenses. Coordination with various departments. Security management. Standard and quality service of front office service. Practice in the hotel.

8101205 การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(0-6-3)

Food and Beverage Service and Operation

โครงสร้าง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะการดำเนินงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทของธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ลักษณะ กระบวนการ และเทคนิคการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดโต๊ะอาหาร การผสมเครื่องดื่ม การดำเนินงานและการควบคุม

คุณภาพ ความปลอดภัยในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม ปัญหาในการบริการและแนวทางการแก้ไข
ฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการจำลอง

Organization structures, responsibilities and operational of food and beverage department. Types of food and beverage business. Characteristics, procedures, and techniques of food and beverage services. Table setting. Drinks mixing. Operation and quality control. Safety in food and beverage service. Service problems and solutions. Practice in the simulation laboratory.

8101206 การจัดการงานครัว 3(0-6-3)

Kitchen Management

โครงสร้างงานครัว หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานในแผนกครัว การประสานงานของแผนกครัวกับแผนกอื่น แนวคิดการจัดการครัว การออกแบบและวางผังครัว อุปกรณ์ การติดตั้งและการบำรุงรักษา ความสัมพันธ์ของการออกแบบรายการอาหาร การควบคุมต้นทุนและคุณภาพอาหาร การจัดการงบประมาณ บุคลากร สุขภาพและความปลอดภัย ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤต (HACCP) ในงานครัว หลักโภชนาการ การจัดเตรียมชนิดของอาหาร การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

Organization structure. Responsibilities of staff in the kitchen department. Coordination with other departments. Concept of kitchen management. Design and layout of the kitchen. Equipment installation and maintenance. Relationship of the menu items. Cost control and food quality. Budgeting, personnel, sanitation and safety management. Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) in the kitchen. Nutrition. Food preparation. Practice in the hotel.

8102307 การบัญชีการเงินสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

Accounting and Finance for Hospitality Industry

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักบัญชีคู่ การบันทึกรายการในสมุดรายการขั้นต้น การผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการ การปรับปรุงรายการบัญชี การปิดบัญชี การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินสำหรับอุตสาหกรรมบริการ

Definition and purpose of accounting Benefits of accounting information
Accounting principles and framework Accounting equation on a dual account basis
Accounting procedures: analyses transactions, enter general ledger, post T-account,
prepare trial balance, adjust trial balance, close account and VAT accounting
Preparation of financial statements for hospitality industry.

8101208 การจัดการและการควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)
Food and Beverage Management and Cost Control

วิธีการเลือกซื้อวัตถุดิบ การตรวจนับ สินค้าคงคลัง การเบิกจ่าย การเตรียม การ
จัดเก็บ วิธีการประกอบอาหารและเครื่องดื่ม กลยุทธ์สำหรับการจัดเก็บรักษาอาหาร การควบคุม
ต้นทุนด้านอาหารและเครื่องดื่ม การจัดทำรูปแบบรายการอาหาร การกำหนดราคาขายอาหารและ
เครื่องดื่ม การวางแผนเตรียมความพร้อมเพื่อนำเสนอรายการอาหารและเครื่องดื่ม การบริหารจัดการ
บุคลากร การวางแผน การพัฒนาระบบงานภายในส่วนงานด้านการควบคุมต้นทุนด้านอาหารและ
เครื่องดื่ม การพัฒนาและปรับปรุงความรู้ในงาน

The raw material selection, stocking, inventory, preservation strategies,
sale strategies, cost control, menu design, price setting, planning, food presenting,
staff management, cost control development and job position development.

8101209 ประเด็นและแนวโน้มในอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)
Issues and Trends in Hospitality Industry

ความรู้เกี่ยวกับการสัมมนา การวิเคราะห์แนวโน้มและประเด็นปัญหาด้านการบริการ
แนวคิดในการจัดโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ การ
บริหารและการวางแผนการจัดโครงการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารโครงการ หลักการและเทคนิค
การประเมินผลโครงการ มีการปฏิบัติการจัดโครงการโดยเน้นการบูรณาการความรู้ทางการ
บริการ และมีการบูรณาการกับการทำงาน

Concepts of seminar Contemporary issues in hospitality Concepts of
project management Feasibility study of a project both quantitative and qualitative
aspects Project planning and administration Factors influencing project organization
Principles and techniques for project evaluation Project management in practice with
a focus on hospitality business Work-integrated learning.

8101210 การสำรวจและวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

Survey and Research for Hospitality Industry

ระเบียบวิธีวิจัย การเลือกปัญหา การทบทวนเอกสาร การกำหนดรูปแบบการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมุติฐาน ประชากร การสร้างแบบสอบถาม วิธีสุ่มตัวอย่าง สถิติที่ใช้ในการวิจัย การเขียนโครงการวิจัย วิธีการเก็บข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูล โดยลงปฏิบัติการในพื้นที่ที่ศึกษาค้นคว้าให้ได้มาซึ่งข้อมูล เพื่อนำไปสู่กระบวนการในการประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล ความเชื่อถือได้ของข้อมูล สำหรับธุรกิจโรงแรม

Research methodology; problem selection; literature review; research methodologies; determination of research objectives, hypothesis and populations; questionnaire design; research sampling and statistics; writing a research project; data collection; data entry and analysis by conducting the survey in the area of concentrate topic for analyze the data; the reliability of data for hotel business.

	2.2.2) กลุ่มวิชาชีพเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา			น(ท-ป-อ)
8101301	การวางแผนและพัฒนาสำหรับอุตสาหกรรมบริการ			3(2-2-5)

Planning and Creative for Hospitality Industry

แนวคิดเกี่ยวกับเป้าหมายการวางแผน และพัฒนาการอย่างยั่งยืน หลักเกณฑ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับธุรกิจโรงแรม นโยบายในการพัฒนาการธุรกิจอย่างยั่งยืน ในระดับประเทศและสากล การจัดการกระบวนการมีส่วนร่วมของเชิงพหุภาคี ในการวางแผนพัฒนาธุรกิจโรงแรม แนวคิด ทฤษฎีด้านการวางแผนและพัฒนาธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ การจัดการผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม การจัดทำแผนการจัดการและพัฒนาการธุรกิจอย่างยั่งยืน และการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในธุรกิจโรงแรม

The concept of Planning and Creative for sustainable development goals Global Sustainable Criteria Sustainable for hotel business development policies on national and international levels Multi-party participatory process for Business sustainable development Concepts and theories of business creative The management of economic, cultural, and environmental impacts on hotel business Sustainable management plan development Conducting a potential development project of sustainable and creative for hotel business.

- 8101302** **มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและ** **3(2-2-5)**
การจัดการความปลอดภัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการ
Environmental Management System Standards Safety and
Security Management for Hospitality Industry
 หลักการความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดการสิ่งแวดล้อม ผลกระทบและปัจจัย
 ที่ก่อให้เกิดมลภาวะของการดำเนินธุรกิจ ในธุรกิจโรงแรมที่มีต่อสิ่งแวดล้อม การร่วมมือกับชุมชนเพื่อ
 อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรฐานใบไม้สีเขียว กระบวนการจัดการ
 สิ่งแวดล้อมขององค์กรองค์กรและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 กับมลพิษสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีในการจัดการสิ่งแวดล้อมในธุรกิจโรงแรม ศึกษาและเรียนรู้
 กระบวนการเตือนภัยในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งภัยจากธรรมชาติ อุบัติภัยที่เกิดจากความประมาท
 Principles, importance and benefits of environmental management;
 environmental impacts and factors of pollution; environmental management system
 standards, guidelines for controlling and monitoring environmental conditions of
 hotel business operations; cooperation with neighboring communities in
 environmental conservation; environmental management standards; standards of
 green leaf Organizations and institutions involved in environmental management;
 laws related to environmental pollution; and technology in environmental
 management in hotel business; studying and learning emergency alerts in different
 situations including natural disasters, accidents caused by carelessness.
- 8101303** **การจัดการและการปฏิบัติงานสปา** **3(0-6-3)**
Spa Management and Operations
 ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจสปา โครงสร้างการบริหารงานสปา การขอรับรองคุณภาพสถาน
 ประกอบการสปาเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการของธุรกิจสปา กลยุทธ์การตลาดสำหรับ
 ธุรกิจสปา ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสปา รูปแบบและบริการสปา หลักเกณฑ์มาตรฐานผู้
 ให้บริการสปา เทคนิคการให้บริการสปา และการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติในสปา
 Knowledge of spa business Spa organization structure Qualification of a
 health spa establishment Products and services of a spa business Marketing strategies
 for spa businesses Knowledge of spa operations Spa pattern and services Standard
 for spa service providers, Spa technical service and Study at learning resources.
 Practice in the Spa.

- 8101304 การจัดการสโมสรสุขภาพ 3(2-2-5)**
Health Club Management
 โครงสร้างองค์กร และการให้บริการในสโมสรสุขภาพ การจัดการระบบสมาชิก การคิดค่าเสื่อมราคา และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการออกกำลังกาย การควบคุมความปลอดภัยในสโมสรสุขภาพ การจัดตารางและออกแบบกิจกรรมนันทนาการเพื่อสุขภาพ
 Organization structure and services in the health club. Member system management. Expense of depreciation and maintenance of exercises equipment and tools. Safety control in health club. Scheduling and designing for healthy recreation.
- 8101305 การจัดการงานห้องผ้าและห้องซักรีด 3(0-6-3)**
Laundry and Linen Room Management
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 8101203 การบริหารและการจัดการงานแม่บ้าน
 โครงสร้างและการจัดองค์กร การจัดการและการให้บริการภายในและภายนอกโรงแรม การดำเนินงานภายในห้องผ้าและห้องซักรีด เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์และเคมีภัณฑ์ในการซัก อบ รีด ชนิดของผ้า ทฤษฎีและเทคนิควิธีการ ซัก อบ รีด การควบคุมวัสดุคงคลัง เอกสารที่เกี่ยวข้องในห้องผ้าและห้องซักรีด
 Structure and organization management. Management and service for inside and outside hotel. Operation in laundry and linen room. Tools, equipment and chemicals in laundry. Types of fabric. Theories and techniques of washing, drying and ironing. Inventory control. Related documents in laundry and linen room.
- 8101306 การดำเนินงานห้องดอกไม้ 3(0-6-3)**
Florist Room Operation
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 8101203 การบริหารและการจัดการงานแม่บ้าน
 โครงสร้างและการดำเนินงานในห้องดอกไม้ ประเภท คุณสมบัติ แหล่งที่มาและวิธีการเก็บรักษาดอกไม้ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดดอกไม้ รูปแบบการจัดดอกไม้ หลักการจัดตกแต่งดอกไม้ในลักษณะต่างๆ เพื่อเหมาะสมกับการใช้งาน หลักและทฤษฎี องค์ประกอบทางศิลปะ การออกแบบและการประยุกต์ใช้ดอกไม้เพื่อการตกแต่งทั้งในและนอกสถานที่ การประเมินราคา และการควบคุมต้นทุน
 Organization structure and operations in florist room. Types, qualification, sources, and storing methods of flowers. Equipment used in floral

arrangements. Decorated flowers formation. Principles of flower decoration in various types for appropriate occasion. Principles and theories of arts element. Designing and applying of using flowers both inside and outside place decoration. Assessment and cost control.

8102206 การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน 3(2-2-5)

Airline Reservation and Ticketing

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสำรองที่นั่งของสายการบิน รหัสสนามบินและรหัสสายการบิน การแบ่งภูมิศาสตร์ในการเดินทางทางอากาศและการกำหนดทิศทางในการเดินทางทางอากาศ ประเภทของการเดินทางทางอากาศ ประเภทของอัตราค่าโดยสารและหลักการเบื้องต้นในการคำนวณอัตราค่าโดยสาร การคำนวณอัตราค่าโดยสารจากระบบปฏิบัติการ การบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน ระบบบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมสำเร็จรูปในการสำรองที่นั่งที่ใช้ในการสำรองที่นั่งบนเครื่องบิน

Introduction to the airline reservation; airline and airport codes; geography of world air transportation and global indicators; types of air transportation; types of airfares and principles of airfare calculation; airfare calculation through operating systems; ground services; e-ticketing systems; airline reservation software

8101308 การจัดการคุณภาพงานบริการสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3(2-2-5)

Service Quality Management for Hospitality Industry

แนวคิด และองค์ประกอบสำคัญของคุณภาพการบริการในธุรกิจโรงแรม กลยุทธ์การพัฒนาการบริการสำหรับธุรกิจโรงแรม การประเมินคุณภาพการบริการและความพึงพอใจของลูกค้า ผลกระทบของการพัฒนาเทคโนโลยีต่อคุณภาพการบริการ

Service quality concepts and dimensions pertinent to hotel business, the strategies of improvement the delivery of hotel business, measuring service quality and customer satisfaction, the impact of technology development on service quality.

- 8101309 การดำเนินงานบาร์ และผสมเครื่องดื่ม 3(0-6-3)**
Bar and Beverage Operation and Management
 ความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ ทฤษฎีการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทฤษฎีการผสมแอลกอฮอล์ ฝึกปฏิบัติในการทำแอลกอฮอล์ชนิดต่าง ๆ กระบวนการจัดการและบริหารงานเกี่ยวกับการออกแบบรายเมนู การควบคุมต้นทุน การใช้อุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับบาร์และเครื่องดื่ม กฎระเบียบ จรรยาบรรณของบาร์เทนเดอร์ ฝึกปฏิบัติงานบาร์และผสมเครื่องดื่ม
- Basic knowledge and understanding of alcoholic and non-alcoholic beverage, theories of using equipment and mixing alcoholic drinks, practice making different kinds of edible alcohol, management and administration of designing menus, cost control, using equipment related to bars and beverages, regulations and ethics of bartenders and bar operation and beverage mixing. Practices required.
- 8101310 การดำเนินงานห้องเก็บไวน์ 3(2-2-5)**
Wine Cellar Operation
 วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 8101205 การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- สายพันธุ์องุ่นที่ใช้ในการผลิตไวน์ แหล่งผลิตและวิธีการผลิตไวน์ลักษณะต่าง ๆ การคัดเลือกคัดสรรไวน์เพื่อการจำหน่าย การอ่านฉลากไวน์และการแบ่งเกรดไวน์ การจัดซื้อและการจัดเก็บไวน์ การควบคุมคุณภาพและการเบิกจ่ายไวน์ การทดสอบไวน์ การให้บริการและการจัดคู่ไวน์กับอาหาร
- Varieties of grapes used in wine production. Source of production and winemaking styles. Wine selected for sale. Wine label reading and wine grading. Wine purchasing and wine storing. Wine quality control and disbursement. Wine testing. Service and wine coupling with food.
- 8101311 การจัดการและดำเนินงานร้านกาแฟ 3(0-6-3)**
Café Management and Operations
 แนวโน้มธุรกิจร้านกาแฟ แนวคิดด้านการจัดการร้านกาแฟและการดำเนินงาน ความรู้เรื่องกาแฟ การวางแผนรายการเครื่องดื่ม การวางแผนและจัดอุปกรณ์ในร้านกาแฟ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจร้านกาแฟ ทักษะของบาริสต้า การบริการลูกค้า สุขลักษณะและความ

ปลอดภัยในการบริการ การควบคุมต้นทุนและการจัดการสินค้าคงคลัง การพัฒนาแผนธุรกิจร้านกาแฟ ฝึกปฏิบัติ

Café business trends, Concepts of café management and operation. Café knowledge. Drink menu planning. Planning and equipping in cafés. Human resources management in café business. Skills of Baristas. Customer service. Sanitation and safety in service. Cost control and inventory management. Developing a café business plan. Practices required.

8101312 การดำเนินงานภัตตาคาร 3(0-6-3)

Restaurant Operation

โครงสร้างและการดำเนินงานบริการในภัตตาคาร การประสานงานในครัว การจัดผังการทำงานเพื่อการบริการในภัตตาคาร หลักการสำรองที่นั่งในภัตตาคาร การดำเนินงานก่อนเปิดระหว่างและปิดภัตตาคาร การจัดการด้านบุคลากรในภัตตาคาร หลักการส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์เพื่อการเพิ่มยอดขาย เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานและบริหารจัดการในภัตตาคาร ปฏิบัติงานในภัตตาคาร

Organization structures and service operation in restaurant. Coordination in kitchen. Plan setting for service in a restaurant. Principles of reservation in a restaurant. Operation before, during and after restaurant's service time. Personnel management in a restaurant. Principles of promotion and public relations for raising sales volume. Information technology for restaurant operation and management. Practice in a restaurant.

8101313 หลักการประกอบอาหาร 3(2-2-5)

Principles of Food Preparation

เครื่องมือ เครื่องใช้เครื่องปรุง วัตถุดิบ เทคนิคในการประกอบอาหาร และศิลปะในการจัดตกแต่งจานอาหาร หลักการและวิธีการเลือกซื้อวัตถุดิบ การประกอบอาหารประเภทต่างๆ การจัดการครัว สุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ฝึกปฏิบัติ

Equipment, seasoning, raw material, cooking techniques, food decoration, principle and raw materials selection, types of cooking, kitchen management and practices.

- 8101314** **การดำเนินงานครัวเบเกอรี่** **3(2-2-5)**
Bakery Kitchen Operation
 หลักการประกอบเบเกอรี่ เทคนิค ทักษะ และลักษณะเฉพาะในการทำเบเกอรี่ ประเภทต่าง ๆ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำเบเกอรี่ เทคนิคในการใช้อุปกรณ์ การจัดเสิร์ฟเบเกอรี่ ฝึกปฏิบัติ ประกอบเบเกอรี่
 Principles of bakery. Techniques, skills, and characteristics of the bakery. Equipment used in the bakery. Equipment usage techniques. Bakery serving. Bakery practical.
- 8101315** **การประกอบอาหารไทยและขนมไทย** **3(0-6-3)**
Culinary of Thai Food and Thai Dessert
 ประเพณีและวัฒนธรรมกับอาหารไทย และขนมไทยประจำภูมิภาค ประเภทและการจัดการอาหาร วัตถุดิบ เครื่องปรุงและเครื่องเทศ อุปกรณ์ การประกอบอาหารไทย และขนมไทย การจัดตกแต่ง และการจัดเสิร์ฟ ฝึกปฏิบัติ
 Tradition and culture of 4-region Thai cuisine; types of food and dessert; food management; ingredients, condiments and spices; Thai cookware; decoration and serving; practice.
- 8101316** **การประกอบอาหารยุโรป 1** **3(2-2-5)**
Culinary of European Food I
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 8101313 หลักการประกอบอาหาร
 ศึกษาหลักการประกอบอาหารแบบยุโรป การใช้ความร้อนชื้น การใช้ความร้อนแห้ง การใช้ความร้อนแบบผสมผสาน ศึกษาคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการประกอบ คุณสมบัติ และหน้าที่ของวัตถุดิบในการประกอบอาหารยุโรป การเตรียมและการปรุงประกอบของวัตถุดิบ ประเภทเนื้อสัตว์และสัตว์ปีกการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือในครัวยุโรป ประเภทของอาหารเช้าแบบยุโรปชนิดต่าง ๆ เทคนิคการเตรียม การประกอบ การเก็บรักษา การจัดเสิร์ฟ วัฒนธรรมการรับประทาน และฝึกปฏิบัติ
 European method of cooking moist-heat method, dry-heat method, combination heat method such as technical terms in European cuisine, characteristics and usage of ingredients, equipments and tools Study types of European breakfast including salad bar, dressing, sauce, hot and cold hors d'oeuvre, sandwiches, canapés,

cold soup, pâtés, terrine, galantine, mousseline preparation and cooking techniques, holding of prepared food, serving styles and culture, and practice sessions.

8101317 การประกอบอาหารยุโรป 2 3(2-2-5)

Culinary of European Food II

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 8101313 หลักการประกอบอาหาร

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 8101316 การประกอบอาหารยุโรป 1

อาหารยุโรปชนิดต่าง ๆ หลักการทำสต็อก ซุป ซอส และการประกอบอาหารยุโรป ประเภท ผัก ธัญชาติ แป้ง และเนื้อสัตว์ โดยใช้เทคนิคการประกอบ ได้แก่ การผัด การทอด การอบ การย่าง การตุ๋น การเคี้ยว การต้ม การนึ่ง เทคนิคการถนอมอาหาร และการรมควันเนื้อสัตว์ชนิดต่าง ๆ การจัดอาหารสำหรับมื้อกลางวันและอาหารค่ำ การจัดเสิร์ฟ วัฒนธรรมการรับประทานอาหาร และฝึกปฏิบัติ

Types of European dishes, culinary fundamentals such as stock soup and sauce making, cooking of vegetables, grains, flour and meats by using different techniques such as sautéing, frying, roasting, baking, broiling, grilling, braising, poaching, curing and smoking techniques for meat preparing of European lunch and dinner menu, serving styles, table manners and culture and practical sessions.

2.2.3) กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)

2222301 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1 3(2-2-5)

English for Tourism Industry and Airline Business 1

คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว เช่น ประเภทการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การเขียนกำหนดแผนการท่องเที่ยว การให้คำแนะนำ ฯลฯ

Vocabulary, grammar, and expressions used in tourism business e.g. type of tourism, welcoming tourist, writing itinerary, giving advice, etc.

- 2222302 **ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2** 3(2-2-5)
English for Tourism Industry and Airline Bussiness 2
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจสายการบิน เช่น การบริการในเที่ยวบิน และภาคพื้นดิน การสำรองที่นั่ง การเช็คอินและเช็คเอาท์ ฯลฯ
 Vacabulary, gramma, and expressions used in airline business e.g. in flight and on ground service, reservation, check-in and check-out, etc.
- 2222303 **ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3** 3(2-2-5)
English for Tourism Industry and Airline Bussiness 3
 เน้นทักษะการสื่อสารโดยเฉพาะการฟังและการพูดในบริบทการท่องเที่ยว เช่น การบรรยายพระพุทธรูปและสถาปัตยกรรมไทย การนำเสนอแผนการท่องเที่ยว การเล่านิทานพื้นบ้าน ฯลฯ
 Focusing on communication skills, particulary listening and speaking in tourism contexts e.g. describing Buddha images and Thai archetectures, giving itenerary presentation, narrating folk tales, etc.
- 2222304 **ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 4** 3(2-2-5)
English for Tourism Industry and Airline Bussiness 4
 เน้นสี่ทักษะและกลยุทธ์การเรียนรู้ เพื่อช่วยในการเรียนรู้ภาษาในบริบทของการบิน เช่น การให้คำแนะนำ การเขียนรายงานหรือบันทึก การประกาศ ฯลฯ
 Focusing on four skills and emphasizing learning learning strategies to facilitate language learning in airline contexts e.g. giving instruction, writing reports or memorandum, giving annoucement etc.
- 2222305 **ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1** 3(2-2-5)
English for Hotel and Restaurant Management 1
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม เช่น การต้อนรับแขก การรับและจองห้องพัก การให้ข้อมูล การตอบข้อซักถาม ฯลฯ
 Vacabulary, gramma, and expressions used in hotel business, e.g. welcoming guest, taking and making reservation, giving information, responding to inquiries, etc.

- 2222306 **ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2** 3(2-2-5)
English for Hotel and Restaurant Management 2
คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในร้านอาหาร เช่น การรับออเดอร์ การสั่งอาหาร การรับและจอง การติชมอาหาร การแนะนำอาหาร ฯลฯ
Vacabulary, gramma, and expressions used in restaurants, e.g. taking orders, placing orders, taking and making reservation, commenting on food, recomending food, etc.
- 2222307 **ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3** 3(2-2-5)
English for Hotel and Restaurant Management 3
เน้นทักษะการสื่อสารและเนื้อหาเกี่ยวกับงานหน้าบ้านและหลังบ้าน เช่น ศัพท์แสง และสำนวนที่ใช้ในแผนกจัดการส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกการจัดเลี้ยง ฯลฯ
Focusing and communication skills and contents relating to front and back of the houses, e.g. jargons and expression used in front of office operation, housekeeping, F&B, catering, etc.
- 2222308 **ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4** 3(2-2-5)
English for Hotel and Restaurant Management 4
เน้นทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ เช่น การเขียนอีเมล การตอบข้อร้องเรียนออนไลน์ การเขียนเรซูเม่ การเขียนโฆษณา ฯลฯ
Focusing on writing skills that are relevant to hospitality industry, e.g. writing email, replying online complaints, writing resume, writing ads, etc.
- 222301 **ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1** 3(2-2-5)
Chinese for Tourism Industry and Airline Bussiness 1
คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว เช่น ประเภทการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การเขียนกำหนดแผนการท่องเที่ยว การให้คำแนะนำ ฯลฯ
Vacabulary, gramma, and expressions used in tourism business e.g. tpye of tourisms, welcoming tourist, writing itenerary, giving advice, etc.

- 2232302 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2 3(2-2-5)
Chinese for Tourism Industry and Airline Bussiness 2
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจสายการบิน เช่น การบริการในเที่ยวบิน และภาคพื้นดิน การสำรองที่นั่ง การเช็คอินและเช็คเอาท์ ฯลฯ
 Vacabulary, gramma, and expressions used in airline business e.g. in flight and on ground service, reservation, check-in and check-out, etc.
- 2232303 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3 3(2-2-5)
Chinese for Tourism Industry and Airline Bussiness 3
 เน้นทักษะการสื่อสารโดยเฉพาะการฟังและการพูดในบริบทการท่องเที่ยว เช่น การบรรยายพระพุทธรูปและสถาปัตยกรรมไทย การนำเสนอแผนการท่องเที่ยว การเล่านิทานพื้นบ้าน ฯลฯ
 Focusing on communication skills, particulary listening and speaking in tourism contexts e.g. describing Buddha images and Thai archetectors, giving itinerary presentation, narrating folk tales, etc.
- 2232304 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 4 3(2-2-5)
Chinese for Tourism Industry and Airline Bussiness 4
 เน้นสี่ทักษะและกลยุทธ์การเรียนรู้ เพื่อช่วยในการเรียนรู้ภาษาในบริบทของการบิน เช่น การให้คำแนะนำ การเขียนรายงานหรือบันทึก การประกาศ ฯลฯ
 Focusing on four skills and emphasizing learning learning strategies to facilitate language learning in airline contexts e.g. giving instruction, writing reports or memorandum, giving annoucement etc.
- 2232305 ภาษาจีนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1 3(2-2-5)
Chinese for Hotel and Restaurant Management 1
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม เช่น การต้อนรับแขก การรับและจองห้องพัก การให้ข้อมูล การตอบข้อซักถาม ฯลฯ
 Vacabulary, gramma, and expressions used in hotel business, e.g. welcoming guest, taking and making reservation, giving information, responding to

inquiries, etc.

2232306 ภาษาจีนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2 3(2-2-5)
Chinese for Hotel and Restaurant Management 2
คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในร้านอาหาร เช่น การรับออเดอร์ การสั่งอาหาร การรับและจอง การติชมอาหาร การแนะนำอาหาร ฯลฯ
Vocabulary, grammar, and expressions used in restaurants, e.g. taking orders, placing orders, taking and making reservation, commenting on food, recommending food, etc.

2232307 ภาษาจีนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3 3(2-2-5)
Chinese for Hotel and Restaurant Management 3
เน้นทักษะการสื่อสารและเนื้อหาเกี่ยวกับงานหน้าบ้านและหลังบ้าน เช่น ศัพท์แสง และสำนวนที่ใช้ในแผนกจัดการส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกการจัดเลี้ยง ฯลฯ
Focusing and communication skills and contents relating to front and back of the houses, e.g. jargons and expression used in front of office operation, housekeeping, F&B, catering, etc.

2232308 ภาษาจีนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4 3(2-2-5)
Chinese for Hotel and Restaurant Management 4
เน้นทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ เช่น การเขียนอีเมล การตอบข้อร้องเรียนออนไลน์ การเขียนเรซูเม่ การเขียนโฆษณา ฯลฯ
Focusing on writing skills that are relevant to hospitality industry, e.g. writing email, replying online complaints, writing resume, writing ads, etc.

2242301 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1 3(2-2-5)
Japanese for Tourism Industry and Airline Business 1
คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว เช่น ประเภทการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การเขียนกำหนดแผนการท่องเที่ยว การให้คำแนะนำ ฯลฯ

Vocabulary, grammar, and expressions used in tourism business e.g. type of tourisms, welcoming tourist, writing itinerary, giving advice, etc.

2242302 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2 3(2-2-5)

Japanese for Tourism Industry and Airline Business 2

คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจสายการบิน เช่น การบริการในเที่ยวบิน และภาคพื้นดิน การสำรองที่นั่ง การเช็คอินและเช็คเอาท์ ฯลฯ

Vocabulary, grammar, and expressions used in airline business e.g. in flight and on ground service, reservation, check-in and check-out, etc.

2242303 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3 3(2-2-5)

Japanese for Tourism Industry and Airline Business 3

เน้นทักษะการสื่อสารโดยเฉพาะการฟังและการพูดในบริบทการท่องเที่ยว เช่น การบรรยายพระพุทธรูปและสถาปัตยกรรมไทย การนำเสนอแผนการท่องเที่ยว การเล่านิทานพื้นบ้าน ฯลฯ

Focusing on communication skills, particularly listening and speaking in tourism contexts e.g. describing Buddha images and Thai architectures, giving itinerary presentation, narrating folk tales, etc.

2242304 ภาษาญี่ปุ่นเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 4 3(2-2-5)

Japanese for Tourism Industry and Airline Business 4

เน้นสี่ทักษะและกลยุทธ์การเรียนรู้ เพื่อช่วยในการเรียนรู้ภาษาในบริบทของการบิน เช่น การให้คำแนะนำ การเขียนรายงานหรือบันทึก การประกาศ ฯลฯ

Focusing on four skills and emphasizing learning learning strategies to facilitate language learning in airline contexts e.g. giving instruction, writing reports or memorandum, giving announcement etc.

2242305 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1 3(2-2-5)

Japanese for Hotel and Restaurant Management 1

คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม เช่น การต้อนรับแขก การรับและจองห้องพัก การให้ข้อมูล การตอบข้อซักถาม ฯลฯ

Vocabulary, grammar, and expressions used in hotel business, e.g. welcoming guest, taking and making reservation, giving information, responding to inquiries, etc.

2242306 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2 3(2-2-5)

Japanese for Hotel and Restaurant Management 2

คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในร้านอาหาร เช่น การรับออเดอร์ การสั่งอาหาร การรับและจอง การติชมอาหาร การแนะนำอาหาร ฯลฯ

Vocabulary, grammar, and expressions used in restaurants, e.g. taking orders, placing orders, taking and making reservation, commenting on food, recommending food, etc.

2242307 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3 3(2-2-5)

Japanese for Hotel and Restaurant Management 3

เน้นทักษะการสื่อสารและเนื้อหาเกี่ยวกับงานหน้าบ้านและหลังบ้าน เช่น ศัพท์แสง และสำนวนที่ใช้ในแผนกจัดการส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกการจัดเลี้ยง ฯลฯ

Focusing and communication skills and contents relating to front and back of the houses, e.g. jargons and expression used in front of office operation, housekeeping, F&B, catering, etc.

2242308 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4 3(2-2-5)

Japanese for Hotel and Restaurant Management 4

เน้นทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ เช่น การเขียนอีเมล การตอบข้อร้องเรียนออนไลน์ การเขียนเรซูเม่ การเขียนโฆษณา ฯลฯ

Focusing on writing skills that are relevant to hospitality industry, e.g. writing email, replying online complaints, writing resume, writing ads, etc.

- 2201301 **ภาษามลายูเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1 3(2-2-5)**
Melayu for Tourism Industry and Airline Bussiness 1
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว เช่น ประเภทการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การเขียนกำหนดแผนการท่องเที่ยว การให้คำแนะนำ ฯลฯ
 Vacabulary, gramma, and expressions used in tourism business e.g. tpye of tourisms, welcoming tourist, writing itenerary, giving advice, etc.
- 2201302 **ภาษามลายูเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2 3(2-2-5)**
Melayu for Tourism Industry and Airline Bussiness 2
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจสายการบิน เช่น การบริการในเที่ยวบิน และภาคพื้นดิน การสำรองที่นั่ง การเช็คอินและเช็คเอาท์ ฯลฯ
 Vacabulary, gramma, and expressions used in airline business e.g. in flight and on ground service, reservation, check-in and check-out, etc.
- 2201303 **ภาษามลายูเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3 3(2-2-5)**
Melayu for Tourism Industry and Airline Bussiness 3
 เน้นทักษะการสื่อสารโดยเฉพาะการฟังและการพูดในบริบทการท่องเที่ยว เช่น การบรรยายพระพุทธรูปและสถาปัตยกรรมไทย การนำเสนอแผนการท่องเที่ยว การเล่านิทานพื้นบ้าน ฯลฯ
 Focusing on communication skills, particulary listening and speaking in tourism contexts e.g. describing Buddha images and Thai archetectures, giving itenerary presentation, narrating folk tales, etc.
- 2201304 **ภาษามลายูเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 4 3(2-2-5)**
Melayu for Tourism Industry and Airline Bussiness 4
 เน้นสี่ทักษะและกลยุทธ์การเรียนรู้ เพื่อช่วยในการเรียนรู้ภาษาในบริบทของการบิน เช่น การให้คำแนะนำ การเขียนรายงานหรือบันทึก การประกาศ ฯลฯ
 Focusing on four skills and emphasizing learning learning strategies to facilitate language learning in airline contexts e.g. giving instruction, writing reports or memorandum, giving annoucement etc.

- 2201305 **ภาษามลายูเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1** 3(2-2-5)
Melayu for Hotel and Restaurant Management 1
คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม เช่น การต้อนรับแขก การรับและ
จองห้องพัก การให้ข้อมูล การตอบข้อซักถาม ฯลฯ
Vacabulary, gramma, and expressions used in hotel business, e.g.
welcoming guest, taking and making reservation, giving information, responding to
inquiries, etc.
- 2201306 **ภาษามลายูเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2** 3(2-2-5)
Melayu for Hotel and Restaurant Management 2
คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในร้านอาหาร เช่น การรับออเดอร์ การสั่งอาหาร
การรับและจอง การติชมอาหาร การแนะนำอาหาร ฯลฯ
Vacabulary, gramma, and expressions used in restaurants, e.g. taking
orders, placing orders, taking and making reservation, commenting on food,
recomending food, etc.
- 2201307 **ภาษามลายูเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3** 3(2-2-5)
Melayu for Hotel and Restaurant Management 3
เน้นทักษะการสื่อสารและเนื้อหาเกี่ยวกับงานหน้าบ้านและหลังบ้าน เช่น ศัพท์แสง
และสำนวนที่ใช้ในแผนกจัดการส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกการจัดเลี้ยง
 ฯลฯ
Focusing and communication skills and contents relating to front and
back of the houses, e.g. jargons and expression used in front of office operation,
housekeeping, F&B, catering, etc.
- 2201308 **ภาษามลายูเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4** 3(2-2-5)
Melayu for Hotel and Restaurant Management 4
เน้นทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ เช่น การเขียนอีเมล การ
ตอบข้อร้องเรียนออนไลน์ การเขียนเรซูเม่ การเขียนโฆษณา ฯลฯ
Focusing on writing skills that are relevant to hospitality industry, e.g.
writing email, replying online complaints, writing resume, writing ads, etc.

- 2202301 ภาษาสเปนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1 3(2-2-5)**
Spanish for Tourism Industry and Airline Business 1
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว เช่น ประเภทการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การเขียนกำหนดแผนการท่องเที่ยว การให้คำแนะนำ ฯลฯ
 Vacabulary, gramma, and expressions used in tourism business e.g. itpye of tourisms, welcoming tourist, writing itenerary, giving advice, etc.
- 2202302 ภาษาสเปนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2 3(2-2-5)**
Spanish for Tourism Industry and Airline Business 2
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจสายการบิน เช่น การบริการในเที่ยวบิน และภาคพื้นดิน การสำรองที่นั่ง การเช็คอินและเช็คเอาท์ ฯลฯ
 Vacabulary, gramma, and expressions used in airline business e.g. in flight and on ground service, reservation, check-in and check-out, etc.
- 2202303 ภาษาสเปนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3 3(2-2-5)**
Spanish for Tourism Industry and Airline Business 3
 เน้นทักษะการสื่อสารโดยเฉพาะการฟังและการพูดในบริบทการท่องเที่ยว เช่น การบรรยายพระพุทธรูปและสถาปัตยกรรมไทย การนำเสนอแผนการท่องเที่ยว การเล่านิทานพื้นบ้าน ฯลฯ
 Focusing on communication skills, particulary listening and speaking in tourism contexts e.g. describing Buddha images and Thai archetectors, giving itenerary presentation, narrating folk tales, etc.
- 2202304 ภาษาสเปนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 4 3(2-2-5)**
Spanish for Tourism Industry and Airline Business 4
 เน้นสี่ทักษะและกลยุทธ์การเรียนรู้ เพื่อช่วยในการเรียนรู้ภาษาในบริบทของการบิน เช่น การให้คำแนะนำ การเขียนรายงานหรือบันทึก การประกาศ ฯลฯ
 Focusing on four skills and emphasizing learning learning strategies to facilitate language learning in airline contexts e.g. giving instruction, writing reports or memorandum, giving annoucement etc.

- 2202305** **ภาษาสเปนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1** **3(2-2-5)**
Spanish for Hotel and Restaurant Management 1
คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม เช่น การต้อนรับแขก การรับและจองห้องพัก การให้ข้อมูล การตอบข้อซักถาม ฯลฯ
Vacabulary, gramma, and expressions used in hotel business, e.g. welcoming guest, taking and making reservation, giving information, responding to inquiries, etc.
- 2202306** **ภาษาสเปนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2** **3(2-2-5)**
Spanish for Hotel and Restaurant Management 2
คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในร้านอาหาร เช่น การรับออเดอร์ การสั่งอาหาร การรับและจอง การติชมอาหาร การแนะนำอาหาร ฯลฯ
Vacabulary, gramma, and expressions used in restaurants, e.g. taking orders, placing orders, taking and making reservation, commenting on food, recomending food, etc.
- 2202307** **ภาษาสเปนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3** **3(2-2-5)**
Spanish for Hotel and Restaurant Management 3
เน้นทักษะการสื่อสารและเนื้อหาเกี่ยวกับงานหน้าบ้านและหลังบ้าน เช่น ศัพท์แสงและสำนวนที่ใช้ในแผนกจัดการส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกการจัดเลี้ยง ฯลฯ
Focusing and communication skills and contents relating to front and back of the houses, e.g. jargons and expression used in front of office operation, housekeeping, F&B, catering, etc.
- 2202308** **ภาษาสเปนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4** **3(2-2-5)**
Spanish for Hotel and Restaurant Management 4
เน้นทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ เช่น การเขียนอีเมล การตอบข้อร้องเรียนออนไลน์ การเขียนเรซูเม่ การเขียนโฆษณา ฯลฯ
Focusing on writing skills that are relevant to hospitality industry, e.g.

writing email, replying online complaints, writing resume, writing ads, etc.

2203301 ภาษารัสเซียเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1 3(2-2-5)
Russian for Tourism Industry and Airline Business 1
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว เช่น ประเภทการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การเขียนกำหนดแผนการท่องเที่ยว การให้คำแนะนำ ฯลฯ
 Vacabulary, gramma, and expressions used in tourism business e.g. tpye of tourisms, welcoming tourist, writing itenerary, giving advice, etc.

2203302 ภาษารัสเซียเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2 3(2-2-5)
Russian for Tourism Industry and Airline Bussiness 2
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจสายการบิน เช่น การบริการในเที่ยวบิน และภาคพื้นดิน การสำรองที่นั่ง การเช็คอินและเช็คเอาท์ ฯลฯ
 Vacabulary, gramma, and expressions used in airline business e.g. in flight and on ground service, reservation, check-in and check-out, etc.

2203303 ภาษารัสเซียเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3 3(2-2-5)
Russian for Tourism Industry and Airline Bussiness 3
 เน้นทักษะการสื่อสารโดยเฉพาะการฟังและการพูดในบริบทการท่องเที่ยว เช่น การบรรยายพระพุทธรูปและสถาปัตยกรรมไทย การนำเสนอแผนการท่องเที่ยว การเล่านิทานพื้นบ้าน ฯลฯ
 Focusing on communication skills, particularly listening and speaking in tourism contexts e.g. describing Buddha images and Thai archetectors, giving itenerary presentation, narrating folk tales, etc.

2203304 ภาษารัสเซียเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 4 3(2-2-5)
Russian for Tourism Industry and Airline Bussiness 4
 เน้นสี่ทักษะและกลยุทธ์การเรียนรู้ เพื่อช่วยในการเรียนรู้ภาษาในบริบทของการบิน เช่น การให้คำแนะนำ การเขียนรายงานหรือบันทึก การประกาศ ฯลฯ
 Focusing on four skills and emphasizing learning learning strategies to facilitate language learning in airline contexts e.g. giving instruction, writing reports or

memorandum, giving announcement etc.

2203305 ภาษารัสเซียเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1 3(2-2-5)
Russian for Hotel and Restaurant Management 1

คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม เช่น การต้อนรับแขก การรับและ
 จองห้องพัก การให้ข้อมูล การตอบข้อซักถาม ฯลฯ

Vacabulary, gramma, and expressions used in hotel business, e.g.
 welcoming guest, taking and making reservation, giving information, responding to
 inquiries, etc.

2203306 ภาษารัสเซียเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2 3(2-2-5)
Russian for Hotel and Restaurant Management 2

คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในร้านอาหาร เช่น การรับออเดอร์ การสั่งอาหาร
 การรับและจอง การติชมอาหาร การแนะนำอาหาร ฯลฯ

Vacabulary, gramma, and expressions used in restaurants, e.g. taking
 orders, placing orders, taking and making reservation, commenting on food,
 recomending food, etc.

2203307 ภาษารัสเซียเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3 3(2-2-5)
Russian for Hotel and Restaurant Management 3

เน้นทักษะการสื่อสารและเนื้อหาเกี่ยวกับงานหน้าบ้านและหลังบ้าน เช่น ศัพท์แสง
 และสำนวนที่ใช้ในแผนกจัดการส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกการจัดเลี้ยง
 ฯลฯ

Focusing and communication skills and contents relating to front and
 back of the houses, e.g. jargons and expression used in front of office operation,
 housekeeping, F&B, catering, etc.

2203308 ภาษารัสเซียเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4 3(2-2-5)
Russian for Hotel and Restaurant Management 4

เน้นทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ เช่น การเขียนอีเมล การ
 ตอบข้อร้องเรียนออนไลน์ การเขียนเรซูเม่ การเขียนโฆษณา ฯลฯ

Focusing on writing skills that are relevant to hospitality industry, e.g. writing email, replying online complaints, writing resume, writing ads, etc.

2252301 ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1 3(2-2-5)
Korean for Tourism Industry and Airline Bussiness 1
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว เช่น ประเภทการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การเขียนกำหนดแผนการท่องเที่ยว การให้คำแนะนำ ฯลฯ
 Vacabulary, gramma, and expressions used in tourism business e.g. tpye of tourisms, welcoming tourist, writing itenerary, giving advice, etc.

2252302 ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2 3(2-2-5)
Korean for Tourism Industry and Airline Bussiness 2
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจสายการบิน เช่น การบริการในเที่ยวบิน และภาคพื้นดิน การสำรองที่นั่ง การเช็คอินและเช็คเอาท์ ฯลฯ
 Vacabulary, gramma, and expressions used in airline business e.g. in flight and on ground service, reservation, check-in and check-out, etc.

2252303 ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3 3(2-2-5)
Korean for Tourism Industry and Airline Bussiness 3
 เน้นทักษะการสื่อสารโดยเฉพาะการฟังและการพูดในบริบทการท่องเที่ยว เช่น การบรรยายพระพุทธรูปและสถาปัตยกรรมไทย การนำเสนอแผนการท่องเที่ยว การเล่านิทานพื้นบ้าน ฯลฯ
 Focusing on communication skills, particulary listening and speaking in tourism contexts e.g. describing Buddha images and Thai archetectures, giving itenerary presentation, narrating folk tales, etc.

2252304 ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 4 3(2-2-5)
Korean for Tourism Industry and Airline Bussiness 4
 เน้นสี่ทักษะและกลยุทธ์การเรียนรู้ เพื่อช่วยในการเรียนรู้ภาษาในบริบทของการบิน เช่น การให้คำแนะนำ การเขียนรายงานหรือบันทึก การประกาศ ฯลฯ
 Focusing on four skills and emphasizing learning learning strategies to

facilitate language learning in airline contexts e.g. giving instruction, writing reports or memorandum, giving announcement etc.

2252305 ภาษาเกาหลีเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1 3(2-2-5)

Korean for Hotel and Restaurant Management 1

คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม เช่น การต้อนรับแขก การรับและจองห้องพัก การให้ข้อมูล การตอบข้อซักถาม ฯลฯ

Vocabulary, grammar, and expressions used in hotel business, e.g. welcoming guest, taking and making reservation, giving information, responding to inquiries, etc.

2252306 ภาษาเกาหลีเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2 3(2-2-5)

Korean for Hotel and Restaurant Management 2

คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในร้านอาหาร เช่น การรับออเดอร์ การสั่งอาหาร การรับและจอง การติชมอาหาร การแนะนำอาหาร ฯลฯ

Vocabulary, grammar, and expressions used in restaurants, e.g. taking orders, placing orders, taking and making reservation, commenting on food, recommending food, etc.

2252307 ภาษาเกาหลีเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3 3(2-2-5)

Korean for Hotel and Restaurant Management 3

เน้นทักษะการสื่อสารและเนื้อหาเกี่ยวกับงานหน้าบ้านและหลังบ้าน เช่น ศัพท์แสงและสำนวนที่ใช้ในแผนกจัดการส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกการจัดเลี้ยง ฯลฯ

Focusing and communication skills and contents relating to front and back of the houses, e.g. jargons and expression used in front of office operation, housekeeping, F&B, catering, etc.

- 2252308 **ภาษาเกาหลีเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4** 3(2-2-5)
Korean for Hotel and Restaurant Management 4
เน้นทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ เช่น การเขียนอีเมล การตอบข้อร้องเรียนออนไลน์ การเขียนเรซูเม่ การเขียนโฆษณา ฯลฯ
Focusing on writing skills that are relevant to hospitality industry, e.g. writing email, replying online complaints, writing resume, writing ads, etc.
- 2204301 **ภาษาอารบิกเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 13(2-2-5)**
Arabic for Tourism Industry and Airline Bussiness 1
คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว เช่น ประเภทการท่องเที่ยว การต้อนรับนักท่องเที่ยว การเขียนกำหนดแผนการท่องเที่ยว การให้คำแนะนำ ฯลฯ
Vacabulary, gramma, and expressions used in tourism business e.g. tpye of tourisms, welcoming tourist, writing itenerary, giving advice, etc.
- 2204302 **ภาษาอารบิกเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2** 3(2-2-5)
Arabic for Tourism Industry and Airline Bussiness 2
คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจสายการบิน เช่น การบริการในเที่ยวบิน และภาคพื้นดิน การสำรองที่นั่ง การเช็คอินและเช็คเอาท์ ฯลฯ
Vacabulary, gramma, and expressions used in airline business e.g. in flight and on ground service, reservation, check-in and check-out, etc.
- 2204303 **ภาษาอารบิกเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3** 3(2-2-5)
Arabic for Tourism Industry and Airline Bussiness 3
เน้นทักษะการสื่อสารโดยเฉพาะการฟังและการพูดในบริบทการท่องเที่ยว เช่น การบรรยายพระพุทธรูปและสถาปัตยกรรมไทย การนำเสนอแผนการท่องเที่ยว การเล่านิทานพื้นบ้าน ฯลฯ
Focusing on communication skills, particulary listening and speaking in tourism contexts e.g. describing Buddha images and Thai archetectors, giving itenerary presentation, narrating folk tales, etc.

- 2204304 ภาษาอารบิกเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 4 3(2-2-5)
Arabic for Tourism Industry and Airline Bussiness 4
 เน้นสี่ทักษะและกลยุทธ์การเรียนรู้ เพื่อช่วยในการเรียนรู้ภาษาในบริบทของการบิน
 เช่น การให้คำแนะนำ การเขียนรายงานหรือบันทึก การประกาศ ฯลฯ
 Focusing on four skills and emphasizing learning learning strategies to
 facilitate language learning in airline contexts e.g. giving instruction, writing reports or
 memorandum, giving annoucement etc.
- 2204305 ภาษาอารบิกเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1 3(2-2-5)
Arabic for Hotel and Restaurant Management 1
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม เช่น การต้อนรับแขก การรับและ
 จองห้องพัก การให้ข้อมูล การตอบข้อซักถาม ฯลฯ
 Vacabulary, gramma, and expressions used in hotel business, e.g.
 welcoming guest, taking and making reservation, giving information, responding to
 inquiries, etc.
- 2204306 ภาษาอารบิกเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2 3(2-2-5)
Arabic for Hotel and Restaurant Management 2
 คำศัพท์ ไวยากรณ์ และสำนวนที่ใช้ในร้านอาหาร เช่น การรับออเดอร์ การสั่งอาหาร
 การรับและจอง การติชมอาหาร การแนะนำอาหาร ฯลฯ
 Vacabulary, gramma, and expressions used in restaurants, e.g. taking
 orders, placing orders, taking and making reservation, commenting on food,
 recomending food, etc.
- 2204307 ภาษาอารบิกเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3 3(2-2-5)
Arabic for Hotel and Restaurant Management 3
 เน้นทักษะการสื่อสารและเนื้อหาเกี่ยวกับงานหน้าบ้านและหลังบ้าน เช่น ศัพท์แสง
 และสำนวนที่ใช้ในแผนกจัดการส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกการจัดเลี้ยง
 ฯลฯ
 Focusing and communication skills and contents relating to front and
 back of the houses, e.g. jargons and expression used in front of office operation,

housekeeping, F&B, catering, etc.

- 2204308 ภาษาอาหรับเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4 3(2-2-5)
Arabic for Hotel and Restaurant Management 4
 เน้นทักษะการเขียนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ เช่น การเขียนอีเมล การตอบข้อร้องเรียนออนไลน์ การเขียนเรซูเม่ การเขียนโฆษณา ฯลฯ
 Focusing on writing skills that are relevant to hospitality industry, e.g. writing email, replying online complaints, writing resume, writing ads, etc.

2.3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 12 หน่วยกิต

- รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น(ท-ป-อ)
- 8100401 การปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการ 1 3(135)
Hospitality Industry Operation 1
 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ
 Operation in an establishment related to hospitality industry.
- 8100402 การปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการ 2 3(135)
Hospitality Industry Operation 2
 การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริการ
 Operation in an establishment related to hospitality industry.
- 8100403 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 6(16สัปดาห์)
Cooperative and Work Integrated Education
 ปฏิบัติงานของนักศึกษาในสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ โดยบูรณาการความรู้และทักษะการเรียนรู้ในชั้นเรียนสู่การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การปฏิบัติงานด้านวิชาชีพตามสาขาวิชาในสถานประกอบการหรือองค์กรผู้ใช้บัณฑิตเป็นเวลา 16 สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง การศึกษากับการปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานการจัดทำโครงการ การเขียนรายงานโครงการ และการนำเสนอโครงการ ตามคำแนะนำของพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์นิเทศ และนำเสนอผลงานตามที่สาขาวิชากำหนด
 Training in an organization under the supervision of academic advisors and the organization by integrating knowledge and skills gained from lectures to do a

job in an organization; professional training according to the field of study in an organization or an organization employing graduates for 16 weeks or not less than 640 hours; studying and working as an actual employee; project preparation; writing a project report and project presentation based

3.5 ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

3.5.1 รายวิชาที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชาอื่น

กลุ่มรายวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ศึกษาทั่วไป ซึ่งเป็นวิชาพื้นฐานที่นักศึกษาต้องเรียนในคณะหรือสาขาวิชาอื่น

3.5.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชาอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นสามารถเลือกเรียนได้ในบางรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความสนใจของแต่ละคน โดยนับหน่วยกิตเป็นวิชาเลือกเสรี

3.5.3 การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนนั้น จะต้องมีการประสานงานกับคณะต่าง ๆ ที่จัดรายวิชา ซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องเรียน โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนซึ่งอยู่ต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้ สำหรับนักศึกษาที่มาเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีนั้น จะต้องมีการประสานกับคณะต้นสังกัด เพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่ามีความสอดคล้องกับหลักสูตรที่นักศึกษาเหล่านั้นเรียน

3.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.6.1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านความรู้ PLOs 1					ด้านทักษะ PLOs 2					ด้านจริยธรรม PLOs 3				ด้านลักษณะบุคคล PLOs 4							
	GELO1.1	GELO1.2	GELO1.3	GELO1.4	GELO1.5	GELO2.1	GELO2.2	GELO2.3	GELO2.4	GELO2.5	GELO3.1	GELO3.2	GELO3.3	GELO3.4	GELO4.1	GELO4.2	GELO4.3	GELO4.4	GELO4.5	GELO4.6	GELO4.7	
1. ด้านทักษะการสื่อสาร																						
0661001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○		●			○	●	○			○		●							○	●
0661002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	●	○		○		○	○	●	○			●		○						○	○	
0661003 ภาษาไทยในบริบทวัฒนธรรม	●	○		●			○	●	○			○		●							○	●
0661004 ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต	●	○		○		○	○	●	○		○	●		○				○	○	○	○	○
0661005 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นและวัฒนธรรม	●	●		○		●	○	●	○		○	●	○	○			●		○	○	○	○
0661006 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นและวัฒนธรรม	●	●		○		●	○	○			○	○	●	○		●	○		○	○	○	○
2. ด้านการเป็นพลเมืองเข้มแข็ง																						
0662001 ชีวิตวิถีใหม่	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
0662002 สังคมพหุวัฒนธรรมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น		●	○			○				●	○			●					●	○		

รายวิชา	ด้านความรู้ PLOs 1					ด้านทักษะ PLOs 2					ด้านจริยธรรม PLOs 3				ด้านลักษณะบุคคล PLOs 4							
	GELO1.1	GELO1.2	GELO1.3	GELO1.4	GELO1.5	GELO2.1	GELO2.2	GELO2.3	GELO2.4	GELO2.5	GELO3.1	GELO3.2	GELO3.3	GELO3.4	GELO4.1	GELO4.2	GELO4.3	GELO4.4	GELO4.5	GELO4.6	GELO4.7	
0662003 การต่อต้านการทุจริตและพลเมืองจิตอาสา	●	●						●	○		●			○	●	○						
0662004 การพัฒนาตนเอง	●	●	●			●		●	●			●	○						○	●	●	
0662005 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน		○			●	○				●	○			●	●		○			○		
0662006 กฎหมายเพื่อการดำรงชีวิตในยุควิถีใหม่	●	●		○		●	●		○		○	○	●		●		●		○	○	○	○
0662007 ทักษะการบริหารจัดการชีวิต	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●
3. ด้านการรู้เท่าทันเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงบริบทของสังคมและโลก																						
0663001 ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	●	●		●		○	○		●		●		●	○				○		●	●	
0663002 วิศวกรสังคม	●		●		●		●	●		●		○	○	●	●	○	●		●	●	●	
0663003 ทรัพยากรธรรมชาติและสภาวะแวดล้อม		●			○		●	○				○				●			○			
0663004 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต		●			○		○			●			○	●	●					●		
0663005 การสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรม			○	○	●		●	○		○		●		○					●	●	○	
0663006 การบูรณาการการคิดและการคำนวณเพื่อการดำรงชีวิต	●	○	●	○			●	○	○			●	○			○	●		●	○	○	○

รายวิชา	ด้านความรู้ PLOs 1					ด้านทักษะ PLOs 2					ด้านจริยธรรม PLOs 3				ด้านลักษณะบุคคล PLOs 4							
	GELO1.1	GELO1.2	GELO1.3	GELO1.4	GELO1.5	GELO2.1	GELO2.2	GELO2.3	GELO2.4	GELO2.5	GELO3.1	GELO3.2	GELO3.3	GELO3.4	GELO4.1	GELO4.2	GELO4.3	GELO4.4	GELO4.5	GELO4.6	GELO4.7	
0663007 อาหารและโภชนาการกับวิถีชีวิตที่ดีต่อสุขภาพ		●			○		○			●			○	●	●						●	
0663008 ทักษะทางการเงิน	●	●	○	●		●	○		○	○	○			●	○		●	○	○	●		

หมายเหตุ

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
PLOs1 มีความรู้ ความสามารถคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล คิดสร้างสรรค์ มุ่งพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน ความสามารถในการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพการงานอย่างมีประสิทธิภาพ	PLOs2 มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ความสามารถคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล คิดสร้างสรรค์การประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน และการประกอบอาชีพการงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งบริบทและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการบูรณาการศาสตร์เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น	PLOs3 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะทำงานร่วมกับผู้อื่น เคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง รับผิดชอบตนเองและสังคม รวมทั้งการประยุกต์ใช้จรรยาบรรณในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม	PLOs4 มีความเข้าใจตนเอง ใฝ่รู้ มีบุคลิกภาพที่ดีมีจิตอาสา มีเป้าหมายในชีวิต ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีและมุ่งพัฒนาตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบและเข้มแข็ง และสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ และเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
GELO1.1 รู้และเข้าใจหลักการทฤษฎีที่สำคัญของเนื้อหาวิชาที่ศึกษา GELO1.2 รู้ เข้าใจและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต	GELO2.1 มีทักษะการเรียนรู้การแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ตลอดชีวิต GELO2.2 มีทักษะส่วนบุคคลทางด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดอย่างเป็นระบบ การคิดสร้างสรรค์	GELO3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ GELO3.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และความรับผิดชอบ GELO3.3 เคารพสิทธิ และกฎเกณฑ์ของสังคม ความเป็นพลเมือง	GELO4.1 เป็นพลเมืองเข้มแข็งภายใต้ศาสตร์พระราชาศาสตร์พระราชา GELO4.2 มีจิตอาสา และจิตสาธารณะ GELO4.3 มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และเสียสละ

ด้านความรู้	ด้านทักษะ	ด้านจริยธรรม	ด้านลักษณะบุคคล
<p>GELO1.3 สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>GELO1.4 สามารถนำความรู้ไปต่อยอดในการประกอบอาชีพสำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล</p> <p>GELO1.5 บูรณาการความรู้และประสบการณ์เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<p>GELO2.3 มีทักษะการทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้นำการสื่อสารสามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างหลากหลายเพื่อสร้างสรรค์องค์กรและสังคม</p> <p>GELO2.4 มีทักษะความเข้าใจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>GELO2.5 มีทักษะในการบูรณาการศาสตร์ เพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>ในระบอบประชาธิปไตย</p> <p>GELO3.4 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต</p>	<p>GELO4.4 คิดเป็น ทำเป็น กล้าแสดงออก ในทางสร้างสรรค์</p> <p>GELO4.5 ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล</p> <p>GELO4.6 มีบุคลิกภาพที่ดีและมีสัมมาคารวะ</p> <p>GELO4.7 มีสุขภาพกายที่แข็งแรง และสุขภาพจิตที่เป็นสุข</p>

3.6.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน													
2.1) กลุ่มวิชาแกน													
8100101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	●						●	●	○	○	○	○
8100102	พฤติกรรมผู้บริโภคและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมบริการ	●		○		○					○	○	
8100103	จิตวิทยาการบริการและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์	○	○			●	●	○	○			○	

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
8100104	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ	○	○			●	●	○	○		○	○	
8100105	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมบริการ		●				●					○	○
8100106	การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	○	●			●	○	○	○	○	○	○	
8100107	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการในยุคดิจิทัล	●	○			●	○	○	○	○	○	○	
8100108	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ	●	○			●				○	●	○	○

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
2.2) กลุ่มวิชาชีพ													
2.2.1) กลุ่มวิชาชีพบังคับ													
2.2.1.1) วิชาเอกอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน													
8102201	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	●	○		●	●	○	○	○	○	○	○	
8102202	การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	●	○			●		●	●	○	○	○	
8102203	หลักการมัดคุเทศก์	●	○		○	●	●	●	●	○	●	○	●
8102204	การจัดการประชุมสัมมนา นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE)	●	○			●	○			○	○	○	○

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
8102205	กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	○	●			●			○	●	○	○	
8102206	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน	●	●		●	●	○	○	○	○	○	○	
8102207	ภูมิศาสตร์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน	●	●			○				○	○	○	
8102208	มรดกและวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว	●	●			○				○	○	○	
8102209	การจัดการความปลอดภัยและมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน	●	●			●	○	○	○	○	○	○	

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
8102210	การจัดการงานบริการ ผู้โดยสารภาคพื้น	●	●			●	○	○	○	○	○	○	
2.2.2.2) วิชาเอกการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร													
8102204	การจัดการ ประชุมสัมมนา นิทรรศการและการ ท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล (MICE)	●	○			●	○			○	○	○	○
8101202	การบริหารและการ จัดการโรงแรม	●	○			●	○			○	○	○	
8101203	การบริหารและการ จัดการงานแม่บ้าน	●	●			●	○	●		○	○	○	
8101204	การดำเนินงานและ การจัดการส่วนหน้า และห้องพัก	●	●			●	○	●		○	○	○	

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
8101205	การดำเนินงานและ บริการอาหารและ เครื่องดื่ม	●	●			●	○		○	○	○	○	
8101206	การจัดการงานครัว	●	●			●	○			○	○	○	
8102307	การบัญชีการเงิน สำหรับอุตสาหกรรม บริการ	○	●		●	●	○	○	○	○	○	○	
8101208	การจัดการและการ ควบคุมต้นทุนอาหาร และเครื่องดื่ม	○	●		●	●	○	○	○	○	○	○	
8101209	ประเด็นและแนวโน้ม ในอุตสาหกรรม บริการ		●			●	○	○	○	○	○	○	○
8101210	การสำรวจและวิจัย สำหรับอุตสาหกรรม บริการ	○	●	●	●	○		○	○	○	○	○	

รหัสวิชา/ชื่อวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ												
	ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล				
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12	
2.2.2) กลุ่มวิชาชีพเลือก													
2.2.2.1) วิชาเอกอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน													
8102301	การจัดการธุรกิจนำ เที่ยวและตัวแทนการ เดินทางท่องเที่ยว	●	○		●	●	○	○	○	○	○	○	
8102302	การสำรวจและวิจัย สำหรับอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน	○	●	●	●	○		○	○	○	○	○	
8102303	การสัมมนาใน อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน		●			●	○	○	○	○	○	○	○
8102304	หลักการจัดการขนส่ง สินค้าทางอากาศ	●	●			●	○	○	○	○	○	○	

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
8102305	การจัดการงานบริการ ในอากาศยาน	●	○			●	○	○	○	○	○	○	
8102306	การท่องเที่ยวความ สนใจพิเศษ	●	○			●		●	●	○	○	○	
8102307	การบัญชีการเงิน สำหรับอุตสาหกรรม บริการ	○	●		●	●	○	○	○	○	○	○	
8102308	ประวัติศาสตร์สากล เพื่อการท่องเที่ยว	●	●			○				○	○	○	
8102309	การเป็น ผู้ประกอบการใน อุตสาหกรรมบริการ	○	●		●	●	○	○	○	○	○	○	
8102310	การจัดการสินค้า อันตราย	●	●			●	○	○	○	○	○	○	

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
8102311	การจัดการคุณภาพ งานบริการสำหรับ ธุรกิจการบิน	○	●		●	●	○	○	○	○	○	○	
8102312	การจัดการท่าอากาศยาน	●	●		○	●	○	○	○	○	○	○	
8102313	การจัดการอาหารสาย การบิน	●	●			●	○			○	○	○	
8102314	กฎหมายการบิน	●	●		○	●		●	●	○	○	○	
8102315	การฝึกกรณีเกิดภาวะ ผิดปกติหรือฉุกเฉิน	●	●			●	○	○	○	○	○	○	
2.2.2.2) วิชาเอกการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร													
8101301	การวางแผนและ พัฒนาสำหรับ อุตสาหกรรมบริการ	○	●		●	●	○	○	○	○	○	○	

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
8101302	มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและการจัดการความปลอดภัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	●	●			●	○	○	○	○	○	○	
8101303	การจัดการและการปฏิบัติงานสปา	●	●			●	○	●		○	○	○	
8101304	การจัดการสโมสรรสุขภาพ	●	●			●	○	●		○	○	○	
8101305	การจัดการงานห้องผ้าและห้องซักรีด	●	●			●	○	●		○	○	○	
8101306	การดำเนินงานห้องดอกไม้	●	●			●	○	●		○	○	○	
8102206	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน	●	●		●	●	○	○	○	○	○	○	

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
8101308	การจัดการคุณภาพ งานบริการสำหรับ อุตสาหกรรมบริการ	○	●		●	●	○	○	○	○	○	○	
8101309	การดำเนินงานบาร์ และผสมเครื่องดื่ม	●	●			●	○	●		○	○	○	
8101310	การดำเนินงานห้อง เก็บไวน์	●	●			●	○	●		○	○	○	
8101311	การจัดการและ ดำเนินงานร้านกาแฟ	●	●			●	○	●		○	○	○	
8101312	การดำเนินงาน ภัตตาคาร	●	●			●	○	●		○	○	○	
8101313	หลักการประกอบ อาหาร	●	●			●	○			○	○	○	
8101314	การดำเนินงานครัว. เบเกอรี่	●	●			●	○			○	○	○	

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
8101315	การประกอบอาหาร ไทยและขนมไทย	●	●			●	○			○	○	○	
8101316	การประกอบอาหาร ยุโรป 1	●	●			●	○			○	○	○	
8101317	การประกอบอาหาร ยุโรป 2	●	●			●	○			○	○	○	
2.2.3) กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ													
2.2.3.1) กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ ภาษาอังกฤษ													
2222301	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 1	○	○			●	●						○
2222302	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 2	○	○			●	●						○

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
2222303	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 3	○	○			●	●						○
2222304	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 4	○	○			●	●						○
2222305	ภาษาอังกฤษเพื่อการ จัดการโรงแรมและ ภัตตาคาร 1	○	○			●	●						○
2222306	ภาษาอังกฤษเพื่อการ จัดการโรงแรมและ ภัตตาคาร 2	○	○			●	●						○
2222307	ภาษาอังกฤษเพื่อการ จัดการโรงแรมและ ภัตตาคาร 3	○	○			●	●						○

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
2222308	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4	○	○			●	●						○
2.2.3.2) กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ ภาษาจีน													
2232301	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1	○	○			●	●						○
2232302	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2	○	○			●	●						○
2232303	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3	○	○			●	●						○

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
2232304	ภาษาจีนเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 4	○	○			●	●						○
2232305	ภาษาจีนเพื่อการ จัดการโรงแรมและ ภัตตาคาร 1	○	○			●	●						○
2232306	ภาษาจีนเพื่อการ จัดการโรงแรมและ ภัตตาคาร 2	○	○			●	●						○
2232307	ภาษาจีนเพื่อการ จัดการโรงแรมและ ภัตตาคาร 3	○	○			●	●						○
2232308	ภาษาจีนเพื่อการ จัดการโรงแรมและ ภัตตาคาร 4	○	○			●	●						○

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
2.2.3.3) กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ ภาษาญี่ปุ่น													
2242301	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 1	○	○			●	●						○
2242302	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 2	○	○			●	●						○
2242303	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 3	○	○			●	●						○
2242304	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 4	○	○			●	●						○

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
2242305	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1	○	○			●	●						○
2242306	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2	○	○			●	●						○
2242307	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3	○	○			●	●						○
2242308	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4	○	○			●	●						○
2.2.3.4) กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ ภาษามลายู													
2201301	ภาษามลายูเพื่ออุตสาหกรรม	○	○			●	●						○

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
	ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 1												
2201302	ภาษามลายูเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 2	○	○			●	●						○
2201303	ภาษามลายูเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 3	○	○			●	●						○
2201304	ภาษามลายูเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 4	○	○			●	●						○
2201305	ภาษามลายูเพื่อการ จัดการโรงแรมและ ภัตตาคาร 1	○	○			●	●						○

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
2201306	ภาษามลายูเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2	○	○			●	●						○
2201307	ภาษามลายูเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3	○	○			●	●						○
2201308	ภาษามลายูเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4	○	○			●	●						○
2.2.3.5) กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ ภาษาสเปน													
2202301	ภาษาสเปนเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1	○	○			●	●						○
2202302	ภาษาสเปนเพื่ออุตสาหกรรม	○	○			●	●						○

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
	ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 2												
2202303	ภาษาสเปนเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 3	○	○			●	●						○
2202304	ภาษาสเปนเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 4	○	○			●	●						○
2202305	ภาษาสเปนเพื่อการ จัดการโรงแรมและ ภัตตาคาร 1	○	○			●	●						○
2202306	ภาษาสเปนเพื่อการ จัดการโรงแรมและ ภัตตาคาร 2	○	○			●	●						○

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
2202307	ภาษาสเปนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3	○	○			●	●						○
2202308	ภาษาสเปนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4	○	○			●	●						○
2.2.3.6) กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ ภาษารัสเซีย													
2203301	ภาษารัสเซียเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1	○	○			●	●						○
2203302	ภาษารัสเซียเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2	○	○			●	●						○
2203303	ภาษารัสเซียเพื่ออุตสาหกรรม	○	○			●	●						○

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
	ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 3												
2203304	ภาษาสเปนเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 4	○	○			●	●						○
2203305	ภาษาสเปนเพื่อการ จัดการโรงแรมและ ภัตตาคาร 1	○	○			●	●						○
2203306	ภาษาสเปนเพื่อการ จัดการโรงแรมและ ภัตตาคาร 2	○	○			●	●						○
2203307	ภาษาสเปนเพื่อการ จัดการโรงแรมและ ภัตตาคาร 3	○	○			●	●						○

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
2203308	ภาษาสเปนเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4	○	○			●	●						○
2.2.3.7) กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ ภาษาเกาหลี													
2252301	ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 1	○	○			●	●						○
2252302	ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 2	○	○			●	●						○
2252303	ภาษาเกาหลีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน 3	○	○			●	●						○

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
2252304	ภาษาเกาหลีเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 4	○	○			●	●						○
2252305	ภาษาเกาหลีเพื่อการ จัดการโรงแรมและ ภัตตาคาร 1	○	○			●	●						○
2252306	ภาษาเกาหลีเพื่อการ จัดการโรงแรมและ ภัตตาคาร 2	○	○			●	●						○
2252307	ภาษาเกาหลีเพื่อการ จัดการโรงแรมและ ภัตตาคาร 3	○	○			●	●						○
2252308	ภาษาเกาหลีเพื่อการ จัดการโรงแรมและ ภัตตาคาร 4	○	○			●	●						○

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
2.2.3.8) กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ ภาษาอังกฤษ													
2204301	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 1	○	○			●	●						○
2204302	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 2	○	○			●	●						○
2204303	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 3	○	○			●	●						○
2204304	ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและธุรกิจ การบิน 4	○	○			●	●						○

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
2204305	ภาษาอารบิกเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 1	○	○			●	●						○
2204306	ภาษาอารบิกเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 2	○	○			●	●						○
2204307	ภาษาอารบิกเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 3	○	○			●	●						○
2204308	ภาษาอารบิกเพื่อการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร 4	○	○			●	●						○
2.3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ													
8100401	การปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการ 1	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○

รหัสวิชา/ชื่อวิชา		ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง หมวดวิชาเฉพาะ											
		ด้านความรู้			ด้านทักษะ			ด้านจริยธรรม		ด้านลักษณะบุคคล			
		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
8100402	การปฏิบัติงานใน อุตสาหกรรมบริการ 2	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○
8100403	สหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณา การกับการทำงาน	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○

หมวดที่ 4
การจัดกระบวนการเรียนรู้

4.1 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ แต่ละภาคการศึกษา เป็นดังนี้

วิชาเอกอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน
ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
วิชาแกน	8100101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
วิชาแกน	8100106	การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
ภาษาเพื่องานอาชีพ	xxxxxxx	กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)
รวม			18

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
วิชาแกน	8100102	พฤติกรรมผู้บริโภคและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
วิชาแกน	8100108	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
ภาษาเพื่องานอาชีพ	xxxxxxx	กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
วิชาชีพบังคับ	8102204	การจัดการประชุมสัมมนา นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE)	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	8102210	การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น (จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ)	3(0-6-3)
วิชาแกน	8100107	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
ภาษาเพื่องานอาชีพ	xxxxxxx	กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาชีพบังคับ	8102203	หลักการมัคคุเทศก์ (จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ)	3(0-6-3)
วิชาแกน	8100104	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ใน อุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
วิชาแกน	8100105	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ อุตสาหกรรมบริการ	3(0-6-3)
วิชาแกน	8100103	จิตวิทยาการบริการและการจัดการลูกค้า สัมพันธ์	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	8102206	มรดกและวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
ภาษาเพื่องานอาชีพ	xxxxxxx	กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาชีพบังคับ	8102205	กิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	3(0-6-3)
วิชาชีพบังคับ	8102207	ภูมิศาสตร์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ ธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	8102208	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตร โดยสารเครื่องบิน (จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ)	3(2-2-5)
วิชาชีพเลือก	xxxxxxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	x(x-x-x)
วิชาชีพเลือก	xxxxxxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	x(x-x-x)
วิชาชีพเลือก	xxxxxxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	x(x-x-x)
รวม			18

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาชีพบังคับ	8102202	การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	8102201	การวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3(0-6-3)
วิชาชีพบังคับ	8102209	การจัดการความปลอดภัยและมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน (จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ)	3(0-6-3)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	x(x-x-x)
สหกิจศึกษา	8100401	การปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการ 1	3(135)
รวม			15

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาชีพเลือก	xxxxxxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	x(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	x(x-x-x)
สหกิจศึกษา	8100402	การปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการ 2	3(135)
รวม			9

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สหกิจศึกษา	8100403	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	6(16สัปดาห์)
รวม			6

วิชาเอกการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
วิชาแกน	8100101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม บริการ	3(2-2-5)
วิชาแกน	8100106	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรม บริการ	3(2-2-5)
วิชาแกน	8100107	การตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการใน ยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
รวม			21

ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
วิชาแกน	8100103	จิตวิทยาบริการและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3(2-2-5)
วิชาแกน	8100102	พฤติกรรมผู้บริโภคและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
วิชาแกน	8100105	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3(0-6-3)
ภาษาเพื่องานอาชีพ	xxxxxxx	กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)
รวม			18

*นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคนจะต้องเข้ารับการฝึกปฏิบัติการ ณ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ธนบุรีลอร์ดจ

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
วิชาแกน	8100108	โลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	8101202	การบริหารและการจัดการโรงแรม (จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ)	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	8101203	การบริหารและการจัดการงานแม่บ้าน**	3(0-6-3)
ภาษาเพื่องานอาชีพ	xxxxxxx	กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)
รวม			18

ปีที่ 2 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาชีพบังคับ	8102204	การจัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (MICE)	3(2-2-5)
วิชาชีพบังคับ	8101205	การดำเนินงานและบริการอาหารและเครื่องดื่ม** (จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ)	3(0-6-3)
วิชาชีพบังคับ	8101206	การจัดการงานครัว**	3(0-6-3)
วิชาชีพบังคับ	8102307	การบัญชีการเงินสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
วิชาชีพเลือก	xxxxxxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	x(x-x-x)
ภาษาเพื่องานอาชีพ	xxxxxxx	กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)
รวม			18

**จัดการเรียนการสอนรูปแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL)

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาชีพบังคับ	8101204	การดำเนินงานและการจัดการส่วนหน้า และห้องพัก** (จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ)	3(0-6-3)
วิชาชีพบังคับ	8101208	การจัดการและการควบคุมต้นทุนอาหาร และเครื่องดื่ม	3(2-2-5)
วิชาชีพเลือก	xxxxxxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	x(x-x-x)
วิชาชีพเลือก	xxxxxxx	กลุ่มวิชาชีพเลือก	x(x-x-x)
ภาษาเพื่องานอาชีพ	xxxxxxx	กลุ่มวิชาภาษาเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)
รวม			15

ปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาแกน	8100104	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
วิชาชีบบังคับ	8101209	ประเด็นและแนวโน้มในอุตสาหกรรมบริการ (จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ)	3(2-2-5)
วิชาชีพลเลือก	xxxxxxx	กลุ่มวิชาชีพลเลือก	x(x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	x(x-x-x)
สหกิจศึกษา	8100401	การปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการ 1	3(135)
รวม			15

****จัดการเรียนการสอนรูปแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL)**

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
วิชาชีบบังคับ	8101210	สำรวจและวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)
วิชาเลือกเสรี	xxxxxxx	วิชาเลือกเสรี	x(x-x-x)
สหกิจศึกษา	8100402	การปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมบริการ 2	3(135)
รวม			9

ปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
สหกิจศึกษา	8100403	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน	6(16สัปดาห์)
รวม			6

**** จัดการเรียนการสอนรูปแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (WIL)**

4.2 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ ให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือ การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ได้แก่ ฝึกปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยว บริษัทจัดนำเที่ยว บริษัทสายการบิน โรงแรม ภัตตาคาร ศูนย์การประชุม สถานประกอบการ อื่น ๆ และฝึกในหน่วยงานราชการ เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) กรมการท่องเที่ยว ตำรวจท่องเที่ยว และสสปน. เป็นต้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์หรือพนักงานพี่เลี้ยงร่วมกับอาจารย์นิเทศก์

4.2.1 แหล่งฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/ประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

โรงแรม บริษัทนำเที่ยว สายการบิน ท่าอากาศยาน ร้านอาหารและภัตตาคาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม/ประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์หาค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- (2) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- (3) แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาขั้นต้นได้
- (5) สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ IT ได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2.3 ช่วงเวลา: ภาคการศึกษา 2 ชั้นปีที่ 4

4.2.4 การจัดเวลาและตารางสอน

1. การฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา หรือ
2. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดเต็มเวลาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน

- 4.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)
ให้เป็นไปตามข้อตกลงของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หมวดที่ 5

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

5.1 ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

5.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
						2566	2567	2568	2569	2570
วิชาเอกอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน										
1. นายวัฒนชัย ชูมาก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์/ การท่องเที่ยว และการ โรงแรม	ศศ.ม.	การจัดการ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544	12	12	12	12	12
		บธ.บ.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพายัพ	2540	12	12	12	12	12
ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562-2566)		<p>วัฒนชัย ชูมาก. (2565). รายงานการวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน การณศึกษา หมู่ 3 ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</i>. 5(1). หน้า 68-85.</p> <p>นุชรา แสงสุข, อนุชิต จันทรโรทัย, วัฒนชัย ชูมาก และชมพรรณ รักษ์ศรีทอง. (2565). การจัดการท่องเที่ยวสำหรับกลุ่มนักท่องเที่ยวคนพิการทางการเคลื่อนไหว. <i>วารสารวิจัยราชภัฏธนบุรีรับใช้สังคม</i>. (8)1. หน้า 50-68.</p>								

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
						2566	2567	2568	2569	2570
2. นางสาวนุชรา แสง สุข	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์/ การท่องเที่ยว และการ โรงแรม	วท.ม.	การจัดการ นันทนาการการ ท่องเที่ยว	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552	12	12	12	12	12
		วท.บ. เกียรติ นิยมอันดับหนึ่ง	วิทยาศาสตร์การ กีฬา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550	12	12	12	12	12
ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562-2566)		<p>นุชรา แสงสุข, อนุชิต จันทรโรทัย, วัฒนชัย ชูมาก และชมพรรณ รักศรีทอง. (2565). การจัดการท่องเที่ยวสำหรับกลุ่ม นักท่องเที่ยวคนพิการทางการเคลื่อนไหว. <i>วารสารวิจัยราชภัฏธนบุรีรับใช้สังคม</i>. (8)1. หน้า 50-68.</p> <p>นุชรา แสงสุข. (2564). การพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับการท่องเที่ยวโดยชุมชน ในพื้นที่เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร. <i>วารสารปัญญาวิวัฒน์</i>. 13(2). หน้า 129-147.</p> <p>นุชรา แสงสุข. (2562). การจัดการค่ายพักแรมสำหรับผู้พิการทางการเคลื่อนไหว. <i>วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร</i>. 39(4). หน้า 78-94.</p>								

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
						2566	2567	2568	2569	2570
3. นางชลธิชา นำพา	อาจารย์	ปร.ด.	นวัตกรรมการ จัดการ (ภาค ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	2562	12	12	12	12	12
		บธ.ม.	การจัดการการบิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553	12	12	12	12	12
		พย.บ.	พยาบาลศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2535	12	12	12	12	12
ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562-2566)		ชลธิชา นำพา. (2565). การแก้ไขภาระหนี้สินขานาอย่างยั่งยืนโดยวิสาหกิจชุมชน กรณีศึกษา กลุ่มวิสาหกิจชุมชนทองเกษตรนวัต วิถี. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. 2(1). หน้า 9-22.								
วิชาเอกการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร										
1. นางสาวณพร เจียมโฆสิต	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์/ การท่องเที่ยว และการ โรงแรม	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย	2557	12	12	12	12	12
		บธ.ม.	การจัดการ ท่องเที่ยวและ โรงแรม	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสตมฟอร์ด	2549	12	12	12	12	12

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
						2566	2567	2568	2569	2570
		ศศ.บ.	การจัดการ ท่องเที่ยวและ โรงแรม	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2543	12	12	12	12	12
ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562-2566)		ณพร เจียมโฆสิต และกัลยรัตน์ เจียมโฆสิต. (2565). การศึกษาการปรับปรุงคุณภาพบริการในสถานการณ์โควิด-19 ของโรงแรมระดับสี่ดาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร. วารสารสหวิทยาการสังคมศาสตร์และการสื่อสารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 6(2). หน้า 162-170.								
2.นายนาถวุฒิ पालกะวงศ์ ณ อยุธยา	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการมรดก ทางสถาปัตยกรรม กับการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2561	12	12	12	12	12
		Le diplôme de MASTER ECONOMIE ET MANAGEMENT	MANAGEMENT DU TOURISME	Université de Perpignan, Perpignan France	2550	12	12	12	12	12
		บธ.ม.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549	12	12	12	12	12
		วท.บ.	คหกรรมศาสตร์ ทั่วไป	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2541	12	12	12	12	12

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
						2566	2567	2568	2569	2570
ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562-2566)		นาถวูธิ์ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา. (2565). แนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในอุตสาหกรรมบริการ: กรณีศึกษา โรงแรมระดับสามดาวในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. 3 (1): มกราคม – เมษายน. หน้า 51 – 64.								
3. นายอนุชิต จันทร โรทัย	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555	12	12	12	12	12
		บธ.บ.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2549	12	12	12	12	12
ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562-2566)		นุชรา แสงสุข, อนุชิต จันทรโรทัย, วัฒนชัย ชูมาก และชมพรรณ รัชศรีทอง. (2565). การจัดการท่องเที่ยวสำหรับกลุ่ม นักท่องเที่ยวคนพิการทางการเคลื่อนไหว. วารสารวิจัยราชภัฏธนบุรีรับใช้สังคม. (8)1. หน้า 50-68.								
4. นางกานต์รวี วิโรจน์วรรณ วรรณปี ยะรัตน์	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการโรงแรม และท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสตมฟอร์ด	2548	12	12	12	12	12
		ศศ.บ.	อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	สถาบันราชภัฏธนบุรี	2545	12	12	12	12	12
ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562-2566)		กานต์รวี วิโรจน์วรรณ วรรณปียะรัตน์. (2565). การศึกษาแนวทางการพัฒนาต้นแบบเครื่องคีมมีอคเทลส่วนผสมสมุนไพรสำหรับ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร. วารสารการจัดการสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 20(1). หน้า 90-107.								

5.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
						2566	2567	2568	2569	2570
วิชาเอกอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน										
1. นายวัฒนชัย ชูมาก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์/ การท่องเที่ยว และการ โรงแรม	ศศ.ม.	การจัดการ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544	12	12	12	12	12
		บธ.บ.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยพายัพ	2540	12	12	12	12	12
ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562-2566)		<p>วัฒนชัย ชูมาก. (2565). รายงานการวิจัยและพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน การณศึกษา หมู่ 3 ตำบลปากคลองบาง ปลาเก็ด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ. <i>วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทน์</i> ทว. 5(1). หน้า 68-85.</p> <p>นุชรา แสงสุข, อนุชิต จันทรโรทัย, วัฒนชัย ชูมาก และชมพรรณ รัชศรีทอง. (2565). การจัดการท่องเที่ยวสำหรับกลุ่ม นักท่องเที่ยวคนพิการทางการเคลื่อนไหว. <i>วารสารวิจัยราชภัฏธนบุรีรับใช้สังคม</i>. (8)1. หน้า 50-68.</p>								

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
						2566	2567	2568	2569	2570
2. นางสาวนุชรา แสง สุข	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์/ การท่องเที่ยว และการ โรงแรม	วท.ม.	การจัดการ นันทนาการการ ท่องเที่ยว	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552	12	12	12	12	12
		วท.บ. เกียรติ นิยมอันดับหนึ่ง	วิทยาศาสตร์การ กีฬา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550	12	12	12	12	12
ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562-2566)		<p>นุชรา แสงสุข, อนุชิต จันทรโรทัย, วัฒนชัย ชูมาก และชมพรรณ รักศรีทอง. (2565). การจัดการท่องเที่ยวสำหรับกลุ่ม นักท่องเที่ยวคนพิการทางการเคลื่อนไหว. <i>วารสารวิจัยราชภัฏธนบุรีรับใช้สังคม</i>. (8)1. หน้า 50-68.</p> <p>นุชรา แสงสุข. (2564). การพัฒนารูปแบบการจัดการกิจกรรมนันทนาการสำหรับการท่องเที่ยวโดยชุมชน ในพื้นที่เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร. <i>วารสารปัญญาวิวัฒน์</i>. 13(2). หน้า 129-147.</p> <p>นุชรา แสงสุข. (2562). การจัดการค่ายพักแรมสำหรับผู้พิการทางการเคลื่อนไหว. <i>วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร</i>. 39(4). หน้า 78-94.</p>								

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
						2566	2567	2568	2569	2570
3. นางชลธิชา นำพา	อาจารย์	ปร.ด.	นวัตกรรมการ จัดการ (ภาค ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน สุนันทา	2562	12	12	12	12	12
		บธ.ม.	การจัดการการบิน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553	12	12	12	12	12
		พย.บ.	พยาบาลศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2535	12	12	12	12	12
ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562-2566)		ชลธิชา นำพา. (2565). การแก้ไขภาระหนี้สินขานาอย่างยั่งยืนโดยวิสาหกิจชุมชน กรณีศึกษา กลุ่มวิสาหกิจชุมชนทองเกษตรนวัต วิถี. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. 2(1). หน้า 9-22.								
วิชาเอกการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร										
1. นางสาวณพร เจียมโฆสิต	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์/ การท่องเที่ยว และการ โรงแรม	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิตย	2557	12	12	12	12	12
		บธ.ม.	การจัดการ ท่องเที่ยวและ โรงแรม	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสตมฟอร์ด	2549	12	12	12	12	12

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
						2566	2567	2568	2569	2570
		ศศ.บ.	การจัดการ ท่องเที่ยวและ โรงแรม	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	2543	12	12	12	12	12
ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562-2566)		ณพร เจียมโฆสิต. (2565). การศึกษาการพัฒนาคุณภาพอาหารของแผนกจัดเตรียม (CO) ของครัวการบินไทยให้เป็นไปตามความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน. วารสารบัณฑิตวิทยาลัยรำไพพรรณี. 6(3). หน้า 162-170.								
2. นายนาถวุฒิ पालกะวงค์ ณ ออยุธยา	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการมรดก ทางสถาปัตยกรรม กับการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2561	12	12	12	12	12
		Le diplôme de MASTER ECONOMIE ET MANAGEMENT	MANAGEMENT DU TOURISME	Université de Perpignan, Perpignan France	2550	12	12	12	12	12
		บธ.ม.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549	12	12	12	12	12
		วท.บ.	คหกรรมศาสตร์ ทั่วไป	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2541	12	12	12	12	12

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ/ สาขาวิชา	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
						2566	2567	2568	2569	2570
ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562-2566)		นาควุทธิ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา. (2565). แนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในอุตสาหกรรมบริการ: กรณีศึกษา โรงแรมระดับสามดาวในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารวิทยาการจัดการวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์. 3 (1): มกราคม - เมษายน. หน้า 51 - 64.								
3. นายอนุชิต จันท โรทัย	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555	12	12	12	12	12
		บธ.บ.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2549	12	12	12	12	12
ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562-2566)		นุชรา แสงวสุข, อนุชิต จันทโรทัย, วัฒนชัย ชูมาก และชมพรรณ รัชศรีทอง. (2565). การจัดการท่องเที่ยวสำหรับกลุ่ม นักท่องเที่ยวคนพิการทางการเคลื่อนไหว. วารสารวิจัยราชภัฏธนบุรีรับใช้สังคม. (8)1. หน้า 50-68.								
4. นางกานต์รวี วิโรจน์วรรณ วรรณปี ยะรัตน์	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการโรงแรม และท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนานาชาติ แสตมฟอร์ด	2548	12	12	12	12	12
		ศศ.บ.	อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	สถาบันราชภัฏธนบุรี	2545	12	12	12	12	12
ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. 2562-2566)		กานต์รวี วิโรจน์วรรณ วรรณปียะรัตน์. (2565). การศึกษาแนวทางการพัฒนาต้นแบบเครื่องดีมี้อคเทลส่วนผสมสมุนไพรสำหรับ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมในเขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร. วารสารการจัดการสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 20(1). หน้า 90-107.								

5.1.3 อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
						2566	2567	2568	2569	2570
1. นางชมพรรณ รักษ์ศรี ทอง	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการ วัฒนธรรม	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549	12	12	12	12	12
		ศศ.บ.	ประวัติศาสตร์ ศิลปะ	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545	12	12	12	12	12
2. นางสาวจริยา ตันติวรราชัย	อาจารย์	M.S.	Tourism Management	National Kaohsiung, Taiwan	2554	12	12	12	12	12
		ศศ.บ.	ธุรกิจโรงแรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏ ธนบุรี	2550	12	12	12	12	12
3. นางสาวสุวรรณา นาถนวมดวง	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	M.S.	Hospitality Management	National Kaohsiung Hospitality College, Taiwan	2552	12	12	12	12	12
		ศศ.บ.	อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยราชภัฏ ธนบุรี	2549	12	12	12	12	12

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ภาระการสอน (ชั่วโมง/สัปดาห์)				
						2566	2567	2568	2569	2570
4. นายพูนลาภ ประสงค์เงิน	อาจารย์	Ph.D.	English Language Teching	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2566	12	12	12	12	12
		M.S.	Hotel and Restaurant Management	Eastern Michigan University, USA	2556	12	12	12	12	12
		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยบูรพา	2551	12	12	12	12	12

5.1.4 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปี พ.ศ. ที่จบ	หน่วยงานที่สังกัด	ความเชี่ยวชาญ
1. นายนพพล ธาระวานิช	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปร.ด.	การจัดการการ ท่องเที่ยวและ โรงแรม	มหาวิทยาลัยพะเยา	2564	มหาวิทยาลัยรังสิต	การท่องเที่ยว

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปี พ.ศ. ที่จบ	หน่วยงานที่สังกัด	ความเชี่ยวชาญ
		Doctor of Business Administration	-	มหาวิทยาลัยแอซเวด รัฐแท็กซัส ประเทศ สหรัฐอเมริกา	2557		
		บธ.ม.	การจัดการ ท่องเที่ยวและ บริการ	มหาวิทยาลัย โคลัมเบียเซาเทิร์น รัฐอะลาบามา สหรัฐอเมริกา	2553		
		บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยแอซเวด รัฐแท็กซัส ประเทศ สหรัฐอเมริกา	2542		
		ศศ.บ.	โบราณคดี	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2526		

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปี พ.ศ. ที่จบ	หน่วยงานที่สังกัด	ความเชี่ยวชาญ
2. นางวิลาสินี เหมะปัญญา	อาจารย์	ปร.ด.	การจัดการการ ท่องเที่ยวและ โรงแรม	มหาวิทยาลัยพะเยา	2563	โรงแรมในเครือ บางกอก ซิตี้ สวิต	การโรงแรม
		บธ.ม.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	2552		
		บธ.บ.	อุตสาหกรรม บริการ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	2539		
3. นายนาวิน เกตุรวม	อาจารย์	ศศ.ม.	การจัดการ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและการ บริการ	มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	2559	-	การโรงแรม
		ศศ.บ.	ธุรกิจการโรงแรม	มหาวิทยาลัยราชภัฏ ธนบุรี	2555		

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปี พ.ศ. ที่จบ	หน่วยงานที่สังกัด	ความเชี่ยวชาญ
4. นาวาอากาศโท กัปตัน บุญณัฐส์(ธีรพงษ์) นำพา	อาจารย์	ปร.ต.	นวัตกรรมการ จัดการ (ภาค ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	2562	บริษัท สายการบินนก แอร์ จำกัด มหาชน	การบิน
		บธ.ม.	-	มหาวิทยาลัย ปทุมธานี	2554		
		วทบ.ทอ.	วิศวกรรมอากาศ ยาน	โรงเรียนนายเรือ อากาศ	2527		

5.2 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

5.2.1 อาจารย์ใหม่ของหลักสูตรจะต้องผ่านการอบรม “การเตรียมความพร้อมเพื่อการพัฒนาบัณฑิตของอาจารย์ใหม่” ซึ่งจัดอบรมโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

5.2.2 ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่โดยหลักสูตรหรือคณะที่รับผิดชอบหรือคณะต้นสังกัด เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และการปฏิบัติตนของอาจารย์ในฐานะผู้สอน การจัดทำเอกสารในการเรียนการสอน

5.2.3 มีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำอาจารย์ใหม่ในการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ตลอดจนการปฏิบัติและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

5.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

5.3.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

สำหรับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน การวัดและการประเมินผล การศึกษา ซึ่งเป็นหน้าที่สำคัญของอาจารย์ผู้สอน ในทุก ๆ หลักสูตร ได้จัดให้มีคู่มือสำหรับอาจารย์ผู้สอน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนได้ศึกษาค้นคว้าเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนได้บรรจุข้อมูลไว้ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้อาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอีกทางหนึ่ง

และนอกจากนั้นสถาบันยังได้จัดให้มีการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การจัดทำสื่อการสอนหรือสื่อการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อย่างต่อเนื่อง

5.3.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนได้พัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาการของตนเองอยู่เสมอ โดยการเข้าร่วมอบรมระยะสั้น ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือการพัฒนาผลงานทางวิชาการ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านวิชาการ และส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการ และพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์

(2) มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำกิจกรรมเพื่อบริการวิชาการแก่สังคมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นด้วยความรู้ทางวิชาการของตน และส่งเสริมการทำวิจัยร่วมกับท้องถิ่น

(3) มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาผลงานวิชาการเพื่อการเรียนการสอน และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเป็นการพัฒนาตนเองในด้านวิชาการของอาจารย์ผู้สอน

5.4 ทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

5.4.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนอุปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

5.4.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัยมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยี และด้านอื่นๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะสืบค้น และมีห้องเรียนที่มีอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ นอกจากนี้ในส่วนของคณะฯ มีอุปกรณ์สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้อาจารย์สามารถมาเบิก เพื่อนำไปใช้ได้ และในส่วนของสาขามีห้องปฏิบัติการบาร์และเครื่องตีพิมพ์ ห้องปฏิบัติการงานแม่บ้าน ห้องปฏิบัติการเครื่องปั้นจำลอง แผนกงานต้อนรับส่วนหน้า ห้องปฏิบัติการงานครัว ห้องปฏิบัติการแผนกอาหาร และเครื่องตีพิมพ์ โดยห้องปฏิบัติการดังกล่าวมีความพร้อมให้นักศึกษาได้ทำการฝึกปฏิบัติ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

5.4.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

สาขาวิชามีการตรวจสอบทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิมทุกปี เพื่อนำผลที่ได้มาจัดทำ คำขอครุภัณฑ์ และมีการประสานงานกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในการจัดหาหนังสือ ตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาการได้ค้นคว้าหาความรู้ และใช้ประกอบการเรียนการสอน

5.4.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลางและทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา มีเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของส่วนกลาง นอกจากนี้ทางคณะฯ มีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ และสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการจะต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการ การใช้สื่อของอาจารย์ด้วยโดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>จัดให้มีห้องปฏิบัติการ ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ที่เพียงพอพร้อม เพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการที่มีเครื่องมือทันสมัย และเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลอง หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ 4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือตำราและสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบออนไลน์ 5. จัดให้มีเครื่องมือทดลอง เช่น ระบบแม่ข่ายขนาดใหญ่ อุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติการในการบริหารระบบ 	<p>รวบรวมจัดทำสถิติ จำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือ จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่างๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สถิติของจำนวนหนังสือตำราและสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือตำราสื่อดิจิทัล 2. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการใช้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และปฏิบัติการ 3. สถิติการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการของนักศึกษา

หมวดที่ 6

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- เป็นผู้สนใจเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)
- มีเกณฑ์คุณสมบัติอื่น ๆ เพิ่มเติม โปรดระบุรายละเอียด.....
-

6.2 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ (ที่สามารถสื่อสารภาษาไทยได้ดี)
- รับผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)

6.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือเตรียมความพร้อม

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/เตรียมความพร้อม
1) นักศึกษามีที่มาหลากหลาย จึงอาจจะมีปัญหาในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและยังไม่มีทักษะในการใช้ชีวิตด้วยตนเอง ที่จะต้องมีความรับผิดชอบมากขึ้น และยังไม่รู้จักร่างแผนการใช้ชีวิตและการจัดลำดับความสำคัญในการ	จัดระบบการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทุกปี การศึกษา และแนะนำการวางแผนชีวิต เทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย ความรับผิดชอบ ต่อตนเอง สังคมและผู้อื่น

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการ เพื่อแก้ไขปัญหา/เตรียมความพร้อม
ดำรงชีวิต และยังขาดวิสัยทัศน์ในอนาคต	
2) การปรับตัวของนักศึกษา จาก การเรียนในระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายมาเป็นการเรียนในระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีรูปแบบแตกต่างไปจากเดิมที่คุ้นเคย มีลักษณะการเรียนการสอนที่แตกต่างกันและมีสังคมกว้างขึ้น นักศึกษาต้องดูแลตนเอง และมีกิจกรรมมากขึ้น ทั้งการเรียนรู้ในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตร นักศึกษาต้องสามารถจัดแบ่งเวลาให้เหมาะสม	มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพในทุก ระดับตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับ มหาวิทยาลัย ทำหน้าที่คอยดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเรื่องวิชาการและการใช้ชีวิตของ นักศึกษา
3) นักศึกษาที่เข้าศึกษามีพื้นฐาน ทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาอังกฤษแตกต่างกัน ตลอดจนฐานความรู้ทางวิชาการ มีความแตกต่างกัน	มีการจัดกิจกรรมเสริมความรู้ทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษ โดยการจัดการสอน เสริมเพิ่มเติมหรือปรับพื้นฐาน
4) นักศึกษายังขาดทักษะการคิด วิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาทั้ง ทางวิชาการและการดำรงชีวิตใน สังคม	มีกิจกรรมฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ไข ปัญหาทั้งทางวิชาการและการดำรงชีวิตในสังคม ทั้งในระดับหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

6.4 แผนการรับนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	120	120	120	120	120
ชั้นปีที่ 2		120	120	120	120
ชั้นปีที่ 3			120	120	120
ชั้นปีที่ 4				120	120
รวมจำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	120	120

6.5 งบประมาณตามแผน

6.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1) ค่าบำรุงการศึกษา	592,000	1,184,000	1,776,000	2,368,000	2,368,000
2) ค่าลงทะเบียน	336,000	672,000	1,008,000	1,344,000	1,344,000
3) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	56,000	112,000	168,000	224,000	224,000
รวมรายรับ (บาท)	984,000	1,968,000	2,952,000	3,936,000	3,936,000

6.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2566	2567	2568	2569	2570
1) งบบุคลากร	900,000	990,000	1,011,240	1,071,914	1,136,229
2) งบดำเนินการ					
2.1) ค่าตอบแทน	27,000	81,000	94,500	94,000	94,000
2.2) ค่าใช้สอย	82,500	90,750	99,825	109,807	109,807
2.3) ค่าวัสดุ	10,800	11,880	13,068	14,374	15,812
3) งบลงทุน					
3.1) ค่าครุภัณฑ์	120,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวมรายจ่าย	1,140,300	1,273,630	1,309,095	1,390,095	1,505,848
จำนวนนักศึกษา	120	240	360	480	480
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อปี	9,503	5,307	3,861	2,896	3,033

หมายเหตุ : เฉลี่ยค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา 9,503 บาทต่อคนต่อปี

หมวดที่ 7

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

7.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและประเมินผลการศึกษาหรือการให้ระดับคะแนน (เกรด) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

7.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

7.2.1 การทวนสอบผลการเรียน

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ หลักสูตรได้ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในขณะที่ยังกำลังศึกษาอยู่ด้วยการทวนสอบในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร นอกจากนี้ยังมีการทวนสอบด้วยวิธีอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

(1) กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา โดยหลักสูตร อาจารย์ผู้ควบคุม และหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(2) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา โดยระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษา

(3) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา ด้วยการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการในทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน

กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษา ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) การทวนสอบด้วยการประเมินหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงานองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) บุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต

(2) ติดตามผลบัณฑิต ติดตามผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต ติดตามคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต พิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.2.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์

(1) ระดับรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนวัดและประเมินผลทั้งภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติ และมีกระบวนการตรวจสอบมาตรฐานข้อสอบ มาตรฐานการวัดและประเมินผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน

(2) ระดับหลักสูตร

มีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาผลการเรียนรู้ และคณบดีผู้รับผิดชอบเป็นผู้ลงนามรับรองผลการประเมินรายวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

7.3 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

สำหรับหลักเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี นักศึกษาจะต้องศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยสังเขป ดังนี้

นักศึกษามีสิทธิแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา โดยจะต้องยื่นคำร้องที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการอนุมัติปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

(1) ต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของหลักสูตรหรือสาขาวิชานั้น

(2) ต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

(3) เป็นผู้มีความประพฤติและศักดิ์ศรีของนักศึกษาในด้านคุณธรรมจริยธรรม กอปรกับเป็นผู้มีสำนึกและแสดงออกซึ่งวัฒนธรรมอันดี

ทั้งนี้ รายละเอียดของหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและการอนุมัติปริญญา อยู่ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

7.4 การเก็บสะสมหน่วยกิตในระบบคลังหน่วยกิต

ให้ดำเนินการตามระเบียบ/ประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

หมวดที่ 8

การประกันคุณภาพหลักสูตร

ในการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ ทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ และเพื่อจะเป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ให้มีประสิทธิภาพในการพัฒนาบัณฑิตมากขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษาดังกล่าว จึงได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพหลักสูตรทั้งในประเด็นระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร ทรัพยากรบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตลอดจนความต้องการของสังคมและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งถือเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญของการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ซึ่งหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ได้กำหนดแนวทางในการประกันคุณภาพหลักสูตรโดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.1 การกำกับมาตรฐานตามองค์ประกอบที่ 1

8.1.1 การกำกับมาตรฐานและการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยประธานหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่กำกับมาตรฐานและบริหารจัดการหลักสูตร โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ

8.1.2 กำหนดให้มีการจัดเนื้อหาสาระของรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัยก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

8.1.3 กำหนดระบบการรับนักศึกษา โดยกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตร และมีเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกที่โปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษา เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต มีความมุ่งมั่นที่จะเรียนและมีเวลาเพียงพอเพื่อให้สามารถเรียนในหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หากนักศึกษาที่รับเข้ามีคุณลักษณะที่ยังไม่พึงประสงค์ หลักสูตรจะจัดให้มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

8.1.4 จัดผู้สอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอนและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้รู้จริง

8.1.5 กำหนดให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาหรือแผนการเรียนรู้ก่อนเปิดภาคเรียน จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ ภาคนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

8.1.6 กำหนดให้ผู้สอนใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้สอนมีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัย การ บริการวิชาการทางสังคมและการทำงานบ่งชี้ศิลปะและวัฒนธรรม

8.1.7 กำหนดให้มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ในแต่ละรายวิชา เพื่อให้เป็นไปตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งกำหนดให้มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

8.1.8 หลักสูตรจะดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา

8.1.9 จัดให้มีระบบการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของผู้สอนและแจ้งให้ผู้สอน ทราบเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา

8.1.10 จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษา และความพึงพอใจต่อการ บริหารหลักสูตรของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

8.2 ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ได้กำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ที่ใช้สำหรับการติดตาม ประเมินผล และรายงานคุณภาพของ หลักสูตร ซึ่งจะดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยเฉพาะในการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในหมวด 1 ถึง หมวด 6 ดังกล่าวมาแล้ว ซึ่งตัวบ่งชี้ ที่กำหนดขึ้นนี้ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพ ภายในและการประเมินคุณภาพภายนอกด้วย ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่านคือ มีการดำเนินงานตาม ชื่อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี ซึ่งมีรายละเอียด ของตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับ มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ ภาคสนาม(ถ้ามี) อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การ สอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่ น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 9

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

9.1 การตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานหลักสูตรโดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

9.1.1 การตรวจสอบหลักสูตร

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2565

9.1.2 การตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2565

9.2 การประเมินประสิทธิผลของการสอน

9.2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. ประเมินโดยผู้เรียนในแต่ละรายวิชา
2. ประเมินโดยผู้รับผิดชอบรายวิชา และนำผลการประเมินที่ได้รับมาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ในภาคเรียนถัดไป หลังจากนั้นนำผลการประเมินเข้าร่วมพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็น แนะนำ และให้คำปรึกษา เพื่อให้แผนกลยุทธ์ของอาจารย์ที่ผ่านการปรับปรุงแล้วให้มีประสิทธิผลในการปฏิบัติมากขึ้น และเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนในอนาคต

9.2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1. ประเมินทักษะการสอนของอาจารย์โดยผู้เรียนทุกรายวิชา
2. ประเมินทักษะการสอนโดยการสังเกตการสอน โดยทีมผู้สอน ผู้รับผิดชอบรายวิชา ประธานหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือในระดับภาควิชาหรือคณะ
3. รายงานผลการประเมินทักษะการสอนให้แก่อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทราบเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
4. คณะนำผลการประเมินทักษะการสอนของอาจารย์ เพื่อจัดกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการสอน การปรับปรุงและพัฒนาการสอนให้กับอาจารย์ผู้สอน

9.3 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรโดยภาพรวม เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยกำหนดระบบและกลไกในการประเมินหลักสูตร ดังนี้

9.3.1 การประเมินในระดับรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน เพื่อพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ตลอดจนผู้ใช้บัณฑิต

9.3.2 การประเมินในระดับหลักสูตร วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน แผนการเรียน และสถานะการณ์ในปัจจุบัน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งอาจจะดำเนินการทุกภาคเรียนหรือเมื่อครบหนึ่งปีการศึกษา

9.3.3 ประเมินหลักสูตรโดยบัณฑิตจบใหม่ ซึ่งจะทำการประเมินหลักสูตรโดยบัณฑิตที่จบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา แล้ววิเคราะห์ตลอดจนรวบรวมข้อมูลไว้สำหรับการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

9.3.4 ประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งทำการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตในด้านคุณภาพบัณฑิต และความพึงพอใจในตัวบัณฑิตที่จบการศึกษาตามหลักสูตร

9.3.5 ประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือองค์กรวิชาชีพ

9.4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

สำหรับกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้รับจากอาจารย์และนักศึกษา ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับผิดชอบของหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีระบบและกลไกในการทบทวนและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ ดังนี้

9.4.1 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำรายงานการประเมินหลักสูตร และจัดทำแผนปรับปรุงหลักสูตร แผนกลยุทธ์เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

9.4.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพิจารณาผลการประเมินหลักสูตรและแนวทางปรับปรุงหลักสูตรตามแผนที่กำหนด และแผนกลยุทธ์ในการปรับปรุงหลักสูตร

9.4.3 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและบุคคลที่เกี่ยวข้องจัดประชุมสัมมนา เพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

9.4.4 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้บัณฑิต วิทยากรและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

9.5 แผนพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินการโดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลา 5 ปีของการใช้หลักสูตรนี้

หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินการโดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลา 5 ปีของการใช้หลักสูตรนี้

สำหรับแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร โดยได้กำหนดกลยุทธ์สำคัญที่จะต้องดำเนินการในการพัฒนาสำหรับปรับปรุงหลักสูตร เพื่อความสำเร็จของแผนและตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่ชัดเจน โดยการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จนั้น ได้กำหนดโดยมีตัวบ่งชี้ที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด 7 แห่ง และจะต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายใน 5 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด ดังแผนในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรที่กำหนดไว้ต่อไปนี้

แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร /กลยุทธ์/ และหลักฐานตัวบ่งชี้

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์ในการดำเนินการ	ตัวบ่งชี้	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
1.พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	1.ประเมินผลหลักสูตรเดิมเพื่อสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการและผู้เรียน 2.ร่างหลักสูตรที่มีความสอดคล้องผลการประเมินหลักสูตร 3.ปรับปรุงหลักสูตรตามประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และการระดมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญจากสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยอยู่เสมอ	ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีความพึงพอใจต่อบัณฑิตในด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานรวมถึงด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี	1.รายงานผลการสนทนากลุ่มของผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ และศิษย์เก่า 2.ร่างหลักสูตร (ฉบับปรับปรุง) 3.รายงานการประเมินผลหลักสูตร

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์ในการดำเนินการ	ตัวบ่งชี้	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
2.พัฒนาหลักสูตรตามความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมบริการทั้งของไทยและระดับนานาชาติ	1. สำรวจความต้องการของอุตสาหกรรมบริการ 2. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อวิเคราะห์ความต้องการและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมบริการ	1. จำนวนครั้งในการสำรวจไม่น้อยกว่าสองครั้ง ภายในรอบปีการศึกษา 2. จำนวนหน่วยงานที่ได้เข้าร่วมเครือข่ายความร่วมมือไม่น้อยกว่าสิบหน่วยงาน 3. จำนวนครั้งในการประชุมร่วมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งต่อปี	1.เอกสารข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย 2.รายงานการประชุม
3.ปรับปรุงทรัพยากรที่ใช้ในการเรียนการสอนให้มีความทันสมัย	1. สำรวจความต้องการของผู้เรียนรวมถึงการศึกษาดูงานจากหน่วยงานที่ได้มาตรฐานในการจัดการเรียนการสอนด้านอุตสาหกรรมบริการทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	จำนวนครั้งในการสำรวจหรือ การศึกษาดูงานมีไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้งต่อหนึ่งปีการศึกษา	1.รายงานผลการสำรวจความต้องการของนักศึกษา 2.รายงานผลการศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

ภาคผนวก

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2566

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

Masci DRU

Masci DRU

Masci D

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566)

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

ภาคผนวก ค
บทสรุปผู้บริหาร

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

Masci DRU

บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี โดยการสนทนากลุ่ม นักวิชาการ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ และศิษย์เก่า และการประเมินและวิเคราะห์ความต้องการ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เพื่อปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) มีบทสรุปที่สามารถอธิบายได้ดังนี้

1. รายงานการสนทนากลุ่ม (Focus Group) นักวิชาการ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ และศิษย์เก่าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
2. รายงานการประเมินผลหลักสูตรนักศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เพื่อปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

รายงานการสนทนากลุ่ม (Focus Group)
 นักวิชาการ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ และศิษย์เก่า
 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ
 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

วันจันทร์ที่ 31 มกราคม 2565 เวลา 12.30-16.30 น.
 ณ ห้องรับรองวิทยากร อาคาร 2 ชั้น 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์นับทอง	เวศนารัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2. คุณสุรศักดิ์	เจริญจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3. คุณสุนันทา	พิกสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนชัย	ชูมาก	
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรา	แสงสุข	
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา	นาถนวมดวง	
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณพร	เจียมโฆสิต	
8. อาจารย์ ดร.นาถวูธี	पालกะวงศ์ ณ อยุธยา	
9. อาจารย์ ดร. ชลธิชา	นำพา	
10. อาจารย์กานต์รวี วิโรจน์วรรณ	วรรณปิยะรัตน์	
11. อาจารย์จรรย์ยา	ต้นติวราชัย	
12. อาจารย์พูนลาภ	ประสงค์เงิน	
13. อาจารย์อนุชิต	จันทร์โรทัย	
14. นางสาวศิริพร	กลั่นคำหอม	

เริ่มประชุม 12.30น .

ข้อสรุปการสนทนา (Focus Group) เพื่อปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
 อุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) มีประเด็นในการพิจารณา ดังนี้

1. ท่านคิดว่าบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ควรมีคุณสมบัติ
 อย่างไรบ้าง

บัณฑิตในหลักสูตร ควรมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ รวมทั้งมีความซื่อสัตย์ และมีใจรักงานบริการ พร้อมทั้งมีประสบการณ์ในการลงพื้นที่จริงเพื่อปฏิบัติให้มากขึ้น อีกทั้งจบมา ต้องได้มากกว่าที่เรียน คือ การเป็นผู้นำมีความคิดและสามารถตัดสินใจได้

2. คุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรม ที่ท่านต้องการ ควรมีลักษณะอย่างไรบ้าง

บัณฑิตในหลักสูตร ควรมีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อวิชาชีพ เพราะการบริการ ให้ลูกค้าต้องให้ ตรงกับความต้องการหรือทำให้เกิดความคาดหวังของลูกค้า การรักความยุติธรรม เนื่องจากงานที่ทำ เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์การตรงต่อเวลา การมีระเบียบวินัย มีบุคลิกภาพที่ดี และการรักษาคำมั่น สัญญา คือ ไม่เห็นแก่อำมีสินจ้างใดๆ

3. คุณลักษณะด้านความรู้ที่ท่านต้องการ ควรมีลักษณะอย่างไรบ้าง

บัณฑิตในหลักสูตร ควรมีความรู้และทักษะในสายวิชาชีพ มีความรู้เฉพาะทาง ต้องคอย ติดตามข่าวสารที่ทันสมัย มีการตื่นตัวตลอดเวลา และมีทักษะในการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจ รักบริการ

4. คุณลักษณะด้านทักษะทางปัญญาที่ท่านต้องการ ควรมีลักษณะอย่างไรบ้าง

บัณฑิตในหลักสูตร ควรนำความรู้ที่ได้และทักษะในการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ร่วมกันในการทำงาน มีความคิดที่จะแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างสร้างสรรค์ และมีการอัปเดตข่าวสารอยู่เสมอ

5. คุณลักษณะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ท่านต้องการ ควรมีลักษณะ อย่่างไรบ้าง

บัณฑิตในหลักสูตร ต้องตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รู้จักปรับตัว มีทัศนคติที่ดีกับองค์กร มีความอดทน และรับแรงกดดันได้ดีในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ดี

6. คุณลักษณะด้านทักษะเชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ท่านต้องการ ควรมีลักษณะอย่างไรบ้าง

บัณฑิตในหลักสูตร สามารถทำบัญชีได้ เนื่องจากมีการคำนวณราคาท่องเที่ยว ราคาห้องพัก และ ต้องมีการคำนวณต้นทุนต่างๆ เพื่อให้คุ้มค่ามากที่สุด มีทักษะในการสื่อสาร ในภาษาต่างประเทศ มีความกระตือรือร้น และใช้งานด้านสารสนเทศ ทำแบรนด์เนอร์ ทำสื่อโฆษณาทางดิจิทัล ทำคลิป ทำวีดีโอ เป็นต้น

7. ท่านคิดว่าบัณฑิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีคุณสมบัติเด่นและด้อยที่แตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่นอย่างไรบ้าง

บัณฑิตในหลักสูตร มีคุณสมบัติเด่น คือ นักศึกษาขยัน มีความอดทนสูง และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ในการทำงาน ปรับตัวได้ง่าย

8. ถ้าท่านรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี เข้าทำงาน คุณสมบัติอะไรที่เป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจรับเข้าทำงานของท่าน

บัณฑิตในหลักสูตร ควรมีจิตใจดี รักงานบริการ ต้องซื่อสัตย์ สุจริต ขยัน ต้องมีความรู้ในทักษะสายวิชาชีพนั้นๆ และประยุกต์เป็น ต้องมีภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งภาษา ควรรู้จักปรับตัว และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรได้ดี

9. จาก (ร่าง) โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการจากมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี ที่มีรายละเอียดตามเอกสารแนบนั้น ท่านมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างไรบ้าง

- กลุ่มวิชาเอกอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน

ปรับชื่อรายวิชาให้สอดคล้องกับสาขาวิชา เช่น ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ เป็นความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ พฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมบริการ เป็นพฤติกรรมผู้บริโภคในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับอุตสาหกรรมบริการ เป็นเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ เป็นต้น วิชาเฉพาะควรปรับชื่อบางวิชาให้ทันสมัยหรือปรับให้สอดคล้องกับสาขาวิชาหรือเพิ่มรายวิชา เช่น การตลาดท่องเที่ยว เป็นการขายและการตลาดดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน เป็นการจัดการท่องเที่ยวเชิงเกษตรโดยชุมชน ควรเพิ่มวิชาหลักการมัดคุเทศก์ เพราะการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพยังต้องใช้มัคคุเทศก์นำเที่ยว ส่วนวิชาเฉพาะเลือกให้นำวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารไทยและวิชาเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาตามแนวพระราชดำรินำไปรวมไว้ในวิชามรดกและวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว เพราะสามารถสอนรวมกันในรายวิชานี้ได้ วิชาการท่องเที่ยวเชิงกีฬานำไปรวมไว้ในวิชาการท่องเที่ยวความสนใจพิเศษ และปรับชื่อการเป็นผู้ประกอบการ เป็นการเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบริการ พร้อมกับปรับชื่อในกลุ่มภาษาต่างประเทศและรวมวิชาภาษาและวัฒนธรรมไปไว้ในวิชาภาษาเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นแทน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นร่วมกับวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานและวัฒนธรรม เป็นภาษาอังกฤษเพื่อการ

สื่อสารเบื้องต้นและวัฒนธรรม ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นร่วมกับวิชาภาษาจีนและวัฒนธรรม เป็นภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นและวัฒนธรรม เป็นต้น

- กลุ่มวิชาเอกการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร

ในการทำความร่วมมือกับสถานประกอบการ สามารถทำได้โดยให้ส่งพนักงานมาเรียนโดยใช้ประสบการณ์เทียบในแต่ละรายวิชา ส่วนกลุ่มรายวิชาบริการภัตตาคารและงานครัว ให้ปรับรายวิชา ดังนี้

1. เพิ่มรายวิชา หลักการประกอบอาหาร ก่อนที่นักศึกษาจะลงเรียน วิชาการจัดการงานครัว เพื่อต้องเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเบื้องต้น ในเรื่องการจัดอาหาร การใช้มีด คุณค่าทางโภชนาการ การเรียงลำดับเนื้อสัตว์ อาหารทะเลต่างๆ เป็นต้น

2. ให้ตัดวิชาการดำเนินงานครัวร้อน และการดำเนินงานครัวเย็น ออก เพราะจะรวมอยู่ในรายวิชาการประกอบอาหารยุโรป ให้เปลี่ยนเป็น การประกอบอาหารยุโรป 1, การประกอบอาหารยุโรป 2 และเพิ่มคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกันด้วย

ทางกลุ่มวิชาเอกนี้ได้เน้นรายวิชาที่เป็นปฏิบัติ เพื่อให้ให้นักศึกษาในวิชาเอกได้มีทักษะทางวิชาชีพ จึงควรปรับหน่วยกิตจาก 3(3-0-6) ในแต่ละวิชา เป็น 3(2-2-5)

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยอย่างยิ่งที่ให้นักศึกษา ฝึกงาน 2 ครั้ง เพราะนักศึกษาจะได้มีประสบการณ์และ รู้ว่าชอบหรือตนเองมีทักษะทางด้านไหน และเพิ่มโอกาสการฝึกงานให้กับนักศึกษา แต่ในขณะเดียวกันรูปแบบการฝึกงานแบบสหกิจศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิมีทั้งที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย สถานประกอบการชี้แจงว่า ต้องถ้าจะเข้าสหกิจศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงซึ่งมีขั้นตอนมาก ถ้าเป็นโรงแรมแบบเครือข่ายจะทำได้อายากและผู้บริหารจะมองถึงเรื่องที่ต้องจ่ายค่าตอบแทน จึงทำให้มีโอกาสไม่รับนักศึกษาในรูปแบบสหกิจศึกษา ถ้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพปกติ ทางฝ่ายบุคคลของสถานประกอบการ สามารถสัมภาษณ์และตัดสินใจรับนักศึกษาได้เลย

10. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม

- กลุ่มวิชาเอกอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน

ควรเพิ่มรายวิชาการจัดการอีเว้นท์ลงในเล่มหลักสูตร และเพิ่มวิชาภาษาอารบิกและวัฒนธรรมอาจเป็นการเปิดคอร์สระยะสั้น เพราะปัจจุบันรัฐบาลได้ติดต่อกับประเทศซาอุดีอาระเบียซึ่งเป็นอีกช่องทางหนึ่งที่นักท่องเที่ยวจะมาท่องเที่ยวยังประเทศไทยในอนาคต

- กลุ่มวิชาเอกการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร

ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาควรให้นักศึกษาฝึกงานกับสถานที่ที่มีชื่อเสียง เช่น ฝึกกับโรงแรมระดับ 4-5 ดาว เพราะจะมีโอกาสได้งานสูงกว่า และโรงแรมที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรมีการทำประกันอุบัติเหตุ เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน

ปิดการประชุม 16.30 น.

รายงานการประเมินผลหลักสูตรนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
เพื่อปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

คำชี้แจง

แบบประเมินผลหลักสูตรนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา อุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ได้ข้อมูลย้อนกลับที่เป็นประโยชน์ต่อการประเมินและนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) เพื่อใช้ในการเรียนการสอนของ หลักสูตร และนำไปสู่การผลิตบัณฑิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ของสังคมและประเทศไทย ที่สามารถ ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้งานบัณฑิตได้มาก ยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้สถานประกอบการและส่งผลกระทบต่อพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม และประเทศชาติโดยรวม ต่อไป จากการเก็บข้อมูลเชิงปริมาณด้วยแบบสอบถามจาก กลุ่มตัวอย่างของนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 จำนวน 73 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ คือ ค่าเฉลี่ย (\bar{X})

จากวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น คณะผู้ทำแบบประเมินผลได้นำค่าเฉลี่ยมาใช้วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเป็นแนวคิดในการศึกษา

ผลการวิจัย

1. ผลการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ผลการศึกษาข้อมูลเชิงปริมาณจากการสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 1-4 นักศึกษาและศิษย์เก่า จากปัจจัยด้านบริบทพบว่า

1.1 นักศึกษาและศิษย์เก่าทราบวัตถุประสงค์ของหลักสูตรร้อยละ เมื่อพิจารณาหลักสูตรใน ภาพรวมของนักศึกษาและศิษย์เก่า แสดงดังตารางที่ 1 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ปัจจัยด้านบริบทพบว่า นักศึกษาและศิษย์เก่ามีความเห็นดังตารางที่ 1 ซึ่งมี รายละเอียดดังนี้ นักศึกษาและศิษย์เก่ามีความเห็นต่อประเด็นด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอยู่ใน ระดับมาก ($\bar{X}=3.60$) ด้านโครงสร้างของหลักสูตรอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.65$) และด้านเนื้อหาสาระของ หลักสูตรอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.90$)

ตารางที่ 1 ปัจจัยด้านบริบท

ประเด็น	นักศึกษาและศิษย์เก่า	
	\bar{x}	ระดับ
ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร		
1.1 มีความชัดเจนด้านภาษาและเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร	3.48	ปานกลาง
1.2 สามารถนำวิชาที่เรียนไปปฏิบัติให้เกิดผลจริง	3.62	มาก
1.3 ระบุคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาชัดเจนเหมาะสม	3.72	มาก
1.4 หลักสูตรมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน	3.55	มาก
1.5 มีความสอดคล้องกับกับความต้องการของผู้เรียน	3.63	มาก
รวม	3.60	มาก
ด้านโครงสร้างหลักสูตร		
2.1 การกำหนดหน่วยกิตในแต่ละวิชามีความเหมาะสม	3.66	มาก
2.2 การกำหนดรายวิชาแต่ละหมวดมีความเหมาะสม	3.63	มาก
2.3 รายวิชาแต่ละหมวดมีความทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน	3.69	มาก
2.4 รายวิชาแต่ละหมวดมีความเหมาะสมกับระดับการศึกษาของผู้เรียน	3.61	มาก
2.5 รายวิชาแต่ละหมวดสอดคล้องกับการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.69	มาก
2.6 ควรมีการปรับปรุงหลักสูตรในบางหมวดวิชา	3.59	มาก
2.7 ควรมีรายวิชาเพิ่มเติมจากหลักสูตรเดิม	3.63	มาก
2.8 ควรมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ	3.65	มาก
2.9 ท่านคิดว่าควรมีการปรับปรุงเนื้อหาในหมวดวิชา/กลุ่มวิชาเหล่านี้ อย่างไร	3.68	มาก
2.9.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
2.9.2 หมวดวิชาแกน	3.63	มาก
2.9.3 หมวดวิชาชีบบัณฑิต	3.68	มาก
2.9.4 หมวดวิชาชีเปลือก	3.62	มาก
2.9.5 หมวดวิชาเลือกเสรี	3.69	มาก
รวม	3.65	มาก

ประเด็น	นักศึกษาและศิษย์เก่า	
	\bar{x}	ระดับ
ด้านเนื้อหาสาระของหลักสูตร		
3.1 เนื้อหาแต่ละวิชาสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.87	มาก
3.2 เนื้อหาสาระสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.87	มาก
3.3 เนื้อหาสาระเหมาะสมกับระดับการศึกษาของผู้เรียน	3.94	มาก
3.4 เนื้อหาสาระมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน	3.93	มาก
3.5 เนื้อหาสาระแต่ละรายวิชาช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.91	มาก
3.6 เนื้อหาสาระที่เรียนเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้	3.91	มาก
รวม	3.90	มาก

ตารางที่ 1 ปัจจัยด้านบริบท

ประเด็น	นักศึกษาและศิษย์เก่า	
	\bar{x}	ระดับ
ด้านวัตถุประสงค์ของหลักสูตร		
1.1 มีความชัดเจนด้านภาษาและเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร	3.48	ปานกลาง
1.2 สามารถนำวิชาที่เรียนไปปฏิบัติให้เกิดผลจริง	3.62	มาก
1.3 ระบุคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาชัดเจนเหมาะสม	3.72	มาก
1.4 หลักสูตรมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน	3.55	มาก
1.5 มีความสอดคล้องกับกับความต้องการของผู้เรียน	3.63	มาก
รวม	3.60	มาก
ด้านโครงสร้างหลักสูตร		
2.1 การกำหนดหน่วยกิตในแต่ละวิชามีความเหมาะสม	3.66	มาก
2.2 การกำหนดรายวิชาแต่ละหมวดมีความเหมาะสม	3.63	มาก
2.3 รายวิชาแต่ละหมวดมีความทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน	3.69	มาก
2.4 รายวิชาแต่ละหมวดมีความเหมาะสมกับระดับการศึกษาของผู้เรียน	3.61	มาก
2.5 รายวิชาแต่ละหมวดสอดคล้องกับการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.69	มาก
2.6 ควรมีการปรับปรุงหลักสูตรในบางหมวดวิชา	3.59	มาก

ประเด็น	นักศึกษาและศิษย์เก่า	
	\bar{x}	ระดับ
2.7 ควรมีรายวิชาเพิ่มเติมจากหลักสูตรเดิม	3.63	มาก
2.8 ควรมีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยอยู่เสมอ	3.65	มาก
2.9 ท่านคิดว่าควรมีการปรับปรุงเนื้อหาในหมวดวิชา/กลุ่มวิชาเหล่านี้ อย่างไร	3.68	มาก
2.9.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		
2.9.2 หมวดวิชาแกน	3.63	มาก
2.9.3 หมวดวิชาชีพบังคับ	3.68	มาก
2.9.4 หมวดวิชาชีพเลือก	3.62	มาก
2.9.5 หมวดวิชาเลือกเสรี	3.69	มาก
รวม	3.65	มาก
ด้านเนื้อหาสาระของหลักสูตร		
3.1 เนื้อหาแต่ละวิชาสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.87	มาก
3.2 เนื้อหาสาระสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.87	มาก
3.3 เนื้อหาสาระเหมาะสมกับระดับการศึกษาของผู้เรียน	3.94	มาก
3.4 เนื้อหาสาระมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน	3.93	มาก
3.5 เนื้อหาสาระแต่ละรายวิชาช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.91	มาก
3.6 เนื้อหาสาระที่เรียนเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้	3.91	มาก
รวม	3.90	มาก

1.2 ปัจจัยป้อนพบว่า นักศึกษาและศิษย์เก่ามีความเห็นดังตารางที่ 2 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ นักศึกษาและศิษย์เก่ามีความเห็นต่อด้านอาจารย์ผู้สอนในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.94$) ด้านสื่อ/เอกสาร และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.97$) และด้านสถานที่สำหรับจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.96$)

ตารางที่ 2 ปัจจัยป้อน

ประเด็น	นักศึกษาและศิษย์เก่า	
	\bar{x}	ระดับ
ด้านอาจารย์ผู้สอน		
1.1 ความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชา	3.95	มาก

ประเด็น	นักศึกษาและศิษย์เก่า	
1.2 การวางแผนและเตรียมการสอน	3.97	มาก
1.3 ความสามารถในการอธิบายและถ่ายทอดความรู้	3.93	มาก
1.4 ดำเนินการสอนตรงตามวัตถุประสงค์และครอบคลุมเนื้อหาวิชา	3.91	มาก
1.5 คุณธรรม จริยธรรม ของอาจารย์ผู้สอน	3.93	มาก
รวม	3.94	มาก
ด้านสื่อ/เอกสาร และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน		
2.1 ความเพียงพอของอุปกรณ์การเรียนการสอน	3.98	มาก
2.2 ประสิทธิภาพของอุปกรณ์การเรียนการสอน	3.97	มาก
2.3 การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า	3.97	มาก
2.4 สื่อ/เอกสารประกอบการเรียนการสอนมีความชัดเจนและเข้าใจง่าย	3.95	มาก
รวม	3.97	มาก
ด้านสถานที่สำหรับจัดการเรียนการสอน		
3.1 สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนรวม (เช่น ความสะอาด แสง การถ่ายเทอากาศ เป็นต้น)	3.95	มาก
3.2 สภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนโดยรวม (เช่น ความสะอาด ความสงบ ร่มรื่น เป็นต้น)	3.95	มาก
3.3 ขนาดห้องเรียนมีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน	3.97	มาก
รวม	3.96	มาก

1.3 ปัจจัยด้านกระบวนการ นักศึกษาและศิษย์เก่ามีความเห็นดังตารางที่ 3 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ นักศึกษาและศิษย์เก่ามีความเห็นต่อด้านการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 3.94) ด้านการวัดและการประเมินผลอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 3.92) และด้านการบริหารจัดการหลักสูตรอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 3.83)

ตารางที่ 3 ปัจจัยด้านกระบวนการ

ประเด็น	นักศึกษาและศิษย์เก่า	
ด้านการจัดการเรียนการสอน	\bar{X}	ระดับ
1.1 มีวิธีการจัดการเรียนการสอนเหมาะสมกับผู้เรียน	3.88	มาก
1.2 มีวิธีจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายและน่าสนใจ	3.97	มาก

ประเด็น	นักศึกษาและศิษย์เก่า	
1.3 มีเทคนิควิธีการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	3.94	มาก
1.4 กระบวนการเรียนการสอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.94	มาก
1.5 การกำหนดกิจกรรมการเรียนในแต่ละวิชามีความชัดเจนเหมาะสม	3.94	มาก
1.6 ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามประสบการณ์และความถนัด	4	มาก
1.7 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสอน	3.91	มาก
1.8 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามและแสดงความคิดเห็น	3.91	มาก
1.9 มีการปลูกฝังทักษะและจรรยาบรรณวิชาชีพแก่ผู้เรียน	3.94	มาก
รวม	3.94	มาก
ด้านการวัดและการประเมินผล		
2.1 มีการวัดและประเมินผลตรงตามจุดมุ่งหมายของแต่ละรายวิชา	3.93	มาก
2.2 ใช้วิธีการวัดและประเมินผลอย่างหลากหลาย	3.94	มาก
2.3 วิธีการวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม	3.97	มาก
2.4 แจ้งการวัดผลและประเมินผลนักศึกษาอย่างรวดเร็ว	3.95	มาก
2.5 ผู้เรียนได้รับคำชี้แจงถึงข้อบกพร่องของตนเองจากการประเมิน	3.83	มาก
รวม	3.92	มาก
ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร		
3.1 วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษามีความเหมาะสม	3.83	มาก
3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียน	3.70	มาก
3.3 การจัดอาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาเหมาะสม	3.90	มาก
3.4 การจัดสภาพแวดล้อมในการเรียนมีความเหมาะสม	3.88	มาก
รวม	3.83	มาก

2. ข้อเสนอแนะ พบว่า นักศึกษาและศิษย์เก่ามีความเห็นว่าควรเพิ่มการฝึกปฏิบัติจริงให้มากขึ้น และเพิ่มทักษะในด้านบุคลิกภาพ เพราะการปฏิบัติจากประสบการณ์จริงจะเป็นประโยชน์และนำไปใช้ในการทำงานได้ และนักศึกษาและศิษย์เก่ามีความเห็นว่าควรมีการแยกสาขาแต่ละสาขาให้มีความชัดเจนและมีเอกภาพมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก ง

รายงานสรุป ผลการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

สรุปการประชุมวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566) ครั้งที่ 1/2565

วันพฤหัสบดีที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 เวลา 12.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุม 50 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อาคาร 1 ชั้น 15 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพปฎล | ธาระวานิช | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บวรลักษณ์ | เกื้อสุวรรณ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. อาจารย์ ดร.วีระ | วีระโสภณ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. อาจารย์นันททอง | เวศนารัตน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนรัตน์ | รัตนพงศ์ธระ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ดร.วิลาลินี | เขมะปัญญา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนชัย | ชูมาก | |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรา | แสงสุข | |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณพร | เจียมโมสิต | |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา | นาถนวมดวง | |
| 11. อาจารย์ ดร.นาถวุทธิ | पालกะวงค์ ณ อยุธยา | |
| 12. อาจารย์ชมพรรณ | รักษศรีทอง | |
| 13. อาจารย์กานต์รวี วิโรจน์วรรณ | วรรณปิยะรัตน์ | |
| 14. อาจารย์จริญญา | ตันติวราชัย | |
| 15. อาจารย์อนุชิต | จันทร์โรทัย | |
| 16. อาจารย์พูนลาภ | ประสงค์เงิน | |
| 17. อาจารย์ ดร. ชลธิชา | นำพา | |
| 18. นางสาวศิริพร | กลั่นคำหอม | |

เริ่มประชุมเวลา 12.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมให้ทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนชัย ชูมาก ประธานหลักสูตร กล่าวเปิดประชุมวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ครั้งที่ 1/2565 (หลักสูตรปรับปรุง 2566) โดยแนะนำอาจารย์ประจำสาขาวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิ 6 ท่าน

ทางประธานหลักสูตร กล่าวว่า จากการทำ Focus group จากผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ และศิษย์เก่า ทางหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ ได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม (ตามเอกสารแนบ) จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกัน เสนอแนะความคิดเห็นการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐาน ในการวิพากษ์ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ซึ่งได้ข้อสรุป ดังนี้

- **กลุ่มวิชาเอกอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน**

วิชาเฉพาะบังคับ กลุ่มวิชาธุรกิจนำเที่ยว

1. รายวิชาการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว เพิ่มเนื้อหาคำอธิบายรายวิชา **จากเดิม** การจัดทำเที่ยวภายในประเทศ **เพิ่มเป็น** การจัดทำเที่ยวภายในประเทศและต่างประเทศ
2. รายวิชาการสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว
 - แก้ไขคำอธิบายรายวิชา **จากเดิม** การทบทวนเอกสาร **แก้ไขเป็น** การทบทวนวรรณกรรม
 - เพิ่มเนื้อหาคำอธิบายรายวิชา ในเนื้อหาควรมีประเภทการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ
 - เพิ่มข้อความต่อท้ายของประโยค “ความเชื่อถือได้ของข้อมูลสำหรับการท่องเที่ยว” เป็น “ความเชื่อถือได้ของข้อมูลสำหรับการท่องเที่ยวและมีการนำเสนอผลการวิจัยไปใช้ได้”
3. รายวิชาโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
 - เพิ่มเติมคำ **จากเดิม** แนวคิด หลักการ และวิธีการปฏิบัติด้านโลจิสติกส์ **แก้ไขเป็น** แนวคิด หลักการ และวิธีการปฏิบัติด้านการจัดการโลจิสติกส์
 - เพิ่มเติมคำ **จากเดิม** หลักการเคลื่อนย้ายผู้โดยสาร **เพิ่มเป็น** หลักการเคลื่อนย้ายผู้โดยสารและสินค้า
4. รายวิชาการสัมมนาการท่องเที่ยว เพิ่มข้อความต่อท้ายของประโยค **จากเดิม** ศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมและเขียนรายงาน **เพิ่มเป็น** ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและเขียนรายงานและการนำเสนอ
5. รายวิชาหลักการมัคคุเทศก์ เพิ่มเนื้อหาในคำอธิบายเกี่ยวกับเทคนิคการนำเที่ยว การใช้สื่อ ดิจิทัลในการท่องเที่ยว
6. รายวิชาการตลาดดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว ตัดคำว่า **และการตลาดดิจิทัล** ออก
7. รายวิชาการบัญชีการเงินสำหรับธุรกิจนำเที่ยว
 - ปรับหน่วยกิต **จากเดิม** 3(2-2-5) **เป็น** 3(3-0-6)
 - เพิ่มเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชา เกี่ยวกับการลงทุนการบัญชีสภาพคล่อง และการบริหารสินทรัพย์

8. รายวิชาการสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน แก่ไขประโยชน์ **จากเดิม** การคำนวณอัตราค่าโดยสารตามระยะทาง **ปรับเป็น** การคิดคำนวณอัตราค่าโดยสารจากระบบปฏิบัติการ

วิชาเฉพาะบังคับ กลุ่มวิชาธุรกิจการบิน

1. รายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบิน **ตัดประโยชน์** “ระบบการประกันคุณภาพ วิธีการควบคุมคุณภาพ การสร้างมาตรฐานงานบริการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริการและความสัมพันธ์กับลูกค้าคุณภาพการบริการ การสร้างความพึงพอใจและความจงรักภักดีต่อตราสินค้า การสร้างลูกค้าใหม่ การจัดการแก้ไขข้อร้องเรียน ความรับผิดชอบต่อสังคม และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม” **ออก**

2. รายวิชาการจัดการสินค้าอันตราย ปรับคำอธิบายรายวิชา **จากเดิม** ประเภทและความหมาย **ปรับเป็น** ความหมายและประเภท

3. รายวิชาการสำรวจและวิจัยสำหรับธุรกิจการบิน

- แก้ไขคำอธิบายรายวิชา **จากเดิม** การทบทวนเอกสาร **แก้ไขเป็น** การทบทวนวรรณกรรม
- เพิ่มเนื้อหาคำอธิบายรายวิชา ในเนื้อหาควรมีประเภทการวิจัยทั้งเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ
- เพิ่มข้อความต่อท้ายของประโยค “ความเชื่อถือได้ของข้อมูลสำหรับการท่องเที่ยว” เป็น “ความเชื่อถือได้ของข้อมูลสำหรับการท่องเที่ยวและมีการนำเสนอผลการวิจัยไปใช้ได้”

4. รายวิชาการจัดการคุณภาพงานบริการสำหรับธุรกิจการบิน เพิ่มคำอธิบายรายวิชาโดยนำคำอธิบายของรายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจการบินนำมาใส่เพิ่มเติมให้มีความเหมาะสมกับรายวิชามากขึ้น

5. รายวิชาความปลอดภัยและมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านการบิน เสนอคำศัพท์เป็นคำว่า “SAFETY & SECURITY” ร่วมด้วย

6. รายวิชาการจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน

- เปลี่ยนชื่อรายวิชา **จากเดิม** การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน **เปลี่ยนเป็น** เทคโนโลยีสำหรับงานบริการผู้โดยสารภาคพื้นดิน
- ปรับประโยคข้อความ **จากเดิม** การจัดเตรียมเอกสารและการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ **เปลี่ยนเป็น** การจัดเตรียมเอกสารการเดินทางและการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

- ปรับประโยคข้อความ **จากเดิม** การติดตามสัมภาระสูญหายและกรรมวิธีการขึ้นเครื่องบิน และการดูแลผู้โดยสารหลังจากการลงจอดของเครื่องบิน **เปลี่ยนเป็น** กระบวนการการโดยสารเครื่องบิน
- ประโยคข้อความด้านท้าย “(ศึกษาดูงานนอกสถานที่)” **ตัดออก**

วิชาเฉพาะเลือก

1. รายวิชาภูมิศาสตร์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว **เพิ่ม** รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับภูมิศาสตร์ทวีป การแบ่งภาคภูมิศาสตร์ในประเทศไทย
 2. รายวิชาประวัติศาสตร์สากลเพื่อการท่องเที่ยว ปรับหน่วยกิต **จากเดิม** 3(2-2-5) เป็น 3(3-0-6)
 3. รายวิชากิจกรรมนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว **เพิ่ม** รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสมกับอายุ การศึกษา ความสนใจ
 4. รายวิชาภาษาอังกฤษเทคนิคการบิน
 - ปรับคำอธิบายรายวิชาที่เป็นส่วนขยายคำออก
 - **ตัดประโยค** “ความรู้เกี่ยวกับชั้นบรรยากาศ เมฆ ลม อุณหภูมิ” **ออก**
- **กลุ่มวิชาเอกการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร**

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. รายวิชาการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมบริการในยุคดิจิทัล ปรับเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา เฉพาะบังคับ
2. รายวิชาความคิดสร้างสรรค์เพื่อการออกแบบนวัตกรรม ปรับเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา เฉพาะบังคับ
3. รายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ ปรับเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา เฉพาะบังคับ

หมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชา เฉพาะบังคับ

1. รายวิชาอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว ปรับเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน
2. รายวิชาจิตวิทยาการบริการและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ปรับเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน
3. รายวิชาพฤติกรรมผู้บริโภคและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในอุตสาหกรรมบริการ ปรับเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน

กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

คำอธิบายรายวิชาของรายวิชาในกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะปรับให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2 ครั้งมีความเหมาะสม นอกจากนี้ควรปรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เป็นสหกิจศึกษา ในครั้งที่ 2 ได้ ทั้งนี้มีความจำเป็นต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษามีสิทธิเลือกลงวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับ รับนักศึกษาเทียบโอน และนักศึกษาภาพพิเศษที่เปิดรับ และสอนอยู่ ซึ่งทางหลักสูตรสามารถทำเป็นหมายเหตุไว้ได้ กรณีที่หน่วยกิตของสหกิจศึกษามากกว่า (6 หน่วยกิต) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (3 หน่วยกิต) ต้องกำหนดวิชาเทียบให้นักศึกษาลงเพื่อให้เท่ากับจำนวนของหน่วยกิตของสหกิจศึกษา และต้องชี้แจงอธิบายให้ละเอียด

มติที่ประชุม ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรทุกท่านมีความเห็นสอดคล้องกันว่าควรแก้ไข ปรับปรุงหลักสูตรตามที่ได้กล่าวมาในที่ประชุม ให้มีความทันสมัย ครอบคลุมเนื้อหาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี เพื่อให้เล่มหลักสูตรมีความสมบูรณ์ ความพร้อมต่อการเปิดรับนักศึกษาในอนาคต และนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต่อไป

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

สรุปการประชุมวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566) ครั้งที่ 2/2565

วันอังคาร ที่ 17 พฤษภาคม 2565 เวลา 13.00 -16.30 น.

ณ ห้องประชุม 50 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี อาคาร 1 ชั้น 15 มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ผู้เข้าประชุม

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทิช | วรรณณอม | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมสิทธิ์ | เกียนวัฒนา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. อาจารย์ ดร.ณัฐนรี | สมิตร | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. อาจารย์นันทอง | เวศนารัตน์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ธนรัตน์ | รัตนพงศ์ธระ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. ดร.วิลาสินี | เขมะปัญญา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนชัย | ชูมาก | |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชรา | แสงสุข | |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณพร | เจียมโฆสิต | |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณา | นาถนวมดวง | |
| 11. อาจารย์ ดร.นาถวุทธิ | पालกะวงค์ ณ อยุธยา | |
| 12. อาจารย์ชมพรรณ | รักษศรีทอง | |
| 13. อาจารย์กานต์รวี วิโรจน์วรรณ | วรรณปิยะรัตน์ | |
| 14. อาจารย์จรรยา | ตันติวราชัย | |
| 15. อาจารย์อนุชิต | จันทร์โรทัย | |
| 16. อาจารย์พูนลาภ | ประสงค์เงิน | |
| 17. อาจารย์ ดร. ชลธิชา | นำพา | |
| 18. นางสาวศิริพร | กลีนคำหอม | |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนชัย ชูมาก ประธานหลักสูตร กล่าวเปิดประชุมวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ครั้งที่2/2565 (หลักสูตรปรับปรุง 2566) โดยแนะนำอาจารย์ประจำสาขาวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน

ทางประธานหลักสูตร กล่าวว่า จากการทำการวิพากษ์หลักสูตรครั้งที่ 1 ทางหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 แล้วนั้น ได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ (ตามเอกสารแนบ) จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันเสนอแนะความคิดเห็นการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐาน ในการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ ซึ่งได้ข้อสรุป ดังนี้

- กลุ่มวิชาเอกอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. กลุ่มวิชาธุรกิจการบิน ตัด “ข้อ 4 ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว รวมถึงธุรกิจบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ธุรกิจขายของที่ระลึก ธุรกิจร้านอาหารและภัตตาคาร เป็นต้น” ออก
2. เสนอแนะให้ทางหลักสูตรระบุขอบเขตของอาชีพแต่ละกลุ่มวิชาที่นักศึกษาสามารถเรียนจบแล้วประกอบอาชีพได้จริงตรงกับที่เรียน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

มีข้อเสนอแนะให้ทางหลักสูตรปรับเนื้อหาวัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น สามารถประเมินได้ว่าเราผลิตบัณฑิตเพื่ออะไรเมื่อนักศึกษาจบแล้ว

วิชาเฉพาะ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

รายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ เสนอแนะเพิ่มรายละเอียดเนื้อหาเกี่ยวกับด้านโรงแรม

วิชาเฉพาะบังคับ กลุ่มวิชาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

ในรายวิชาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ เห็นควรเน้นเป็นการเรียนแบบปฏิบัติการให้มากขึ้น

วิชาเฉพาะเลือก

1. รายวิชาการดูแลสุขภาพด้วยวิถีทางธรรมชาติ **เพิ่ม** รายละเอียดคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับการนวดแผนไทย สมุนไพรไทย
2. กลุ่มวิชาภาษาและวัฒนธรรมเพื่องานอาชีพ
 - **เพิ่ม** รายวิชาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับด้านท่องเที่ยว ธุรกิจการบิน เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้

- ปรับชื่อรายวิชา จากเดิม ภาษาญี่ปุ่นและวัฒนธรรม เป็น ภาษาญี่ปุ่น ตัดประโยค “และวัฒนธรรมออก” ทั้ง 7 กลุ่มภาษา เนื่องจากรายละเอียดวิชาย่อยที่แยกออกมา มี 1 วิชาที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม

- รายวิชาภาษาเพื่อการสื่อสารเบื้องต้นและวัฒนธรรม และ รายวิชาภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ทั้ง 7 กลุ่มภาษา เห็นควรปรับชื่อให้เป็นรายวิชาเฉพาะสาขามากขึ้น

- เสนอแนะในรายวิชาภาษาต่างประเทศ เห็นควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มวิชาการท่องเที่ยวเชิงเกษตร และกลุ่มวิชาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

แผนการเรียนของนักศึกษา

1. เสนอแนะปรับลำดับความสำคัญของรายวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนในแต่ละเทอมให้มีความเหมาะสมมากขึ้น

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

1. รายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
 - ตัดคำว่า “ความสำคัญ” ออก เนื่องจากเป็นการใช้คำซ้ำ
 - เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ธุรกิจที่พักแรม การขนส่ง และธุรกิจอื่น ๆ
 - แก้ไขคำว่า “มหภาค” เป็น “มหภาค”
2. รายวิชาพฤติกรรมผู้บริโภค
 - เปลี่ยนคำว่า “นักท่องเที่ยว” เป็น “ผู้บริโภค” ปรับให้สอดคล้องกับรายวิชา
 - เพิ่มการสอนเกี่ยวกับแนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคปัจจุบันเป็นอย่างไร
3. รายวิชาจิตวิทยาบริการ
 - **ปรับประโยค** “เทคนิคการแก้ปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ” **เปลี่ยนเป็น** การบริหารความสัมพันธ์ของลูกค้า
 - คำอธิบายรายวิชาเห็นควรปรับให้มีความกระชับมากขึ้น มีการใช้คำฟุ่มเฟือยเกินไป
4. รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
 - **ตัดประโยค** “ประวัติ ความเป็นมา แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ” **ออก และเปลี่ยนเป็น** “หลักการ” แทน
 - ปรับคำอธิบายรายวิชาให้เรียบเรียงเนื้อหาจากง่ายไปยาก ปรับคำที่มีความซ้ำซ้อนออก เสนอแนะเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับกฎหมาย และสวัสดิการของพนักงาน

5. รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
- เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมประยุกต์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
6. รายวิชาจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมายสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
- **ตัดประโยค** “จรรยาบรรณวิชาชีพ” ออก
 - **ตัดประโยค** “กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ.2551” ออก
 - **ปรับประโยค** “กฎหมายเกี่ยวกับโรงแรมและสถานบริการ” เปลี่ยนเป็น “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ”
7. รายวิชาการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- **ปรับประโยค** “การแก้ไขปัญหาและอุปสรรค” เปลี่ยนเป็น “อุปสรรคและการแก้ไขปัญหา”
 - **เพิ่มเนื้อหา** เกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้งระหว่างวัฒนธรรมที่แตกต่าง
8. รายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
- **ปรับคำจาก** “การปรับพฤติกรรม” เป็น “การเสริมสร้างบุคลิกภาพ”
 - **เพิ่มเนื้อหา** เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อให้เกิดแรงบันดาลใจ สร้างความประทับใจ

หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะบังคับ

กลุ่มวิชาธุรกิจนำเที่ยว

1. รายวิชาการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว
- **เพิ่มเนื้อหา** ต่อจากประโยค “ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจจัดนำเที่ยว” ดังนี้ “ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจจัดนำเที่ยว เรียนรู้อะไรประกอบเส้นทาง”
 - “ศึกษาค้นคว้าประกอบที่สำคัญ” **ตัดคำว่า** “ศึกษา” ออก
 - “กลยุทธ์การจัดการนำเที่ยวภายในประเทศ” **เพิ่มคำว่า** “ต่างประเทศ”
 - **เพิ่มเนื้อหา** เกี่ยวกับการให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติจัดนำเที่ยว การนำเที่ยวตามวัตถุประสงค์การท่องเที่ยว
2. รายวิชาการจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- **ปรับคำอธิบาย** รายวิชาให้มีความกระชับรัดกุมมากขึ้น
 - **เพิ่มเนื้อหา** เกี่ยวกับ SDGs 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

3. รายวิชาการสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว
 - เสนอแนะปรับชื่อรายวิชา **จากเดิม** “การสำรวจและวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว” **ปรับเป็น** “พื้นฐานการวิจัยสำหรับการท่องเที่ยว”
 - **ปรับประโยค** “โดยลงปฏิบัติในพื้นที่ที่ศึกษาค้นคว้าให้ได้มาซึ่งข้อมูล เพื่อนำไปสู่กระบวนการในการประมวลผล” **เปลี่ยนเป็น** “โดยวิธีการฝึกปฏิบัติ” แทน
 4. รายวิชาโลจิสติกส์สำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
 - เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการขนส่งผู้โดยสารการท่องเที่ยว
 - **ตัดประโยค** “ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า” **ออก**
 5. รายวิชาการสัมมนาการท่องเที่ยว
 - เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับกระบวนการจัดสัมมนา
 6. รายวิชาหลักการมัดคุเทศก์
 - **ตัดประโยค** “ลักษณะอุปนิสัย รสนิยมของนักท่องเที่ยว ตลอดจนวัฒนธรรมของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ” **ออก**
 - เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับมารยาทการวางตัว การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
 7. รายวิชาการขายและการตลาดดิจิทัลเพื่อการท่องเที่ยว
 - **ปรับคำว่า** “การแบ่งส่วนตลาด” **เป็น** “ส่วนแบ่งทางการตลาด”
- หมวดวิชาเฉพาะเลือก**
1. รายวิชามรดกและวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว
 - ปรับชื่อรายวิชา **จากเดิม** “มรดกและวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว” **เป็น** “ประวัติศาสตร์ไทยในบริบทประวัติศาสตร์โลก”
 2. รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว 1 และ 2
 - คำอธิบายรายวิชาน้อยเกินไป เสนอแนะให้เพิ่มรายละเอียดว่านักศึกษาสามารถทำอะไรได้บ้างหลังจากเรียนจบในรายวิชานี้ ทั้ง 2 รายวิชา มีความแตกต่างกันอย่างไร
 - เสนอแนะให้ทั้ง 2 รายวิชา ลงในแผนการเรียนเทอมต่อกัน
 3. รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบริการ
 - เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชน
 4. รายวิชาการจัดการธุรกิจที่พักโดยชุมชน
 - คำอธิบายรายวิชาควรขึ้นต้นด้วย “ความหมาย ลักษณะ”
 - เพิ่มคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับการออกแบบที่พัก และการเลือกใช้วัสดุในการสร้างที่พักในชุมชน
 5. รายวิชาการดูแลสุขภาพด้วยวิถีทางธรรมชาติ

- เสนอแนะเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพด้วยวาริบำบัด

กลุ่มวิชาภาษาและวัฒนธรรมเพื่องานอาชีพ

- ในคำอธิบายรายวิชาภาษา เสนอแนะให้ตัดคำว่า “ฝึกทักษะ” ออก

อาจารย์ประจำหลักสูตร

เพิ่มรายชื่อ อาจารย์ ดร. ชลธิชา นำพา เป็นอาจารย์ประจำกลุ่มวิชาเอก

- กลุ่มวิชาเอกการจัดการโรงแรมและภัตตาคาร

Curriculum mapping

ให้ทางหลักสูตรดูความเหมาะสมอีกครั้ง คำนึงถึงความเป็นไปได้ในการใส่จุดว่าทางหลักสูตรให้ความสำคัญในแต่ละรายวิชาในเรื่องใดบ้าง ที่ตรงตามคุณสมบัติบัณฑิตทั้ง 5 ด้านที่หลักสูตรต้องการ ที่ใส่มาจุดด้ายเยอะมากเกินไป เพราะบางรายวิชาไม่จำเป็นต้องชีวิตเยอะ

แผนการเรียน

ทางหลักสูตรได้จัดแผนการเรียนในแต่ละวิชา ตามที่คณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ มีเนื้อหาที่น่าสนใจและเหมาะสม เพราะทำให้ลักษณะของนักศึกษาผลิตออกมาจะสามารถทำงานในด้านใด ในแต่ละรายวิชา ผู้ทรงวุฒิให้เพิ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศ ที่นอกจากภาษาอังกฤษให้มากขึ้น เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี เป็นต้น เพื่อสร้างโอกาสให้นักศึกษาได้มากขึ้น

การเทียบโอนประสบการณ์วิชาชีพ

ผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอให้ทางหลักสูตร มีการทำเทียบโอนประสบการณ์วิชาชีพกับการทำงานของนักศึกษาที่รายวิชาที่ทางหลักสูตรเปิดสอน เช่น นักศึกษาทำงานแผนกต้อนรับ (Reception) ให้เทียบรายวิชาดังกล่าวได้เลย เพื่อสร้างจุดสนใจให้นักศึกษาและเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของนักศึกษา ข้อได้เปรียบของมหาลัยคือ ค่าเทอมราคาไม่สูงมาก นักศึกษาน่าจะมาเรียนเยอะ โดยสร้างความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการให้ส่งพนักงานมาเรียนกับทางหลักสูตร

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นสอดคล้องกันว่าควรแก้ไข ปรับปรุงหลักสูตรตามที่ได้กล่าวมาในที่ประชุม ให้มีความถูกต้องทันสมัย ครอบคลุมเนื้อหาตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี เพื่อให้เล่มหลักสูตรมีความสมบูรณ์ ความพร้อมต่อการเปิดรับนักศึกษาในอนาคต และนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรต่อไป

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

Maschi DRU

Maschi DRU

Maschi DRU

Maschi DRU

Maschi DRU

Maschi DRU

Maschi DRU

Maschi DRU

Maschi DRU